Национальный исследовательский Томский государственный университет

Юридический институт

**Кафедра гражданского права**

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ЮИ ТГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Андреева

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРАВУ (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)**

 **ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Томск - 2023

Методические указания подготовлены коллективом кафедры гражданского права

РЕКОМЕНДОВАНО

 на заседании кафедры гражданского права

« 07 » сентября 2023 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой,

докт. юрид. наук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Болтанова Е.С.

Методические указания рекомендованы методической комиссией ЮИ ТГУ:

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии С.Л. Лонь

Методические указания и задания для выполнения курсовых работ по дисциплине «Гражданское право Российской Федерации (особенная часть)» разработаны для студентов очно – заочной и заочной формы обучения Юридического института Томского государственного университета

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения…………………………………………………………..
 | 4 |
| 1. Выбор темы исследования…………………………………………………
 | 4 |
| 1. Разработка рабочего плана………………………………………………...
 | 5 |
| 1. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования…………………...
 | 5 |
| 5. Оформление курсовой работы……………………………………………...* 1. Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы………
	2. Ссылки на литературные источники…………………………………..
	3. Оформление библиографического списка…………………………….
	4. Оформление списка нормативных актов……………………………...
	5. Оформление списка использованной судебной практики…………..
 | 667889 |
| 1. Защита курсовой работы…………………………………………………...
 | 9 |
|  |  |
|  |  |
| Приложение……………………………………………………………………. | 10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Каждый студент заочной формы обучения обязан выполнить и защитить курсовую работу по гражданскому праву (особенная часть) в соответствии с учебным планом.

Целью написания курсовой работы является углубление знаний по изучаемой дисциплине, детальное усвоение студентом вопросов избранной темы.

Курсовая работа – это одна из форм научной, самостоятельной работы студента. В связи с этим, ее подготовка требует изучения дополнительной юридической литературы, изложения научной полемики по спорным вопросам темы, анализа исследуемого нормативного материала, рассмотрения поставленных вопросов в их развитии, оценки с точки зрения решения их в прежнем и ныне действующем законодательстве с целью обоснования оптимального варианта.

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать об умении студента работать с литературой, выбирать из используемых источников материал в соответствии с самостоятельно составленным планом изложения курсовой работы, отбирать аргументы для обоснования своих выводов или суждений тех авторов, мнения которых представляются более убедительными.

В курсовой работе должен быть представлен анализ законодательства, примеры из правоприменительной практики.

Курсовая работа пишется на основе последних литературных данных по теме исследования.

Руководство и контроль за ходом курсовой работы возлагаются на кафедру гражданского права. Степень готовности курсовой работы определяется соответствующим научным руководителем.

1. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Тематика курсовых работ составляется преподавателем, который ведет данную дисциплину, и утверждается кафедрой.

Тематика курсовых работ носит примерный характер. Это означает, что студент вправе изменить тему, предложить ту, которая в списке не значится. Однако в этих случаях название темы должно быть согласовано с преподавателем, а предлагаемая для разработки тема должна относиться к изучаемой дисциплине.

Если у студента нет потребности формулировать тему самостоятельно, он избирает ее из числа предложенных кафедрой. Нежелательно, чтобы одна и та же тема выполнялась несколькими студентами одной и той же группы. В случае совпадения интересов содержание курсовой работы следует уточнить с преподавателем для того, чтобы обеспечить ее исполнение в разных аспектах.

Выбрав тему курсовой работы, студент должен либо явиться на кафедру лично c целью заполнения бланка заявления на курсовую работу, либо сделать это посредством электронного письма, направленного на электронную почту кафедры гражданского права (gr\_pravo\_ui@mail.ru). На основании заявления студенту назначается научный руководитель.

1. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕГО ПЛАНА

Студенту предлагается разработать рабочий план, который позволит четко организовать работу по избранной теме. Рабочий план курсовой работы должен включать:

* введение;
* основную часть, разделенную на главы и параграфы;
* заключение курсовой работы;
* библиографический список.

Оглавление помещается на странице, идущей за титульным листом. Само название курсовой работы не должно дословно повторяться ни в названии глав, ни в названии параграфов. Например, если тема называется «Ответственность в гражданском праве», то ни глава, ни параграф не должен называться также.

