

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД



Е.В. Луков

20 21 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

40.04.01. Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Правовые основы государственной и муниципальной службы»

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Магистр

Год приема

2021

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Решением ученого совета структурного
подразделения

Протокол № 9 от 27.05.2021 г.

Томск – 2021

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Образовательный стандарт высшего образования..... | 3 |
| 3 Общая характеристика образовательной программы | 4 |
| 3.1 Цель и задачи образовательной программы..... | 4 |
| 3.2 Форма обучения | 4 |
| 3.3 Язык реализации образовательной программы | 4 |
| 3.4 Срок получения образования по образовательной программе..... | 4 |
| 3.5 Объем образовательной программы | 5 |
| 3.6 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы..... | 5 |
| 3.7 Типы задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы | 5 |
| 3.8 Направленность (профиль) образовательной программы..... | 5 |
| 3.9 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы | 6 |
| 3.10 Квалификация выпускника образовательной программы | 6 |
| 4 Структура образовательной программы | 6 |
| 4.1 Общее описание | 6 |
| 4.2 Структура Блока 1 «Дисциплины (модули)» | 7 |
| 4.3 Структура Блока 2 «Практика»..... | 7 |
| 4.4 Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» | 8 |
| 5 Результаты освоения образовательной программы | 8 |
| 5.1 Общее описание | 8 |
| 5.2 Универсальные компетенции..... | 8 |
| 5.3 Общепрофессиональные компетенции | 9 |
| 5.4 Профессиональные компетенции | 11 |
| 6 Условия реализации образовательной программы | 16 |
| 6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы..... | 16 |
| 6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы..... | 18 |
| 6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы..... | 18 |
| 6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы | 19 |
| 6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе..... | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д Выписка из протокола заседания ТРОО ООО «Ассоциация юристов России» | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е Перечень средств информационно-коммуникационных технологий электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НИ ТГУ | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Перечень программного обеспечения образовательной программы (2021/22 учебный год)..... | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ З Анкета обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках внутренней оценки качества образования | 24 |

1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее – образовательная программа, ОПОП), реализуемая Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовые основы государственной и муниципальной службы», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Нормативно-правовую базу ОПОП магистратуры составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 года, № 1451;

– Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н;

– Устав НИ ТГУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1378, (с дополнениями и изменениями);

– Образовательный стандарт ТГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный решением ученого совета НИ ТГУ 20 мая 2021 г. протокол № 6 и введенным в действие приказом ректора НИ ТГУ № 646/ДО от 05.07.2021 г.

– Локальные нормативные акты НИ ТГУ.

2 Образовательный стандарт высшего образования

Данная образовательная программа разработана в соответствии с образовательным стандартом ТГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным решением ученого совета НИ ТГУ 20 мая 2021 г. протокол № 6 и введенным в действие приказом ректора НИ ТГУ № 646/ДО от 05.07.2021 г.

3 Общая характеристика образовательной программы

3.1 Цель и задачи образовательной программы

Целью данной образовательной программы является подготовка высококвалифицированных кадров в области правовой регламентации организации и прохождения государственной и муниципальной службы в России, государственного управления в РФ, занимающих активную гражданскую позицию; ведущих свою деятельность на основе соблюдения законности; демонстрирующих социально ответственное поведение и нацеленных на непрерывное профессиональное совершенствование своего профессионального уровня.

Задачами данной образовательной программы являются:

- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ТГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;

- развитие профессиональных навыков в области правового регулирования государственной и муниципальной службы;

- развитие потребности в непрерывном совершенствовании полученных в процессе обучения навыков и компетенций в дальнейшей профессиональной деятельности;

- формирование научной основы для проведения самостоятельных исследований, разработок, организации научно-исследовательских проектов;

- формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, готовности к социально-ответственному осуществлению профессиональной деятельности.

Основные задачи данной образовательной программы достигаются посредством:

- обеспечения качества подготовки обучающихся на основе современных образовательных технологий и в соответствии с лучшей практикой в сфере образовательных услуг;

- обеспечения взаимосвязи компетенций, формируемых в процессе обучения, с квалификациями трудовых функций в сфере организации и прохождения государственной и муниципальной службы;

- актуализация содержания и структуры подготовки в сфере организации и прохождения государственной и муниципальной службы в соответствии с требованиями рынка труда;

- развитие культуры управленческого мышления;

- формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и ответственность, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению в вопросах выбора вида деятельности, формирование и развитие инициативы и творческих способностей.

3.2 Форма обучения

Обучение по данной образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Данная образовательная программа реализуется НИ ТГУ самостоятельно на базе Юридического института.

