**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**

**по ООП магистратуры ЮИ НИ ТГУ «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», «Российское обязательственное право», «Российская уголовная юстиция»**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | Цель учебной практики - приобретение навыков учебно-педагогической и методической работы с учетом необходимости преподавания материалов и разъяснения положений в сфере права; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей. |
| Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах | Учебная практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», она предусмотрена в модуле М3. Практики и научно-исследовательская работа – 3.1. «Учебная практика» (Код по УП – М3.У).  Данный вид практики базируется (ей предшествуют) на основании следующих дисциплин: «Философия права», «Философско-этические основания социальной практики», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы общей теории права», «История и методология юридической науки», «Правовая психология».  Требования к знаниям и умениям обучающегося, предъявляемые к магистранту (входные требования) при направлении на учебную практику:  - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей её достижения;  - способность использовать основные методы, способы и средства получения и переработки информации;  - готовность воспринимать современные образовательные методики и информационные технологии;  - способность работать с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации;  - способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;  - готовность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для совершенствования своих знаний и умений.  Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности, реализуемых в первом семестре первого курса.  Для дисциплин: «Философия и науки», «Психологии образовательной деятельности в высшей школе», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Правовые аспекты управления организацией», «Проблемы теории судебного процесса», прохождение учебной практики необходимо как предшествующее.  Продолжительность учебной практики составляет 4 недели (для концентрированных практик). В соответствии с Календарным графиком учебного процесса учебная практика проводится с 18-21 неделю включительно первого семестра. 6 ЗЕТ. |
| Формируемые компетенции | ОК-3, ОК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 |
| Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины |  |
| Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения | 1. Электронная библиотека ТГУ; 2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»; 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU; 4. Информационно-правовой портал «Гарант»; 5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»; 6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ); 7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам; 8. SCOPUS; 9. Science Index; 10. Web of Science; 11. Wiley Online Library. 12. http://law.edu.ru/ 13. http://yurpsy.fatal.ru/ 14. http://www.jurpsy.ru/ 15. http://www.juristlib.ru/ 16. http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html 17. http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html 18. <http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18> |
| Виды и формы промежуточной аттестации | Оценка |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

**по ООП магистратуры ЮИ НИ ТГУ «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», «Российское обязательственное право», «Российская уголовная юстиция»**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | - овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;  - приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;  - формирование у магистрантов способности и готовности к выполнению профессиональных функций в академических научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки. |
| Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах | Научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль: «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», она предусмотрена в модуле М3. Практики и научно-исследовательская работа – 3.4. «Научно-исследовательская работа» (Код по УП – М3.Н).  Данный вид практики базируется (ей предшествуют) на основании следующих дисциплин: «Философия права», «Философско-этические основания социальной практики», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы общей теории права», «История и методология юридической науки», «Правовая психология», «Добросовестность в праве», «Философии науки», «Психологии образовательной деятельности в высшей школе», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Правовые аспекты управления организацией», «Проблемы теории судебного процесса».  Требования к знаниям и умениям обучающегося, предъявляемые к магистранту (входные требования):  - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей её достижения;  - способность использовать основные методы, способы и средства получения и переработки информации;  - готовность воспринимать современные образовательные методики и информационные технологии;  - способность работать с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации;  - способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;  - готовность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для совершенствования своих знаний и умений.  НИР реализуется на втором курсе, в третьем и четвертом семестрах в соответствие с Учебным планом и Календарным графиком учебного процесса, после освоения соответствующих теоретических дисциплин (в третьем семестре с 15 по 20 недели включительно; в четвертом семестре с 23 по 34 неделю включительно). 27 ЗЕТ. |
| Формируемые компетенции | ОК-5, ПК-11 |
| Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины | Знать: основные модели управления коллективом, жизненный цикл сотрудника в организации; особенности и закономерности управления мотивацией и стимулирования необходимого для организации поведения в коллективе; З (ОК-5) –III  Уметь: использовать методы влияния на сотрудников-членов коллектива; У(ОК-5) –III  Владеть: основными методиками материального стимулирования и управления групповыми отношениями; В (ОК-5) –III  Уметь: квалифицированно проводить научные исследования в области отдельных частных, публичных правовых отраслей ; У (ПК-11) –III  Владеть: навыками использования методов научных исследований при проведении научных исследований по определенной проблеме правового регулирования, правоприменения и т.д.;  В (ПК-11) –III |
| Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, | 1. Электронная библиотека ТГУ;  2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;  3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;  4. Информационно-правовой портал «Гарант»;  5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;  6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);  7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитар-ным наукам;  8. SCOPUS;  9. Science Index;  10. Web of Science;  11. Wiley Online Library.  12. http://law.edu.ru/  13. http://yurpsy.fatal.ru/  14. http://www.jurpsy.ru/  15. http://www.juristlib.ru/  16. http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html  17. http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html  18. http://window.edu.ru/catalog/resources?p\_rubr=2.2.77.2.18 |
| Виды и формы промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