Ни введение, ни заключение, ни библиографический список не обозначаются в оглавлении самостоятельными параграфами, перед ними цифры не ставятся.

Во введении обосновывается актуальность темы, раскрывается постановка проблемы, возможно освещение темы в историческом аспекте. Здесь же необходимо определиться с предметом, объектом, целью и задачами курсовой работы. Введение не должно быть громоздким, его следует изложить четко и кратко, не более 2-х страниц текста.

В заключении следует лаконично представить только те выводы, к которым студент пришел в процессе исследования. Обоснование выводов повторять несколько раз нет необходимости, поскольку аргументы должны содержаться в тексте параграфов. Рекомендуемый объем заключительной части работы - не более 2-3 страниц.

1. СБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Это один из самых сложных этапов деятельности студента, так как предстоит ознакомиться с нормативным материалом, множеством литературных источников, различными подходами и взглядами авторов.

Работа с литературой требует конспектирования основных положений. Записи прочитанного материала могут быть весьма разнообразны: простой или развернутый план, тезисы, цитаты.

Систематизация изучения источников позволяет с большей степенью эффективности организовать их анализ и обобщение. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемого вопроса и формулирование основных теоретических и практических положений.

1. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Не следует приступать к окончательному оформлению курсовой работы сразу же после сбора и анализа материала. Полезно основательно продумать содержание всей темы в соответствии с планом и имеющимися фактическими результатами исследования, а затем уже приступать к написанию курсовой работы.

* 1. . Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы не должен превышать 30-ти страниц машинописного текста (не включая списка использованных источников).

Страницы текста курсовой работы должны соответствовать формату А 4. Курсовая работа выполняется машинописным способом, применяется 14 шрифт и 1,5 межстрочный интервал.

Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Курсовая работа должна быть подписана ее автором с указанием даты ее написания. Подшивается курсовая работа в папку-скоросшиватель с прозрачным титульным листом.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов курсовой работы – «Введение», «Заключение», «Библиографический список» служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Сноски печатаются 12 шрифтом через 1,0 интервал.

Нумерация курсовой работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы расставляют в верхнем правом углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Библиографический список. Список использованных источников целесообразно сгруппировать следующим образом:

* нормативный материал (по его юридической силе, в нисходящем порядке);
* научная литература (в алфавитном порядке; допускается разделение монографий и статей);
* судебная практика.

В библиографическом списке называются те источники, на которые студент ссылается в работе, и все другие, изученные по данной проблеме.

* 1. . Оформление ссылок на литературные источники
1. В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например, как подчеркивает О. С. Иоффе; по мнению Л. А. Лунца; следует согласиться с Л. Н. Геленской и т.д.
2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница). Например, по мнению А. Е. Казанцевой, гражданин может никогда не приобрести наследственной правоспособности, если у него не будет родственников, он не будет усыновлен или признан чьим-либо иждивенцем и ему никто не завещает имущество.[[1]](#footnote-1)

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Казанцева А. Е. Указ. соч. С. 97.

1. При сноске на статью в ней указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница. Например, Олейник О. М. Экономический анализ права в российской науке и практике // Закон. 2014. № 12. С. 45.
2. При использовании коллективных работ приводится название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например, Гражданское право: Учебник: в 3 т. Т. 2. / Под ред. А. П. Сергеева. М.: РГ-Пресс, 2010. С. 47.

Ссылка на нормативные акты. При первом упоминании о нормативном акте в тексте следует указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске обязательно привести источник. Например, в соответствии с ФЗ РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ[[2]](#footnote-2).

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

* 1. . Оформление библиографического списка

Специальная литература составляется в алфавитном порядке по фамилии автора или названию работы.

