## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

*Трудовое право*

**ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа выполняется и защищается студентом (с учетом формы обучения) по окончании очередного курса. Работа предполагает самостоятельное изучение отдельной темы в области трудового права (постановка проблемы, анализ общественных отношений и действующего законодательства, формулирование выводов). Основными целями написания курсовой работы следует считать:

* углубление знаний студентов по какой-либо проблеме трудового права;
* выработку приемов и методов анализа теоретического и практического материала;
* практическое применение теоретических знаний;
* формирование у студентов умения и навыков логично, грамотно, последовательно излагать свои мысли в письменном виде.

Выпускная квалификационная работа является частью итоговой государственной аттестации юриста и представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из акту- альных тем в области современного трудового права, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи в сфере регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Успешное написание курсовой зависит прежде всего от того, насколько правильно студент оценивает и выполняет основные требования, предъявляемые к данной форме самостоятельной деятельности, среди которых, как правило, выделяют следующие:

1. актуальность и практическая значимость темы работы;
2. раскрытие вопросов темы работы с позиции методологии правовой науки;
3. связь с правоприменительной практикой организации и специально уполномоченных органов контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде, включая исследование проблемных аспектов в рамках избранной темы;
4. самостоятельное и творческое выполнение работы, всесторонность и обоснованность изложения материала по выбранной теме;
5. соответствие правилам, предъявляемым к объему и структуре изложения материала, а также к его оформлению.

Выбор темы работы является ответственным моментом. В связи с этим студенту рекомендуется первоначально изучить весь перечень рекомендованных тем и с учетом своих интересов, доступности литературных источников и нормативного материала выбрать одну из них. При выборе темы необходимо прежде всего учитывать возможности доступа к рекомендованной литературе по избранной теме, условия для анализа и обобщения эмпирического материала примеры из практической деятельности правоохранительных и иных специально уполномоченных органов контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде, правоприменительная практика организаций, личный опыт работы и т.п.). Только с учетом этого студент должен сделать окончательный выбор той или иной темы.

Предлагаемая тематика работ по курсу «Трудовое право» является примерной. При желании студент может выполнить работу и по другой теме, не указанной в предлагаемом перечне, предварительно согласовав ее с научным руководителем, который в том числе оказывает помощь в подборе необходимых нормативных правовых актов и литературы. Также по согласованию с научным руководителем допускается написание работ, имеющих индиви- дуализированную (например, в сфере сравнительного (компаративного) трудового права) либо междисциплинарную направленность.

Следующий этап написания работы – разработка и составление плана исследования по выбранной теме. При этом не рекомендуется планировать большое количество вопросов, поскольку это затруднит глубокое и всестороннее раскрытие выбранной темы. Структура работы должна включать в себя следующие элементы:

1. *Оглавление*. Оно, как правило, должно помещаться на одной странице и отражать структуру изложения содержательной части курсовой (выпускной) работы, т.е. включать названия глав и параграфов с указанием страниц.
2. *Введение*. В нем обосновывается выбор темы работы, раскрывается ее актуальность, определяются цель и задачи, объект и предмет исследования, его теоретическая и практическая значимость.
3. *Основная часть*. В ней раскрываются проблемы, выделенные в качестве задач работы. При этом основная часть оптимально должна состоять из трех-четырех глав (но не менее двух), каждая из которых может быть разделена на отдельные параграфы.
4. *Заключение*. В нем подводятся итоги работы, формулируются выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства, правоприменительной практики государственных (муниципальных) органов и работодателей.
5. *Список использованных источников и литературы*.

Успешное написание работы связано с последовательным и планомерным выполнением определенных этапов. Прежде всего следует внимательно проанализировать формулировку темы, разработать примерный план и с учетом него подобрать учебную и рекомендованную научную литературу, законы и иные нормативные правовые акты, правоприменительную практику для отдельных разделов работы. Количество используемых источников зависит от вида работы, сложности, исследованности избранной темы, но, во всяком случае, достаточным для обеспечения всестороннего анализа и надлежащей аргументированности выводов по отдельным разделам работы с учетом рекомендаций научного руководителя.

