**Научные работы, практики и формы отчетов по магистерским программам**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики/  Семестр | **Учебная практика** |
| 1 семестр | **«Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»,**  **6 з.е.**  **Формы отчетности по практике**  По итогам прохождения практики обучающийся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ, которым является научный руководитель магистерской диссертации (далее – руководитель практики)  – **отчет о получении первичных навыков научно-исследовательской работы за 1 семестр**, состоящий из титульного листа (Приложение № 1) описи (Приложение № 2) и содержания.  Содержание отчета включает следующее:   1. **Предварительный план магистерской диссертации**, представляющий собой краткое изложение структуры магистерской диссертации с указанием вопросов, которые планируется рассмотреть. 2. **Список источников и литературы по теме магистерской диссертации**, содержащий перечень нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации и не менее 20 источников литературы, оформленный в соответствии с требования ГОСТ. 3. **Обзор научной литературы по первой главе магистерской диссертации**, показывающий изучение студентом массива научной литературы по выбранной теме, основные труды ученых, сопоставление мнений представителей различных научных школ и течений, недостатки и проблемы в существующей теории, необходимость и значимость дальнейшего научного исследования проблемы.   Отчет представляется единым файлом: титульный лист – скан-копия в формате «pdf», опись и текст в формате «MicrosoftWord».  **Приложение 1. Титульный лист отчета**  МИНОБРНАУКИ РОССИИ  НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  МАГИСТРАТУРА  **ОТЧЕТ**  ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  тип: **«Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»**  **(1 семестр**)  магистранта группы \_\_\_\_\_  Иванова Ивана Ивановича  Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Томск – 20\_\_  **Приложение 2. Опись документов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | п/п | Вид документа | Лист описи | | 1. | Опись документов |  | | 2. | **Предварительный план магистерской диссертации** |  | | 3. | **Список источников и литературы по теме магистерской диссертации** |  | | 4. | **Обзор научной литературы по первой главе магистерской диссертации** |  | |
| 2 семестр | **«Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»,**  **6 з.е.**  - **отчет о получении первичных навыков научно-исследовательской работы за 2 семестр**, состоящий из титульного листа (Приложение № 1) описи (Приложение № 2) и содержания.  **Содержание отчета включает следующее:**   1. **Обзор нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации** должен отражатьсостояние правового регулирования в соответствующей сфере (Конституцию Российской Федерации, международные правовые акты, перечень актов федерального, регионального законодательства, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также необходимость и достаточность существующих нормативных правовых актов для урегулирования соответствующих общественных отношений **(Приложение № 3).** 2. **Проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации.**   Разработанный студентом **проект нормативного правового акта** **по теме магистерской диссертации** должен соответствовать следующим требованиям:  1. Точность и определенность юридической формы: формулировок, выражений и отдельных терминов закона.  2. Ясность и доступность языка нормативного акта для адресатов, на которых он распространяет свое действие.  3. Полнота регулирования соответствующей сферы отношений.  4. Отсутствие декларативности.  5. Использование апробированных, устоявшихся терминов и выражений, имеющих широкое хождение.  6. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность законодательных формул.  7. Системное построение, т. е. цельность, сбалансированность, внутренняя связь и взаимозависимость всех частей, логическая последовательность изложения мысли законодателя.  8. Унификация, единообразие формы и структуры нормативных актов, способов изложения правовых предписаний.  **3) Экспертное заключение на проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации** должно содержать следующие сведения: реквизиты правового акта (в случае если проводится правовая экспертиза правового акта с изменениями и дополнениями, то указываются также реквизиты правового акта, вносящего изменения и дополнения, принятие (издание), которого послужило поводом проведения экспертизы); повод проведения правовой экспертизы (принятие нового правового акта, внесение в него изменений, изменение федерального законодательства); предмет правового регулирования и его соответствие сфере ведения Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации или ведения Российской Федерации, установленной Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (с указанием конкретных статей и пунктов); состояние правового регулирования в данной сфере (перечень актов федерального законодательства, на соответствие которым рассматривался правовой акт), необходимость и достаточность правового акта для урегулирования общественных отношений; оценка компетенции принявшего правовой акт органа государственной власти; соответствие содержания правового акта Конституции Российской Федерации и федеральным законам; оценка порядка обнародования (опубликования) правового акта при наличии сведений об обнародовании (опубликовании) правового акта; соответствие формы и текста правового акта правилам юридической техники. Соответствующие правила формально не установлены на федеральном уровне, однако по сложившейся практике правовой акт, как правило, имеет следующие элементы: форма принятия; наименование органа, принявшего правовой акт (в целях определения компетенции данного органа); название, в краткой форме отражающее предмет правового регулирования, которое должно соответствовать содержанию правового акта; дата и место принятия и (или) подписания; номер; полное наименование должности лица, подписавшего правовой акт; источник официального опубликования; дата (срок) вступления в силу. При оценке юридических терминов рекомендуется проанализировать: употребляется ли один и тот же термин в данном правовом акте в одном и том же значении; имеют ли термины общепризнанное значение; обеспечено ли единство понятий и терминологии с понятиями и терминологией, используемыми в федеральном законодательстве. Оценивая нормативные правовые акты на соответствие правилам юридической техники, возможно использование Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов.  **4)** **Обзор научной литературы по второй главе магистерской диссертации,** показывающий изучение студентом массива научной литературы по выбранной теме, основные труды ученых, сопоставление мнений представителей различных научных школ и течений, недостатки и проблемы в существующей теории, необходимость и значимость дальнейшего научного исследования проблемы.  Отчет представляется единым файлом: титульный лист – скан-копия в формате «pdf», опись и текст в формате «MicrosoftWord».  **Приложение 3. Титульный лист отчета**  МИНОБРНАУКИ РОССИИ  НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  МАГИСТРАТУРА  **ОТЧЕТ**  ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  тип: **«Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»**  **(2 семестр**)  магистранта группы \_\_\_\_\_  Иванова Ивана Ивановича  Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Томск – 20\_\_  **Приложение 4. Опись документов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | п/п | Вид документа | Лист описи | | 1. | Опись документов |  | | 2. | Обзор нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации |  | | 3. | Проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации. |  | | 4. | Экспертное заключение на проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации |  | | 5. | Обзор научной литературы по второй главе магистерской диссертации |  | |
| 3 семестр | **Педагогическая практика, 6з.е.**  По итогам прохождения практики обучающийся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляет руководителю практики от ТГУ, которым является научный руководитель магистерской диссертации (далее – руководитель практики), **отчет по учебной практике, состоящий из титульного листа (Приложение № 1) описи (Приложение № 2) и содержания (Приложения № 3-5).**  **В Отчете по учебной практике должно содержаться следующее:**   1. **план проведения занятия или текст лекции по теме магистерской диссертации.**   **План проведения занятия по теме магистерской диссертации** предусматривает: наименование дисциплины; тему; цель занятия; задачи: а) образовательную: б) развивающую: в) воспитательную; результаты проведения занятия (обучающийся должен знать: уметь: владеть); нормы времени; материалы и оборудование; форму организации обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, «конференция»); тип занятия (семинарское, практическое, лабораторное и т.