1. Гуев А. Н. Гражданское право: Учебник. В 3-х т. Т. 3. М.: Инфра-М, 2004. 320 с.
2. Макарова О. А. Корпоративное право: Учебник. М.: ВолтерсКлувер, 2005. 420 с.
3. Матвеев Ю.Г. Англо-американское деликтное право. М.: Юридическая литература, 1973. 174 с.
4. Сенько В. Раздел продукции и приток инвестиции // Экономика и жизнь. 2014. 26 дек. С. 4.
5. Советское гражданское право. Субъекты гражданского права. / Отв. ред. С. Н. Братусь. М.: Юрид. лит., 1984. 288 с.
6. Толстой Ю.К. Исковая давность // Правоведение. 1992. №10. С.120-125.
	1. . Оформление списка нормативных актов

Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, официальный источник. Например:

1. ФЗ РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июл. 1997 г. № 23-ФЗ // СЗ РФ. 1997 № 30. Ст. 3597.
2. ФЗ РФ «О внесении изменений в статью 47 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации» от 30 дек. 2014 г. № 536-ФЗ // www.pravo.gov.ru.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

* Конституция РФ;
* законы РФ;
* указы Президента РФ;
* акты Правительства РФ;
* акты министерств и ведомств;
* решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Используемые в работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

* законы;
* подзаконные нормативные акты;
* международные соглашения.
	1. . Оформление списка использованной судебной практики

Если при написании курсовой работы используются материалы практики (судебной, нотариальной), то вначале указываются опубликованные дела, за тем – неопубликованные.

А) Опубликованное дело.

Дело по иску Чалидзе С. А. к Тарушвили И. И. и др. о признании права собственности на жилой дом // Бюллетень Верховного суда СССР. 1990. №6. С.18-19.

Б) Неопубликованное дело.

Дело №655/1997… Из архива арбитражного суда при ТПП РФ.

1. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После полного завершения курсовая работа представляется в методический кабинет заочного отделения, где регистрируется и передается научному руководителю, который знакомится с работой, определяет ее научный уровень и дает письменный отзыв на работу.

 При выявлении серьезных отклонений от предъявляемых требований к работе студенту предлагается устранить недостатки или разработать новую тему курсовой работы.

При положительном результате проверки курсовой работы преподавателем, студент допускается к ее защите. В процессе защиты он должен показать знание разработанной темы, быть готовым к ответу на вопросы, поставленные преподавателем в объеме темы. Студент имеет право высказывать свои соображения относительно сделанных ему замечаний, отстаивать свое видение проблемы и делать собственные выводы по спорным положениям.

Критериями оценки курсовой работы являются:

1. степень разработанности темы;
2. полнота охвата научной литературы;
3. использование нормативных актов, юридической практики;
4. творческий подход к написанию курсовой работы;
5. правильность и научная обоснованность выводов;
6. аккуратность и правильное оформление курсовой работы.

Если студент не согласен с оценкой курсовой работы, то защита переносится на очередное заседание кафедры. Решение кафедры об оценке работы является окончательным.

Объявленная студенту оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку и одновременно в ведомость за подписью преподавателя, составившего отзыв на курсовую работу.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются, а хранятся в фонде института.

Приложение 1

**Образец титульного листа курсовой работы**

Национальный исследовательский Томский государственный университет

Юридический институт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра гражданского права

**Договор потребительского кредита**

Курсовая работа

Выполнил: студент 3 курса

заочной формы обучения

Иванов Олег Иванович

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проверил: к.ю.н., доцентА.Ю. Копылов |

Томск 2024

Приложение 2

**Образец составления «Оглавления» курсовой работы по теме «Правовое регулирование отношений, возникающих**

**из кредитного договора»**

Оглавление

|  |  |
| --- | --- |
| Введение ……………………………………………………………………….. | 3 |
| Глава 1. Общая характеристика кредита…………………………………….. | 5 |
|  1.1. Понятие кредита и его виды…………………………………………. | 5 |
|  1.2. Правовое обеспечение банковского кредитования……………… | 8 |
|  1.3. Принципы банковского кредитования……………………………… | 10 |
| Глава 2. Кредитный договор…………...……………………………………… | 12 |
|  2.1. Понятие кредитного договора………………………………………. | 12 |
|  2.2. Заключение кредитного договора……………..……………………. | 14 |
|  2.3. Содержание и исполнение кредитного договора…..……………… | 16 |
| 2.4. Изменение и прекращение кредитного договора…………………. | 21 |
| 2.6. Ответственность за неисполнение кредитного договора................. | 23 |
| Заключение……………………………………………………………………... | 24 |
| Библиографический список…………………………………………………… | 25 |

Приложение 3

**Образец написания «Введения» курсовой работы по теме «Правовое регулирование отношений, возникающих из кредитного договора»**

#### Введение

**Актуальность темы.** Своевременное получение банковского кредита — одно из важнейших условий успешной предпринимательской деятельности, особенно малого бизнеса. Инструментом банковского кредитования выступает один из институтов российского гражданского права — кредитный договор.