3.3 Язык реализации образовательной программы

Основным языком реализации данной образовательной программы является русский.

3.4 Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по данной образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после про-

хождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 4 месяца для заочной формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

3.5 Объем образовательной программы

Объем данной образовательной программы составляет 120 зачетных единиц.

3.6 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

Областями профессиональной деятельности и сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную образовательную программу (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность, являются следующие:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в публично-правовых делах, включая административные дела, дела об административных правонарушениях).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.7 Типы задач профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

В рамках освоения данной образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;*
- правоприменительный;*
- экспертно-аналитический;*
- консультационный;*
- организационно-управленческий;*
- педагогический;*
- научно-исследовательский.*

3.8 Направленность (профиль) образовательной программы

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, в соответствии с указанными типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- нормотворческий:*
 - подготовка проектов нормативных правовых актов;
 - оценка законодательных инициатив;
 - выявление проблем правового регулирования;
- правоприменительный:*
 - подготовка решения юридических проблем
 - участие в решении правовых споров;
 - оценка результативности и последствий правовых решений;
 - составление правовых документов по требованиям юридической техники;
- экспертно-аналитический:*
 - правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов;
 - подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов;

- самостоятельный поиск, мониторинг, оценка и обработка правовых источников информации;

консультационный:

- просветительская, информационная и консультационная работа по правовым вопросам для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений;

организационно-управленческий:

- подготовка правовой аналитической информации для принятия решений организационного и управленческого характера;

- правовой анализ управленческих решений;

педагогический:

проведение занятий по юридическим дисциплинам в высших учебных заведениях;

управление самостоятельной работой обучающихся;

подготовка учебных программ, учебно-методической документации по соответствующим курсам;

обучение кадров на уровне повышения квалификации по правовым специализациям;

осуществление правового воспитания;

научно-исследовательский:

- поиск, обоснование цели, задач и методов исследования и проведение исследований;

- совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора, анализа правовой информации;

- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную образовательную программу, являются общественные отношения, возникающие в сфере нормотворчества, реализации правовых норм, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности.

3.9 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

К освоению данной образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

Прием на данную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема НИ ТГУ.

3.10 Квалификация выпускника образовательной программы

При успешном завершении обучения по программе выпускнику присваивается квалификация «Магистр».

4 Структура образовательной программы

4.1 Общее описание

Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом (Приложение А).

Структура образовательной программы включает в себя Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Учебный план предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин, объем которых не учитывается в общем объеме образовательной программы.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20% общего объема программы магистратуры.

Инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2 Структура Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из обязательной части.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули), обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также дисциплины (модули), которые могут дополнительно участвовать в формировании профессиональных компетенций.

К обязательной части программы магистратуры относятся практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Все типы практик, включенные в ОПОП, в совокупности обеспечивают формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также могут участвовать в формировании универсальных компетенций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОПОП формируется преимущественно на основе элективных дисциплин (модулей) и может включать обязательные дисциплины, определяющие профессиональную направленность и формирующие профессиональные компетенции. Дисциплины (модули), включенные в часть, формируемую участниками образовательных отношений, так же могут дополнительно к профессиональным компетенциям обеспечивать формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций. ОПОП магистратуры должна обеспечивать обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей), в том числе, в форме кампусных курсов, а также, при необходимости, специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Удельный вес элективных дисциплин (модулей) составляет не менее 25% части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП магистратуры. ОПОП магистратуры обеспечивает обучающимся возможность освоения не менее двух факультативных дисциплин за период обучения. Объем факультативных дисциплин не включается в объем образовательной программы.

В целях выравнивания для обучающихся входных условий ОПОП магистратуры включает адаптационные дисциплины (модули), которые относятся к факультативным дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении Б.

4.3 Структура Блока 2 «Практика»

Блок 2 «Практика» состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательной части Блока 2 реализуются следующие виды (и типы) практик: учебная (педагогическая практика; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и производственная (научно-исследовательская работа; преддипломная практика), обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы практик представлены в Приложении В.

4.4 Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает обязательную часть, в которую входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении В.

5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 Общее описание

В результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2 Универсальные компетенции

В соответствии с образовательным стандартом ТГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы универсальные компетенции (таблица 1). Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными образовательным стандартом НИ ТГУ.

Таблица 1 – Универсальные компетенции образовательной программы

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации. ИУК-1.3. Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.3. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации. ИУК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) |

| | | |
|---|--|--|
| | | и индивидуальных возможностей членов команды. ИУК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). ИУК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями. ИУК-5.2. Организует и модерирует межкультурное взаимодействие. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Разрабатывает стратегию личного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда. ИУК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений. |

5.3 Общепрофессиональные компетенции

В соответствии с образовательным стандартом НИ ТГУ высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы общепрофессиональные компе-

тенции (таблица 2). Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными образовательным стандартом НИ ТГУ (таблица 2).

