## Информационное письмо по производственной и следственной практике

Учебным планом Образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция» для очно-заочного (вечернего) отделения предусмотрено прохождение студентами производственной и следственной практик.

**Производственная практика** предусмотрена в целях приобретения практических юридических навыков в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Период прохождения - после 2 курса обучения.

В зависимости от сферы интересов студента и профиля (государственно-правовой, уголовно-правовой или частно-правовой) предлагаются следующие виды производственной практики:

1) правоохранительная:

- следственная,

- прокурорская,

- судебная (проводимая по уголовным, гражданским, административным делам);

2) частноправовая:

- юрисконсультская,

- адвокатская (по уголовным, гражданским, административным делам, по делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности),

- нотариальная;

3) государственно-правовая;

4) административно-юрисдикционная практика.

Место прохождения:

* правоохранительные органы,
* органы государственной власти,
* органы местного самоуправления,
* у должностных лиц,
* в коммерческих организациях,
* в некоммерческих организациях.

Сроки прохождения: 4 недели (20 рабочих дней)

**Следственная практика** предусмотрена в целях приобретения практических юридических навыков в ходе осуществления профессиональной деятельности, непосредственно связанной с уголовным судопроизводством.

Период прохождения - после 3 курса обучения.

Место прохождения:

правоохранительные органы Российской Федерации:

* суды общей юрисдикции,
* мировые судьи,
* прокуратура РФ,
* Следственный комитет РФ,
* МВД РФ.

Сроки прохождения: 4 недели (20 рабочих дней)

**Направление на практику** студенты заблаговременно получают у куратора.

С учетом перехода на дистанционное обучение направление можно получить написав письмо на электронную почту куратора, указав свои ФИО, номер группы, вид практики (производственная или следственная) предполагаемые сроки (например, с 06.07.2020 г. по 02.08.2020 г.) и место прохождения практики. После оформления направления студенту будет направлено уведомление по электронной почте о его готовности. Забрать направление можно у методиста вечернего отделения ЮИ ТГУ в 109 кабинете в часы приема.

Куратор практики- к.ю.н. Носкова Елена Викторовна

Email: NoskovaElena@ mail.ru

Промежуточная аттестация студентов по итогам производственной практики, проводится в 5 семестре, а по итогам следственной практики – в 7 семестре. Аттестация осуществляется в форме защиты **письменного отчета** по производственной или следственной практике.

Отчет должен включать в себя:

* титульный лист,
* опись документов,
* копию направления на практику,
* план прохождения практики,
* характеристику на практиканта с гербовой печатью,
* дневник по практике,
* отзыв наставника, по практике,
* развернутый отчет о прохождении практики,
* приложения - проекты процессуальных актов и/или иных юридических документов, оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством,
* информационно-аналитические пояснения к приложениям.

Все документы отчета в указанном порядке подшиваются в папку по правилам оформления уголовного дела после окончания предварительного расследования. Титульный лист является первой страницей отчета.

Характеристика на студента составляется наставником и утверждается начальником организации, в которой студент проходил практику. В ней должны содержаться сведения о выполненной студентом работе, соблюдении им режима и правил внутреннего трудового распорядка, его отношении к служебным обязанностям, о проявленных студентом при прохождении практики профессиональных и личностных качествах и склонностях. Здесь же может быть указано на возможность использования студента на работе по окончании ЮИ ТГУ. Характеристика обязательно должна быть подписана наставником, начальником органа и заверена гербовой печатью (при отсутствии гербовой печать – печатью организации или учреждения).

Дневник заполняется студентом ежедневно. В дневник студент заносит только те мероприятия, в которых он принимал участие или присутствовал при их производстве с обязательным указанием степени его участия, указываются все виды мероприятий независимо от их количества за день. Дневник должен вестись аккуратно и фиксировать виды и объемы проделанной работы, степень самостоятельности выполненных мероприятий и другие виды деятельности студента. Дневник должен содержать подписи студента и наставника за каждый день практики.

