**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | Овладение положениями данной учебной дисциплины, в том числе определение тенденций развития административного права на современном этапе, систему и структуру органов исполнительной власти, содержание и особенности административно-правового статуса субъектов административного права также реализация правовых и организационных основ государственной службы, в том числе механизмами ее реализации; понятие, особенности и основания административной ответственности, систему административных наказаний, производство по делам об административных правонарушениях; административный процесс; особенности управления в различных сферах. |
| Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах | Дисциплина «Административное право» является дисциплиной базовой части профессионального цикла, обязательной для изучения в рамках направления 40.03.01 «Юриспруденции». Она находится в непосредственной логической и содержательной методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана. В частности настоящая дисциплина содержательно связана с дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право».  Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц, 252 часов, из которых 120 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (36 часов – занятия лекционного типа, 84 часа – занятия семинарского типа) 132 часов составляет самостоятельная работа обучающегося. |
| Формируемые компетенции | ОК-2, ПК-10, 11, 12 |
| Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  **Знать:**  мировоззренческие и методологические основы этического юридического мышления в сфере государственного управления и организации и прохождения государственной службы; - основные этические понятия и категории являющиеся основами административно-правового регулирования; - определение административного правонарушения и его виды; способы пресечения административных правонарушений; основные административно-деликтологические понятия; особенности выявления и пресечения административных правонарушений, основы административной деликтологии; основные причины, порождающие правонарушение; социально-психологическую природу правонарушений; условия, способствующие совершению правонарушений; основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному деянию; структурные элементы характеристики личности правонарушителя; определение коррупции, ее признаки и ее связь с другими видами правонарушений; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; способы выявления коррупционного поведения и ее проявлений; систему административно-правовых средств, обеспечивающих пресечение коррупционного поведения.  **Уметь:** применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях складывающихся в сфере государственного управления,; оценивать административно-правовые факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - находить эффективное организационное управленческое решения в сфере реализации государственными органами их полномочий; правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административными правонарушениями; планировать мероприятия по профилактике правонарушений; осуществлять планирование в части предотвращения административных правонарушений; использовать методы составления целевых программ по усилению борьбы с правонарушениями, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры; фиксировать следы преступлений правонарушений; правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению; правильно организовать работу по нейтрализации причин и условий, способствующих совершению правонарушений; выявлять коррупциогенные факторы способствующие совершению коррупционных административных правонарушений; выявлять коррупционное поведение; применять административное законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; применять административно-правовые средства, обеспечивающие пресечение коррупции и ее проявлений.  **Владеть:** навыками поведения в коллективе органа государственного управления и общения с гражданами в рамках реализации ими права на обращение в соответствии с нормами этики; - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали как основы административно-правового регулирования; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста в сфере реализации государственной службы; основными методами работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию административных правонарушений; способностью обеспечить соблюдение и применение норм административного законодательства при выявлении административных правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры; специально-деликтологическими методами, в части выявления административных правонарушений; методиками предупреждения правонарушений; методиками административно- деликтологического характера; методикой выявления коррупционного поведения; методикой правильных оценок коррупционного поведения; способностью проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления. |
| Содержание дисциплины | 1. Государственное управление и административное право-живой комплекс норм 2. Административно-правовые нормы 3. Источники административного права 4. Административные правоотношения 5. Субъекты административного права 6. Государственная служба 7. Формы государственного управления 8. Методы государственного управления 9. Административная ответственность 10. Административный процесс 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовые режимы 13. Управление в административно-политической сфере 14. Управление в области экономики 15. Управление в социально-культурной сфере |
| Виды учебной работы | Лекции, семинары, самостоятельная работа. |
| Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах | Лекции с элементами дискуссии; разбор конкретных ситуаций; подготовка докладов; составление юридических документов; творческие контрольные работы.  Образовательные электронные ресурсы:  Электронная библиотека ТГУ;  Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;  Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;  Информационно-правовой портал «Гарант»;  Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;  Электронная библиотека диссертаций (РГБ);  EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;  SCOPUS;  Science Index;  Web of Science;  Wiley Online Library.  Интернет-ресурсы:  http://law.edu.ru/  http://yurpsy.fatal.ru/  http://www.jurpsy.ru/  http://www.juristlib.ru/  http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html  http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html  <http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18>  Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30%. |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Тестовые задания, ситуационные задачи, эссе, собеседование по вопросам семинарских занятий, рефераты, проекты, творческие задания |
| Виды и формы промежуточной аттестации | Зачет, экзамен |