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции образовательной программы

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов. ИОПК-1.2 Формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации. |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК-2.1 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с действующим законодательством и сложившимся доктринальным подходом. ИОПК-2.2 Подготавливает проекты экспертных юридических заключений с учетом сложившейся правоприменительной практики. |
| Толкование права | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ИОПК-3.1 Обрабатывает правовую информацию с использованием сложившихся подходов в правовой науке. ИОПК-3.2 Формирует профессиональное мнение о разрешении правовых пробелов и коллизий для квалифицированного регулирования соответствующих общественных отношений. |
| Юридическая аргументация | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК-4.1 Систематизирует, оформляет и представляет правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся отраслевых методов и юридических приемов. ИОПК-4.2 Обладает навыками устной юридической аргументации. |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Юридическое письмо | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК-5.1 Самостоятельно составляет юридические документы. ИОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в различных правовых сферах. |
| Профессиональная этика | ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК-6.1 Соблюдает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в области профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.2 Обеспечивает соблюдение этических норм и правил в профессиональной деятельности. |
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-7.1 Использует информационные технологии и программные средства (справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |

5.4 Профессиональные компетенции

В соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, в результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы профессиональные компетенции, разработанные на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда соответствующей области профессиональной деятельности, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам) (таблица 3). Сформированность компетенций проверяется индикаторами достижения, установленными данной образовательной программой (таблица 3).

Таблица 3 – Профессиональные компетенции образовательной программы в соответствии с типами задач профессиональной деятельности

| Основание | Код и наименование профессиональной компетен- | Код и наименование индикатора достижения профессио- |
|-----------|---|---|
|-----------|---|---|

| | ции выпускника | нальной компетенции |
|---|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности Нормотворческий | | |
| Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Д Экспертное заключение / Протокол согласования) | ПК-1 Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности | ИПК-1.1 Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере организации и прохождения государственной и муниципальной службы, государственного управления; иметь представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы. ИПК-1.2 Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования государственных управленческих и государственно-служебных отношений; оценивает законодательные инициативы в соответствующей сфере государственного управления, государственной и муниципальной службы. ИПК-1.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере государственного управления и государственной службы. |
| Тип задач профессиональной деятельности Правоприменительный | | |
| Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Д Аналитические записки / Экспертное заключение / Протокол согласования) | ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности | ИПК-2.1 Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм административного материального и процессуального права. ИПК-2.2 Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения административных споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере государственного управления и государственной службы. |

| | | |
|---|--|--|
| | | ИПК-2.3 Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере государственного управления и государственной службы |
| Тип задач профессиональной деятельности Экспертно-аналитический | | |
| Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Д Аналитические записки / Экспертное заключение / Протокол согласования) | ПК-3 Способен осуществлять самостоятельный поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации; правовую экспертизу проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; давать заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности | ИПК-3.1 Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере государственного управления и государственной службы; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы. ИПК-3.2 Осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы; составлять и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы. ИПК-3.3 Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспер- |

| | | |
|---|---|--|
| | | тизу нормативных актов и их проектов в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы. |
| Тип задач профессиональной деятельности Консультационный | | |
| Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Д Аналитические записки / Экспертное заключение / Протокол согласования) | ПК-4- Способен осуществлять просветительскую, информационную и консультационную работу в соответствующей сфере профессиональной деятельности для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений | ИПК-4.1 Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы. ИПК- 4.2 Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений. ИПК-4.3 Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений. |
| Тип задач профессиональной деятельности Организационно-управленческий | | |
| Анализ требований к про- | ПК-5 Способен подготовить | ИПК-5.1 Готовит правовую ана- |

| | | |
|---|---|--|
| <p>фессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Д Аналитические записки / Экспертное заключение / Протокол согласования)</p> | <p>правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера и осуществить правовой анализ управленческих решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> | <p>литическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы. ИПК-5.2 Проводит правовой анализ управленческих решений в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы.</p> |
|---|---|--|