п.); план занятия; ход занятия (установочный организационный момент; формулировку темы, цели, задач занятия, мотивации обучения; проверку исходного уровня знаний; перечень вопросов для выполнения, форму выполнения, требования к выполнению; подведение итогов занятия; определение задания для самостоятельной работы обучающихся); список рекомендуемых источников и литературы **(Приложение № 3).**  **Текст лекции по теме магистерской диссертации (Приложение № 4).** При подготовке лекционного материала, обучающийся должен опираться на следующие положения. Цели лекции - это представляемые результаты, т.е. то, чего хочет достигнуть выступающий: чему научить, дать больше нового материала, что воспитать, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения обучаемыми.  Обычно на лекции по юриспруденции выступающий ставит 4-5 целей (которые фиксируются в плане лекции):  - образовательная цель – сформировать представления, первичные знания и т.д. по теме;  - воспитательная цель – формировать направленность, интерес и т.д.  - развивающая цель – развивать свойство или качество психики, связанное с темой лекции;  - психологической подготовки – формировать психологическую готовность к будущей профессиональной деятельности юриста к умелому использованию психологических знаний на практике и т.д.  - саморазвития и самосовершенствования.  Уяснение указанных целей лекции по той или иной теме помогают определить план её изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу обучающихся.  Психологические принципы отбора материала для лекции. Исходя из такого понимания роли и места лекции в учебном процессе, можно ответить на вопрос о содержании лекции – о чем в лекции нужно сказать обязательно, а о чем - нет.  Принципы отбора материала лекции:  1) Основным принципом отбора материала для лекции является целеполагание, когда отбираемый материал отвечает поставленной цели лекции и позволяет достичь ее, т.е. целесообразен. Отбираемый материал должен служить решению конкретных задач, позволяющих достичь общей цели лекции.  2) Второй важный принцип отбора необходимого содержания для изложения в лекции - это учет уровня подготовки студентов. Если студенты впервые изучают учебную дисциплину по юриспруденции (это, как правило, первокурсники вузов), то нужно предусмотреть фактические данные (жизненные примеры, знакомые студентам, какие-то цифры, иллюстрирующие количественную сторону психических явлений и т.д.), которые помогут доходчиво объяснить психическую деятельность. Кроме того, обязательно нужно заранее продумать, какие научные понятия ввести в учебный оборот и как их разъяснить. Учитывая особенности учебного процесса в рамках различных форм подготовки специалистов-юристов (дневная, заочная, ускоренная, второе высшее образование, экстернат) лектор преподаватель должен использовать в своей педагогической деятельности и соответствующую лекционную форму подачи слушателям (студентам) позитивного тематического материала.  3) В качестве третьего принципа, которым руководствуется лектор при отборе материала для лекции, можно назвать ориентацию на последующие практические занятия и самостоятельную работу слушателей с литературой. Если, например, психические познавательные процессы намечено отработать на практических занятиях в форме тестовых испытаний, решения психологических задач в сочетании с объяснениями преподавателя, то нет нужды подробно излагать их в лекции, а можно ограничиться общей характеристикой каждого из процессов с точки зрения их функций в деятельности личности, а также показом их социально-исторической природы со ссылкой на соответствующие труды ученых. Словом, более общее и принципиальное нужно отобрать для лекции, а все частное и конкретное, являющееся составными элементами этого общего, может быть отнесено на самостоятельную работу и на практические занятия.  4) Четвертый принцип отбора материала для лекции состоит в учете того, какой литературой будут пользоваться студенты при самостоятельной работе, вернее, какими реальными возможностями они располагают. Руководствуясь данным принципом отбора материала, лектор по сути дела распределяет его между лекцией и самостоятельной работой слушателей, беря на долю лекции наиболее сложное и труднодоступное и отсылая студентов к литературе общедоступной.  Способы подготовки и чтения лекции определяются на основе соотнесения её целей с конкретными условиями и задачами деятельности преподавателя (кому читается лекция, предполагаемое содержание и прогнозируемые результаты и т.