**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

**(название дисциплины)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах** | Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла учебных дисциплин (Б.3), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.Для успешного освоения дисциплины «Административное судопроизводство» необходимы знания общей теории права, конституционного права, гражданского процессуального права, а также административного, финансового, налогового, бюджетного, земельного права; умения и готовность применять и правильно толковать нормы материального и процессуального права; владеть навыками работы на персональном компьютере.Освоение административного судопроизводства необходимо как предшествующая дисциплина прохождения судебно-производственной и преддипломной практик.Изучение дисциплины «Административное судопроизводство» направлено на формирование у студентов системного представления и прочных знаний законодательных и теоретических основ осуществления правосудия по административным и иным делам, возникающим из публичных правоотношений; на закрепление полученных в ходе изучения дисциплины «Гражданский процесс» знаний на примерах особенностей судебного разбирательства отдельных категорий административных дел. Освоение дисциплины позволит выработать у будущего специалиста правовое мировоззрение, верное представление обо всех основных процессуальных явлениях: сущности административной процессуальной формы; процесса как деятельности суда; специфике административных процессуальных отношений; правах и обязанностях суда и лиц, участвующих в деле; видах и стадиях административного судебного процесса, т.е. о тех правовых понятиях и категориях, которыми оперирует административное судопроизводство и судебная практика.Трудоемкость дисциплины – 3 зачетных ед. |
| **компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | ОК-4, ПК-5, ПК-7 |
| **Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины** | **В ходе освоения дисциплины «Административное судопроизводство» обучающийся должен:****– знать:** сущность и значение административного судопроизводства как метода осуществления правосудия; источники административного судопроизводства; понятие и задачи административного судопроизводства; понятие, значение и классификацию принципов административного судопроизводства; сущность и содержание таких понятий, категорий и институтов, как подведомственность и подсудность, процессуальные сроки, судебные извещения, судебные штрафы, судебные расходы, меры предварительной судебной защиты, меры процессуального принуждения, иск и право на административный иск, правовой статус лиц, участвующих в деле, лиц, содействующих правосудию, прокурора, органов управления, судебных представителей, судебное доказывание и доказательства, судебное разбирательство, судебные постановления; процессуальные особенности рассмотрения и разрешения некоторых категорий административных дел; систему пересмотра судебных постановлений; порядок исполнения судебного акта по административным делам; **– уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями административного судебного процесса; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы, федеральные законы, регламентирующие деятельность судов общей юрисдикции, арбитражных судов и выявлять пробелы, коллизии в административно-процессуальном законодательстве, а также избирать адекватные способы их устранения; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, при необходимости надлежащим образом реализовать предусмотренные законом способы судебной защиты нарушенных или оспоренных субъективных прав, свобод или охраняемых законом интересов, обжаловать незаконные и (или) необоснованные судебные постановления; составлять основные процессуальные документы: административное исковое заявление, судебное решение, апелляционное определение и др.; уметь анализировать процессуальные документы, составленные другими участниками административного судопроизводства и выявлять их недостатки, требующие устранения; систематически следить за изменением текущего законодательства по вопросам административного судопроизводства и изучать практику его применения; ориентироваться в специальной литературе;– **владеть**: процессуальной терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа материально-правовых и процессуальных норм, материально-правовых и процессуальных отношений в связи с производством по делу в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер и способов защиты прав и законных интересов участников административных и иных публичных правоотношений. |
| **Содержание дисциплины**  | Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России. Источники административного судопроизводства. Понятие и задачи административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел. Участники административного судопроизводства. Процессуальные сроки. Процессуальные средства информирования. Меры процессуального принуждения. Судебные расходы. Меры предварительной защиты. Доказательства и доказывание. Производство в суде первой инстанции. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Приказное производство. Система пересмотра судебных актов. Исполнение судебных актов. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел. |
| **Виды и формы промежуточной аттестации** | Зачет в устной форме. |