Установив на законодательном уровне прерогативу банков на использование модели кредитного договора, законодатель тем самым установил их монополию на "торговлю" кредитами. Отсюда и один из парадоксов экономической ситуации 90-х годов, когда, несмотря на стагнацию производства, спрос на кредитные ресурсы всегда стабильный и высокий.

Данный аспект делает проблему правового регулирования кредитного договора особо актуальной именно в современный период. Кроме того, вопросы, касающиеся содержания кредита, правовой природы кредитного договора, сущности его предмета и т.д., всегда находились в поле зрения, как ученых-цивилистов, так и ученых-экономистов. А проведенная в последние годы кодификация российского гражданского законодательства еще более актуализировала проблемы теоретических разработок вопросов банковского кредита. Правоприменительная практика также выработала свои подходы, основанные порой на противоречивых толкованиях норм закона, что, в свою очередь, нарушает интересы субъектов банковского кредитования.

**Объектом курсовой работы** являются кредитные отношения.

**Предметом курсовой работы** выступает совокупность правовых норм общего и специального законодательства о кредитном договоре, основные теоретические вопросы, касающиеся заключения, исполнения и расторжения кредитного договора, а также обеспечения его исполнения.

**Целью исследования** является анализ правовых норм, регулирующих отношения по кредитному договору, практики их применения; выявление и комплексное изучение правовых проблем, связанных с предоставлением кредита, исполнением и обеспечением исполнения кредитного договора; выработка рекомендаций по совершенствованию общего и специального законодательства.

Для достижения указанных целей необходимо разрешить следующие **основные задачи**:

- выявить сущность кредита;

- определить систему законодательных норм банковского кредитования;

- выявить правовую природу кредитного договора;

- исследовать содержание кредитного договора;

- исследовать динамику заключенного кредитного договора;

- выявить особенности обеспечения исполнения кредитного договора;

- исследовать характерные черты гражданско-правовой ответственности за нарушение кредитного договора;

- выработать предложения по совершенствованию общего и специального законодательства, а также разработать практические рекомендации участникам кредитных отношений.

###### Приложение 4

#### **Образец написания «Заключения» курсовой работы по теме**

**«Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств»**

#### Заключение

На основании вышеизложенного, автор пришел к следующим выводам:

- в вопросе ответственности поручителя прослеживается положительная динамика. Несмотря на мелкие недостатки, ответственность поручителя регламентируется достаточно подробно, несмотря на то, что нормы о поручительстве в ГК РФ сформулированы традиционно;

- наличие споров об определенности ответственности поручителя свидетельствует о незнании существующих предписаний законодательства по данному вопросу;

- споры о характере ответственности (субсидиарной и солидарной) поручителя свидетельствуют о сложностях в правильном применении, к тем или иным конкретным ситуациям, норм ранее действовавшего и сегодняшнего законодательств;

- споры о юридической форме выражения данных условий в конкретных договорах говорят о низкой юридической технике подготовки и оформления данных договоров.

- наиболее предпочтительной является практика составления договоров поручительства, при которой договор в форме обмена письмами является скорее исключением, чем правилом, как это характерно сегодня для всех иных сфер договорного права;

- большую категорию дел составляют дела по спорам о правоспособности и полномочиях по заключению договора поручительства. Это связано с тем что, при заключении договора поручительства стороны не редко не обращают внимания на то, каков объем правоспособности у организации участвующей в правоотношениях поручительства, а также какими правами обладает лицо, подписывающее поручительство или гарантию;

- существует необходимость внести изменения в Гражданский кодекс РФ и однозначно определить содержание правоотношения поручительства: либо поручитель несет ответственность по договору поручительства, либо исполняет обязательство;

- предлагается истолковать название ст.365 ГК РФ в том смысле, что речь идет об исполнении поручителем собственного обязательства, то есть обязательства по несению ответственности, а не обязательства должника.

1. Казанцева А. Е. Теория наследственного и причастным к нему правоотношений по гражданскому праву Российской Федерации: Монография. Барнаул, 2011. С.33. [↑](#footnote-ref-1)
2. СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652. [↑](#footnote-ref-2)