Тип задач профессиональной деятельности Педагогический

| | | |
|--|---|--|
| <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Д Аналитические записки / Экспертное заключение / Протокол согласования)</p> | <p>ПК-6 Способен к организации и осуществлению учебно-познавательной деятельности в определенной области правового регулирования по программам бакалавриата и (или) ДПП</p> | <p>ИПК-6.1 Знает требования образовательных стандартов к учебным курсам, дисциплинам (модулям) или отдельным видам учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП в административно-правовой области регулирования. ИПК-6.2 Разрабатывает под контролем специалиста более высокой квалификации рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) или материалы для отдельных видов учебных занятий по соответствующим областям публично-правового регулирования профессиональной деятельности программ бакалавриата и (или) ДПП. ИПК-6.3 Участвует в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по публично-правовым областям профессиональной деятельности программ бакалавриата и (или) ДПП.</p> |
|--|---|--|

Тип задач профессиональной деятельности Научно-исследовательский

| | | |
|--|---|--|
| <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области</p> | <p>ПК-7 Способен проводить научные исследования, осуществлять научно-методическое и учебно-</p> | <p>ИПК-7.1 Знает объект и предмет исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; опреде-</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности (Приложение Д Аналитические записки / Экспертное заключение / Протокол согласования)</p> | <p>методическое обеспечение реализации программ бакалавриата и (или) ДПП в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> | <p>ления основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы.</p> <p>ИПК-7.2 Обосновывает актуальность научного исследования; формулирует цель и задачи научного исследования; определяет теоретическую и эмпирическую базы, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение; умеет писать, оформлять и размещать для опубликования научные статьи, разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы.</p> <p>ИПК-7.3 Пишет, оформляет и размещает для опубликования научные статьи, разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы.</p> |
|--|--|--|

6 Условия реализации образовательной программы

6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

НИ ТГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (моду-

ли)», Блоку 2 «Практики» (проходящие в НИ ТГУ) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИ ТГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИ ТГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) НИ ТГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Для создания цельных электронных образовательных ресурсов и их отдельных элементов (демонстрационных материалов, интерактивных объектов, инструментов обратной связи и коммуникации, платформ для создания сетевых сообществ) используются облачные сетевые сервисы Интернет, а также конструкторы ресурсов, используемые в системе дистанционного обучения - Moodle. Сервисы электронной информационно-образовательной среды Томского государственного университета «Электронный университет - Moodle» <http://moodle.tsu.ru/> поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся. Разработанный электронный учебный контент ТГУ доступен для работы с помощью мобильных устройств (планшетов и смартфонов) под управлением IOS и Android. Для организации и реализации учебного процесса преподавательский состав ТГУ использует социальные сети «В контакте», «Facebook» и другие социальные медиа. Современное телекоммуникационное оборудование Томского государственного университета позволяет организовать как синхронное так и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе взаимодействие на основе сетевой технологии, позволяющее получать и передавать учебную и научную информацию на различных уровнях.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (Приложение Е) и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Фиксация хода образовательного процесса осуществляется путем ведения журнала проведения учебных занятий, журнала посещаемости учебных занятий обучающимися, регулярного мониторинга текущего контроля успеваемости.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомостях, а также в ЭИОС НИ ТГУ по результатам освоения дисциплин, практик.

Результаты освоения образовательной программы отражаются в ведомостях, а также в ЭИОС НИ ТГУ по результатам ГИА.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Организация обеспечена материально-технической базой, необходимой для реализации всех видов занятий согласно учебному плану.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИ ТГУ.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Сведения о программном обеспечении образовательной программы представлены в Приложении И, которое актуализируется на учебный год.

В образовательном процессе используются печатные издания, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется. Сведения о профессиональных базах данных и информационных справочных системах доступны по ссылке - <http://lib.tsu.ru/sp/subjects/guide.php?subject=VSE#tab-1>.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НИ ТГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НИ ТГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 80 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники образовательной программы (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников НИ ТГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НИ ТГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том

числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется Старостиным Сергеем Алексеевичем - штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук соответствующего профиля (12.00.14), стаж работы которого в образовательных учреждениях высшего образования составляет 23 лет. Старостин С.А. регулярно ведет самостоятельные исследовательские проекты, имеет публикации в отечественных реферируемых научных журналах. Количество за последние 5 лет - 21, индекс Хирша – 13. Не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе включает в себя оценку качества освоения образовательной программы и оценивание условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике определяются рабочими программами дисциплин, практик (в том числе, особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю), практике.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей путем регулярного анкетирования обучающихся в конце теоретического обучения и перед началом экзаменационной сессии. Вопросы анкеты представлены в приложении 3.

В целях совершенствования образовательной программы НИ ТГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников НИ ТГУ, для рецензирования ОПОП или ее частей, участия представителей работодателей в составе ГЭК.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Руководитель ОПОП



С.А. Старостин

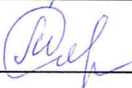
СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОСОП



Г.А. Цой

Начальник УУ



М.А. Игнатьева