Отчет составляется студентом по результатам прохождения производственной / следственной практики как итоговый документ, содержащий выводы и впечатления студента, полученные при прохождении практики. В отчете указываются полное наименование органа и даты прохождения практики; нормативная база, на основании которой создан и осуществляет свою деятельность организация, должностное лицо, в котором (у которого) студент проходил практику (в том числе ведомственные и локальные акты, кроме актов для служебного пользования); данные о наставнике, под руководством которого пройдена практика; перечень дел, находившихся в исполнении / производстве у наставника в период прохождения практики; излагаются ход и результаты прохождения практики; характер и общее количество выполненных мероприятий (следственных действий, при производстве которых присутствовал практикант; составленных проектов процессуальных документов; изученных материалов уголовных дел и т.д.); степень самостоятельности студента при выполнении заданий наставника и (или) участия в мероприятиях, проводимых наставником; объем помощи наставника в освоении студентом программы практики, а также степень выполнения запланированных мероприятий с указанием причин невыполнения.

В развернутом отчете следует отметить положительные и негативные факторы и условия в организации работы органа, должностного лица, учреждения, в которых студент проходил практику. В отчете формулируются выводы и предложения по улучшению работы, учебного процесса и организации практики. Отчет должен быть подписан студентом и указана дата его составления. Объем отчета должен составлять не менее десяти листов печатного текста. Отчет пишется студентом самостоятельно, не проверяется и не подписывается иными лицами (наставником или руководителем следственного органа), кроме студента.

Проекты процессуальных актов и иные материалы, прилагаемые к отчету о прохождении производственной / следственной практики, должны быть составлены студентом самостоятельно, проверены и утверждены наставником. Содержательная сторона проектов процессуальных актов и прилагаемых документов, составленных студентом, должна отвечать требованиям законности, обоснованности, мотивированности, справедливости, объективности. В процессе подготовки проектов процессуальных актов и документов студенту следует соблюдать правила их составления, точно использовать юридическую терминологию, соблюдать требования русского языка и литературы.

Проекты процессуальных актов и прилагаемых документов как по форме, так и по содержанию должны быть выполнены в соответствии с требованиями, установленными нормами законов, содержать отвечающие конкретной ситуации в период прохождения практики даты, названия, подписи и другие реквизиты и найти отражение в описи документов, содержащихся в отчете.

В содержании проектов процессуальных актов и прилагаемых документов допустимо изменение фамилий лиц, участвующих в производстве следственного или иного процессуального действия (кроме фамилии лица, проводящего такое действие), адресов, наименований юридических лиц и организаций. Изменение фабулы дела и даты производства следственного (процессуального) действия недопустимо.

К отчету о прохождении следственной практики должны быть приложены проекты процессуальных актов и документов, составленных в период прохождения практики, даты их составления должны совпадать с отраженной в дневнике за данный день работой студента. Каждый проект процессуального акта или документа удостоверяется подписями студента и наставника.

Отчет должен включать не менее десяти различных приложений, составленных при прохождении практики. Все документы, прилагаемые к отчету о прохождении практики, должны найти отражение в описи документов и соответствовать по их названию и сути содержания записям в дневнике. Проекты процессуальных актов или иных документов подшиваются в хронологическом порядке в соответствии с датами их составления, указанными в дневнике по практике

К отчету прилагаются информационно-аналитические материалы (аналитические записки) по приложениям, включенным в отчет о прохождении практики. Аналитические записки, сопровождающие приложения, пишутся студентом самостоятельно, отражают представления студента об анализируемом документе, основанные на знании потребовавшей его вынесения конкретной практической ситуации, нормативной базы и требований к составлению прилагаемых документов. Анализ прилагаемого проекта процессуального акта и / или документа, представленный в записке, должен относиться к конкретному документу и не может носить характер общих рассуждений или ограничиваться копированием положений УПК РФ и комментариев к нему. Аналитические записки не требуют проверки и заверения наставником или руководителем следственного органа.

