## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

*Контрольные вопросы для подготовки к зачету*

1. Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Цели, задачи и функции трудового права.
4. Соотношение прудового права со смежными отраслями права.
5. Понятие и виды принципов трудового права.
6. Принципы запрещения дискриминации и принудительного труда (понятие и содержание).
7. Система трудового права и трудового законодательства.
8. Источники трудового права России, их специфика и класси- фикация. Действие актов законодательства о труде по юридиче- ской силе и во времени.
9. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок их разработки и принятия.
10. Работник как субъект трудового права. Правосубъектность работника. Понятие и значение трудоспособности.
11. Основные трудовые права и обязанности работника.
12. Работодатель как субъект трудового права. Виды работода- телей. Правосубъектность работодателя.
13. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
14. Профсоюз как субъект трудового права. Права профсоюзов (классификация).
15. Полномочия профсоюза по защите прав и законных интере- сов работников.
16. Трудовое правоотношение: понятие, содержание, особен- ности.
17. Общая характеристика оснований возникновения, измене- ния и прекращения трудового правоотношения.
18. Отношения, связанные с трудовыми: виды, общая характе- ристика.

*Трудовое право*

1. Понятие коллективного трудового договора и социального партнерства, их соотношение. Принципы, формы и уровни соци- ального партнерства.
2. Коллективные переговоры (определение представителей, порядок и сроки ведения, результаты).
3. Правовые акты социального партнерства (коллективные до- говоры и соглашения): понятие, содержание, особенности дей- ствия, регистрация и ее значение.
4. Понятие и классификация трудовых договоров.
5. Отличия трудового договора от смежных гражданско- правовых договоров, связанных с трудом.
6. Содержание (условия) трудового договора.
7. Понятие и виды трудовой функции работника, ее значение как одного из обязательных условий трудового договора.
8. Порядок заключения трудового договора. Аннулирование трудового договора. Оформление приема на работу.
9. Документы, предоставляемые работниками при заключении трудового договора. Трудовая книжка и правила ее ведения.
10. Правовое регулирование трудового договора, заключенного на определенный срок.
11. Понятие, порядок установления и юридические последствия испытания при приеме на работу.
12. Правовое регулирование временных переводов на другую работу. Перемещение.
13. Изменение трудового договора в связи с изменением орга- низационных или модификацией технологических условий труда. Отстранение от работы.
14. Понятие, виды и правовые нормативы рабочего времени.
15. Сокращенное и неполное рабочее время.
16. Правовое регулирование труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
17. Понятие режима рабочего времени и его виды. Учет рабоче- го времени.
18. Понятие и виды времени отдыха.
19. Правовое регулирование работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
20. Понятие, правовые признаки и виды отпусков, их продол- жительность.
21. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, его продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компен- сация отпуска и компенсация за неиспользованный отпуск.
22. Оплачиваемые социальные (целевые) отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
23. Дополнительные ежегодные трудовые отпуска (виды, осо- бенности предоставления, продолжительность).
24. Коллективный трудовой спор (понятие, стороны, содержа- ние).
25. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в при- мирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом ар- битраже.
26. Право на забастовку и его реализация.
27. Способы защиты трудовых прав (виды, общая характери- стика).
28. Совместительство и совмещение. Особенности трудового договора при работе по совместительству.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО КУРСУ