д.). В зависимости от этого в одном случае преподаватель может выбрать способ глубокого теоретического анализа проблемы, в другом – ведущую роль отвести демонстрации ярких, запоминающихся фактов. Особое значение для активизации мыслительной деятельности обучаемых имеет проблемное изложение, когда лектор не делает готовых, однозначных выводов, а как бы рассуждает, оппонирует, высказывает научные предположения и, тем самым, подводит слушателей к самостоятельной формулировке выводов.  **2) Отчет о посещении занятий преподавателей кафедры.** Магистрант должен посетить не менее 5 занятий преподавателей кафедры. В отчете указывается, дата и время посещения, номер группы, в которой проводилось занятие, вид занятия (лекция, семинарское занятие), тема занятия, подпись преподавателя кафедры, занятие которого было посещено магистрантом (Приложение № 5).  Отчет по учебной практике представляется на защиту в печатной форме в сшитом и сброшюрованном виде. В случае введения в период представления на проверку отчетов по практике дистанционной формы обучения, отчет на проверку представляется в электронном виде, с обязательным последующим представлением отчета в печатной форме.  **Приложение 1. Титульный лист отчета**  МИНОБРНАУКИ РОССИИ  НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  МАГИСТРАТУРА  **ОТЧЕТ**  ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  (тип: педагогическая практика)  магистранта группы \_\_\_\_\_  Иванова Ивана Ивановича  Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Томск – 20\_\_  **Приложение 2. Опись документов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | п/п | Вид документа | Лист описи | | 1. | Опись документов |  | | 2. | План проведения занятия / Текст лекции по теме магистерской диссертации |  | | 3. | Отчет о посещении занятий преподавателей кафедры |  | |  |  |  |   **Приложение 3.**  **Форма (образец) плана проведения занятия**   |  | | --- | | ***Тема № \_\_\_. Наименование темы***  **Категория обучающихся**  **Нормы времени**  **Цель занятия**  **Задачи:** а) образовательная: б) развивающая; в) воспитательная  **Результаты проведения занятия** (обучающийся должен знать: уметь: владеть)  **Материалы и оборудование**  **Форма организации обучения** (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, «конференция»)  **Тип занятия** (семинарское, практическое, лабораторное и т.п.)  **План занятия** (вопросы)  **Официальные документы**  **Литература**  **Методические указания к теме**   * При изучении **первого вопроса** необходимо уяснить, что … * При изучении **второго вопроса** необходимо уяснить, что … * При изучении **третьего вопроса** следует обратить внимание на то, что ….   **Вопросы для самоконтроля** |   **Приложение 4.**  **Форма (образец) текста лекции**   |  | | --- | | ***Тема № \_\_\_. Наименование темы лекции***  **Категория обучающихся**  **Нормы времени**  **Цель лекции**  **Задачи:** а) образовательная: б) развивающая; в) воспитательная  **Результаты проведения лекции** (обучающийся должен знать: уметь: владеть)  **Материалы и оборудование**  **Вид лекции** (вводная, обзорная, лекция-визуализация, лекция-конференция», слайд-лекция и т.п.)  **План лекции** (вопросы)  **Официальные документы**  **Литература**  **Вопросы для самоконтроля** |   **Приложение 5.**  **Форма (образец) отчета о посещении занятий преподавателей кафедры**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Отчет о посещении занятий преподавателей кафедры  (наименование кафедры)  Магистранта  ФИО  № группы   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п\п | Дата проведения занятия | Время проведения занятия | Номер группы | Вид занятия  (лекция, семинарское занятие) | Тема занятия | ФИО преподавателя, занятие которого посетили | Подпись преподавателя, занятие которого посетили | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 4 семестр | **Производственная практика** |
|  | **Научно-исследовательская работа, 9 з.е.**  По итогам прохождения практики обучающийся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ, которым является научный руководитель магистерской диссертации (далее – руководитель практики):  – **отчет о научно-исследовательской работе, состоящий из титульного листа (Приложение № 1) описи (Приложение № 2) и содержания.