Аналитическая записка по проекту процессуального акта или иного прилагаемого документа, составленного студентом, должна содержать краткое описание ситуации, потребовавшей составления или вынесения данного акта / документа; обоснование правильности и целесообразности выбора вида документа исходя из изложенной ситуации; обстоятельства составления документа и (или) производства следственного действия; трудности, возникшие при составлении данного документа; замечания и предложения наставника (если составленный студентом документ корректировался наставником). Выводы о соблюдении требований к этому акту или документу, установленных в законодательстве, должны сопровождаться соответствующими ссылками на положения нормативных правовых актов.

*Примерный перечень проектов процессуальных актов и документов, прилагаемых к отчету о прохождении следственной практики*

1. Проект постановления о возбуждении уголовного дела.

2. Проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

3. Проект постановления о назначении судебно-медицинской экспертизы.

4. Проект постановления о назначении судебно-психиатрической экспертизы.

5. Проект постановления о привлечения лица в качестве обвиняемого.

6. Проект постановления об избрании меры пресечения.

7. Проект постановления о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.

8. Проект постановления о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска (выемки) в жилище.

9. Проект протокола производства обыска.

10. Проект протокола осмотра места происшествия.

11. Проект протокола очной ставки.

12. Проект протокола допроса подозреваемого (обвиняемого, свидетеля, потерпевшего).

13. Проект протокола допроса несовершеннолетнего подозреваемого.

14. Проект протокола следственного эксперимента.

15. Проект протокола осмотра предметов (документов).

16. Проект постановления о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств.

17. Проект протокола предъявления лица (предмета) для опознания.

18. Проект постановления о соединении уголовных дел.

19. Проект постановления о признании потерпевшим.

20. Проект постановления об удовлетворении ходатайства (отказе в удовлетворении) обвиняемого (защитника, потерпевшего).

21. Проект постановления о приводе свидетеля.

22. Проект постановления о предъявлении нового обвинения.

23. Проект постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.

24. Проект постановления о прекращении уголовного дела в части предъявленного обвинения.

25. Проект постановления о приостановлении уголовного дела.

26. Проект постановления об изменении меры пресечения.

27. Проект подписки о неразглашении данных предварительного следствия.

28. Проект постановления о признании гражданским истцом.

29. Проект протокола объявления обвиняемому об окончании предварительного следствия.

30. Проект протокола ознакомления обвиняемого с материалами уголовного дела.

31. Проект графика ознакомления обвиняемого и защитника с материалами уголовного дела.

32. Проект обвинительного заключения (обвинительного акта, обвинительного постановления).

Указанный перечень проектов процессуальных актов и документов не является исчерпывающим. Студенты могут приложить к отчету и другие проекты процессуальных актов и документов, составленные при прохождении практики.

Отчет сдается на проверку в письменном (непосредственно куратору в часы консультаций или методисту вечернего отделения ЮИ ТГУ в 109 кабинете 4 корпуса ТГУ в часы приема) и электронном виде (путем отправки на электронную почту куратора). До защиты письменный отчет должен быть предварительно проверен куратором. Выявленные в ходе проверки письменного отчета замечания могут быть сделаны непосредственно на его страницах или в тексте электронного документа. Защита отчетов по производственной и следственной практикам проводится в форме собеседования и ответов студентов на вопросы и сделанные замечания. По итогам защиты отчета по производственной практике ставится дифференцированная оценка, которая выставляется в ведомость и зачетную книжку, а также учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за соответствующий семестр.

Дополнительная информация о прохождении производственной и следственной практике представлена на сайте ЮИ ТГУ

<http://ui.tsu.ru/?page_id=842>

**Куратор практики - к.ю.н. Носкова Елена Викторовна**

NoskovaElena@ mail.ru