*Трудовое право*

**ТРУДОВОГО ПРАВА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Цели, задачи и функции трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Понятие и виды принципов трудового права.
6. Принципы запрещения дискриминации и принудительного труда: понятие и содержание.
7. Система трудового права и трудового законодательства.
8. Источники трудового права России, их специфика и класси- фикация.
9. Действие актов законодательства о труде по юридической силе и во времени.
10. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок их разработки и принятия.
11. Работник как субъект трудового права. Правосубъектность работника. Понятие и значение трудоспособности.
12. Основные трудовые права и обязанности работника.
13. Работодатель как субъект трудового права. Виды работода- телей. Правосубъектность работодателя.
14. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
15. Профсоюз как субъект трудового права. Классификация прав профсоюзов.
16. Трудовое правоотношение: понятие, содержание, особен- ности.
17. Общая характеристика оснований возникновения, измене- ния и прекращения трудового правоотношения.
18. Отношения, связанные с трудовыми: виды, общая характе- ристика.
19. Социальное партнерство: понятие, принципы, формы и уровни социального партнерства.
20. Коллективные переговоры: определение представителей, порядок ведения, результаты.
21. Правовые акты социального партнерства: понятие, содер- жание, особенности действия.
22. Коллективный трудовой спор: понятие, стороны, содержа- ние.
23. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в при- мирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом ар- битраже.
24. Право на забастовку и его реализация.
25. Понятие и классификация трудовых договоров.
26. Отличия трудового договора от смежных гражданско- правовых договоров, связанных с трудом.
27. Содержание (условия) трудового договора.
28. Понятие и виды трудовой функции работника, ее значение как одного из обязательных условий трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора. Оформление при- ема на работу. Аннулирование трудового договора
30. Документы, предоставляемые работниками при заключении трудового договора. Трудовая книжка и правила ее ведения.
31. Правовое регулирование трудового договора, заключенного на определенный срок.
32. Понятие, порядок установления и юридические последствия испытания при приеме на работу.
33. Совместительство и совмещение. Особенности трудового договора при работе по совместительству.
34. Правовое регулирование временных переводов на другую ра- боту. Перемещение.
35. Изменение трудового договора в связи с модификацией ор- ганизационных или технологических условий труда. Отстранение от работы.
36. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ) и их классификация.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работода- теля при отсутствии вины работника (ликвидация организации; сокращение численности или штата; несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации; при смене собственника имущества организации).
39. Аттестация работников.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работода- теля при наличии вины работника (неоднократное неисполнение трудовых обязанностей; прогул; появление на работе в состоянии опьянения; в связи с утратой доверия; за совершение аморального проступка).
41. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
42. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.
43. Общие и специальные гарантии работникам при расторже- нии трудового договора по инициативе работодателя. Выходное пособие.
44. Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет и его структура.
45. Понятие, виды и правовые нормативы рабочего времени.
46. Сокращенное и неполное рабочее время.
47. Правовое регулирование труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
48. Понятие режима рабочего времени и его виды. Учет рабоче- го времени.
49. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабо- чего дня.
50. Правовое регулирование работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
51. Понятие, правовые признаки и виды отпусков.
52. Дополнительные ежегодные трудовые отпуска: виды, осо- бенности предоставления, продолжительность.
53. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, его продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компен- сация отпуска.
54. Оплачиваемые социальные (целевые) отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
55. Понятие и признаки заработной платы. Основные государ- ственные гарантии по оплате труда работников.
56. Принципы и методы регулирования заработной платы.
57. Основные системы заработной платы: общая характери- стика.
58. Тарифная система оплаты труда, ее элементы.
59. Понятие, структура и особенности премиальной системы заработной платы.
60. Формы оплаты труда. Сроки и порядок выплаты заработной платы.
61. Правовая охрана заработной платы. Виды, основания и по- рядок удержаний из заработной платы.
62. Нормирование труда. Виды норм труда.
63. Гарантии и компенсации при направлении в командировку, другие служебные поездки и при переезде в другую местность.
64. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины: виды, общая характеристика.
65. Понятие внутреннего трудового распорядка работодателя. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок разработки, принятия, структура.
66. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
67. Понятие, признаки и функции дисциплинарной ответствен- ности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
68. Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взыс- каний.
69. Понятие охраны труда по трудовому праву. Обязанности работодателя по охране труда.
70. Организация и финансовое обеспечение охраны труда. Служба охраны труда в организации.
71. Специальная оценка условий труда.
72. Права и обязанности работника по охране труда.
73. Обязанности работодателя при несчастном случае на произ- водстве.
74. Порядок расследования, правила оформления и учета про- фессионального заболевания.
75. Понятие и условия наступления материальной ответствен- ности сторон трудового правоотношения. Обстоятельства, исклю- чающие материальную ответственность работника.
76. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву.
77. Материальная ответственность работодателя перед работ- ником.
78. Виды материальной ответственности работников: общая ха- рактеристика. Кратная материальная ответственность.
79. Полная материальная ответственность работников в силу закона.
80. Полная материальная ответственность работников в силу договора.
81. Коллективная материальная ответственность работников.

82.Порядок установления размера и возмещения сторонами трудового договора причиненного материального ущерба.

83.Индивидуальный трудовой спор: понятие, причины, стороны, содержание, подведомственность споров.

1. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок исполнения решений КТС.
2. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в порядке медиации.
3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде: сроки обращения за судебной защитой, распределение бремени доказывания, особенности доказательств.
4. Способы защиты трудовых прав: виды, общая характеристика.