**  Содержание отчета включает:  1) **Автореферат магистерской диссертации**, представляющей собой реферативное изложение основных положений магистерской диссертации, основанной на плане указанной научной работы. Объем отчета (автореферата) - не менее 10 страниц, выполненных 14 шрифтом «Times New Roman» с 1 межстрочным интервалом, включающий в себя список использованных нормативно-правовых актов и литературы. В реферате выделяются: введение, основная (обзорная) часть, заключение. Во введении обосновывается актуальность избранной диссертационной темы, формулируется объект, предмет, цели и задачи, теоретическая и эмпирическая базы, методы, научная новизна, теоретическое и практическое значение исследования. В основной части кратко, основываясь на плане магистерской диссертации, излагаются основные положения, которые будут основой будущего научного, диссертационного исследования. В заключении формулируются выводы и предложения. Реферат сдается руководителю на проверку согласно срокам и этапам выполнения НИР, установленных деканатом.  1) **Рукопись научной статьи по теме магистерской диссертации.** Рукопись должна быть оригинальным (ранее не опубликованным), самостоятельным, завершенным, характеризующимся внутренним единством исследованием актуальной проблемы юриспруденции; обладать новизной; содержать постановку и решение задачи (проблемы); отражать основные результаты исследования. Объем рукописи статьи не должен быть менее двух печатных страниц, оформленных 14 шрифтом «Times New Roman» с 1,5 межстрочный интервалом. Не допускается представление рукописи ранее опубликованных статей.  Отчет о научно-исследовательской работе представляется единым файлом: титульный лист – скан-копия в формате «pdf», опись и содержание в формате «MicrosoftWord».  **Приложение 1. Титульный лист отчета**  МИНОБРНАУКИ РОССИИ  НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  МАГИСТРАТУРА  **ОТЧЕТ**  ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  (тип: научно-исследовательская работа)  магистранта группы \_\_\_\_\_  Иванова Ивана Ивановича  Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Томск – 20\_\_  **Приложение 2. Опись документов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | п/п | Вид документа | Лист описи | | 1. | Опись документов |  | | 2. | Автореферат магистерской диссертации |  | | 3. | Рукопись научной статьи по теме магистерской диссертации |  | |
|  | **Преддипломная практика, 6 з.е.**  По итогам прохождения практики обучающийся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляет руководителю практики от ТГУ, которым является научный руководитель магистерской диссертации (далее – руководитель практики), **отчет о преддипломной практике, состоящий из титульного листа (Приложение № 1) описи (Приложение № 2) и содержания.**  Содержание отчета включает:  - **Справку о результатах эмпирического исследования по магистерской диссертации**, содержащую:  *а) описание использованных методов (методик) проведения эмпирического исследования.* Степень подробности описания методики определяется степенью ее известности. Если это мало известная методика – то более подробно, если широко известная – то можно ограничиться обозначением названия и дать ссылку на источник.  *б) анализ результатов эмпирического исследования*, в котором следует корректно представить полученные результаты. Наиболее удобный вид их представления – табличный. При этом каждая из таблиц должна иметь свой номер и название. После каждой таблицы следует дать краткое, а в каких-то случаях может быть и подробное пояснение (комментарий) к представленным таким образом данным. Для представления результатов также используются диаграммы, гистограммы, графики.  Полученные результаты должны быть соотнесены с результатами аналогичных исследований, проведенных другими авторами (при наличии).  После описания или по ходу описания (представления) приводится собственно анализ полученных данных – т.е. выводы о том, что могли бы означать полученные данные для решения поставленной проблемы и сформулированной гипотезы. При этом выводы должны соответствовать поставленным задачам исследования, подтверждать или опровергать первоначально выдвинутые гипотезы.  Справка о результатах эмпирического исследования представляется единым файлом: титульный лист – скан-копия в формате «pdf» и текст справки в формате «MicrosoftWord».  **Приложение 1. Титульный лист отчета**  МИНОБРНАУКИ РОССИИ  НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  МАГИСТРАТУРА  **ОТЧЕТ**  ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  (тип: преддипломная практика)  магистранта группы \_\_\_\_\_  Иванова Ивана Ивановича  Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Томск – 20\_\_ |

**Приложение 2. Опись документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Вид документа | Лист описи |
| 1. | Опись документов |  |
| 2. | **Справка о результатах эмпирического исследования по магистерской диссертации** |  |
|  |  |  |