После этого следует приступать к изучению нормативных источников и литературы. Целесообразно при этом делать выписки, заметки с целью их использования при написании работы с обязательным указанием источника выбранной цитаты. Не допускается полное или частичное использование чужого текста без указания автора и без ссылки на источник заимствования (как электронных ресурсов, так и печатных работ).

Кроме анализа нормативных и литературных источников для обоснования сделанных выводов необходимо использовать практику субъектов правоприменения: работодателей, судебных, пра- воохранительных и иных органов. Приводя примеры из практики, следует указывать, откуда взят пример. Примеры должны быть органично связаны с рассматриваемым вопросом и подтверждать соответствующие положения. Однако нужно помнить, что при их использовании не следует делать обобщенных выводов, если они основаны лишь на единичных примерах. Желательно, чтобы студенты предварительно проконсультировались по этим вопросам с преподавателем.

Работу над темой логично начинать с изложения теоретических проблем, а затем переходить рассмотрению последующих практических вопросов согласно намеченному плану. Нужно стремиться к последовательному изложению материала, избегать бытовой и публицистической фразеологии, строить предложения юридически грамотным языком. Не рекомендуется употреблять термины, не свойственные науке трудового права, а также использовать непривычные понятия, символы и сложные грамматические обороты. Освещая вопросы, по которым в литературе имеются различные точки зрения, очень важно выразить и грамотно аргументировать собственную позицию по рассматриваемой проблеме, изложить свои комментарии и выводы по ней. При выполнении работы следует использовать помимо общенаучных (исторический, диалектический, анализ и синтез и др.) также и частно-научные методы исследования: формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно-социологический, статистический, моделирования и другие, которые позволят более полно раскрыть избранную тему.

При анализе содержания нормативного материала по вопросам темы нужно давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием их названия, даты принятия и названия источника официального опубликования.

В последнюю очередь, как правило, пишется заключение. Тем не менее в отдельных случаях заключение в работе может отсутствовать, если в конце каждой главы студент делал краткие выводы относительно его содержания.

После того как работа будет написана, ее необходимо внимательно прочитать с целью устранения имеющихся повторов, неточностей и других недостатков.

Курсовые работы как результат самостоятельной творческой деятельности студента подлежат оценке не только с точки зрения теоретической, научной ценности, актуальности темы и практической значимости полученных результатов, т.е. с содержательной стороны, но и по уровню соответ- ствия этой работы следующим обязательным формальным требованиям.

1. Текст должен быть выполнен компьютерным набором и содержать необходимые атрибуты, относящиеся к данному виду

письменной работы в соответствии с правилами действующего в ТГУ стандарта по оформлению курсовых и дипломных работ. Оптимальный объем курсовой работы – 25–30 страниц формата А4 машинописного текста, выпускной квалификационной работы – 50–60 страниц формата А4 машинописного текста. Титульный лист работы должен быть подписан студентом с указанием даты выполнения работы.

1. Необходимо соблюдать правила оформления цитат, сносок, ссылок на литературу, а также списка использованных источников и литературы. В списке литературы не следует указывать источники, которые не нашли непосредственного отражения в тексте работы. При оформлении списка нормативных актов следует принимать во внимание действующие библиографические стандарты, указывать полное их наименование, дату принятия, номер и официальный источник публикации. Расположение нормативных правовых актов осуществляется, как правило, в хронологическом порядке и с учетом их иерархии.
2. Содержащиеся в работе приложения в виде графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих ее содержание, располагаются после списка использованных источников и литературы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение № » и иметь тематический заголовок. Работа брошюруется (сшивается) и помещается в обложку. Страницы работы обязательно должны быть пронумерованы.