**по ООП магистратуры ЮИ НИ ТГУ «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», «Российское обязательственное право», «Российская уголовная юстиция»**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | Цель производственной практики магистрантов профиля подготовки «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы» заключается в дальнейшем развитии у них профессиональных компетенций юриста, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, путем осуществления практической юридической деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, суда, у должностных лиц. |
| Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах | Производственная практика магистрантов представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01 – юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Производственная практика в рамках профиля подготовки «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», непосредственно связанна с профессиональной деятельностью юриста с учетом профиля подготовки в соответствии с магистерской программой, в частности, таких, как: «Актуальные проблемы общей теории права», «Проблемы теории юридической ответственности», «Проблемы теории судебного процесса», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Актуальные проблемы административного права». Магистрант для освоения программы производственной практики должен обладать умениями и навыками ориентироваться в положениях Конституции РФ, международных нормативно-правовых актов, ГК РФ, ТК РФ, ЗК РФ, СК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ, ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы» и т.д.  Помимо дальнейшего развития у магистранта общекультурных и профессиональных компетенций, производственная практика призвана обеспечить ему эмпирическую базу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), проверить практическую состоятельность уже намеченных её выводов и рекомендаций, а также помочь сформулировать новые и выйти на государственную итоговую аттестацию. |
| Формируемые компетенции | ОК-1, 2; ПК-2,3,4,5,6,7,8,9,10 |
| Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины | ОК-1 (П) – З  Знание социальной значимости профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, понятия и содержания профессионального правосознания.  ОК-1 (II) - У  Умение уважительно относиться к праву и закону, осознавать социальную значимость профессии юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, применять полученные знания в профессиональной юридической деятельности в органах (у должностных лиц) и организациях, проводящих производственную практику.  ОК-1 (II) - В  обобщать природу и специфику коррупционного поведения, его причины и следствия; обобщать природу и специфику права государства, его правовой системы, которая по существу выступает как объект профессиональной деятельности юристов; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях;  ОК-2 (Ш) – З  Знание профессиональных обязанностей должностных лиц государственных, муниципальных органов и сотрудников организаций, проводящих производственную практику, а также подлежащих соблюдению при их исполнении принципов этики юриста.  ОК-2 (Ш) - У  Умение добросовестно выполнять профессиональные обязанности должностных лиц государственных, муниципальных органов и сотрудников организаций, проводящих производственную практику, обеспечивая соблюдение при этом принципов этики юриста.  ОК-2 (Ш) - В  Способность дать правильную правовую оценку обстоятельствам, требующим выполнения профессиональных обязанностей должностных лиц государственных, муниципальных органов и сотрудников организаций, проводящих производственную практику, а также подлежащих соблюдению при их исполнении принципов этики юриста, в конкретной ситуации осуществления ими профессиональной юридической деятельности, и составлять, оформлять применительно к такой ситуации соответствующие акты и иные юридические документы.  ПК- 2 (П)-З  Знание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права, регулирующих профессиональную юридическую деятельность органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 2 (II)-У  Умение выделять и анализировать обстоятельства, требующие применения положений нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в конкретной ситуации осуществления профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и осуществлять соответствующие этапы правоприменения.  ПК- 3 (Ш) -З  Знание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, закрепленных в нормативных правовых актах, регулирующих профессиональную юридическую деятельность органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 3 (Ш) -У  Умение поэтапно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 4 (Ш)-З  Знание задач, содержания, правовых средств, основных методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 4 (IШ)-У  Умение применять правовые средства и основные методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений на основе анализа обстоятельств конкретной ситуации в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 4 (III)-В  Способность дать правильную правовую оценку обстоятельствам, требующим применения определенных правовых средств и основных методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и составлять, оформлять применительно к такой ситуации соответствующие акты и иные юридические документы.  ПК- 5 (Ш)-У  Знание задач, содержания, правовых средств, основных методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 5 (Ш)-У  Умение применять правовые средства и основные методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основе анализа обстоятельств конкретной ситуации в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 5 (III)-В  Способность дать правильную правовую оценку обстоятельствам, требующим применения определенных правовых средств и основных методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и составлять, оформлять применительно к такой ситуации соответствующие акты и иные юридические документы.  ПК- 6 (Ш)-З  Знание задач, содержания, правовых средств, основных методов выявления, оценивания и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 6 (Ш) -У  Умение применять правовые средства и основные методы выявления, оценивания и содействия пресечению коррупционного поведения на основе анализа обстоятельств конкретной ситуации в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 6 (III)-В  Способность дать правильную правовую оценку обстоятельствам, требующим применения определенных правовых средств и основных методов выявления, оценивания и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и составлять, оформлять применительно к такой ситуации соответствующие акты и иные юридические документы.  ПК- 7 (П)-З  Знание содержания нормативных правовых актов, регулирующих организацию и профессиональную юридическую деятельность органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 7 (II)-У  Умение анализировать и квалифицированно толковать положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и профессиональную юридическую деятельность органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 8 (Ш)-З  Знание задач и содержания осуществляемой в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.  ПК- 8 (Ш)-У  Умение принимать участие в осуществляемой в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.  ПК- 8 (III)-В  Способность дать правильную правовую оценку обстоятельствам, требующим применения определенных правовых средств в конкретной ситуации осуществления профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и давать соответствующие квалифицированные юридические заключения и консультации; способность оценить положения проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях регламентации организации и деятельности соответствующих органов (должностных лиц) и организаций, на предмет их соответствия действующим законам, системности и эффективности и формулировать предложения по их совершенствованию.  ПК- 9 (Ш)-З  Знание содержания и принципов организации работы и управления в органах (у должностных лиц) и организациях, проводящих производственную практику.  ПК- 9 (Ш)-У  Умение выделять и анализировать обстоятельства, которые должны учитываться при принятии управленческих решений в работе органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, и принимать соответствующие оптимальные управленческие решения.  ПК- 9 (III)-В  Способность оценить существующее положение дел в сфере организации работы и управления в органах (у должностных лиц) и организациях, проводящих производственную практику, и формулировать предложения по её совершенствованию.  ПК- 10 (Ш) -З  Знание существующих и предлагаемых управленческих инноваций в профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 10 (Ш) -У  Умение анализировать и реализовывать существующие управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику.  ПК- 10 (III)-В  Способность оценить существующие и предлагаемые управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, на предмет их эффективности и формулировать предложения по их совершенствованию. |
| Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, | 1. Электронная библиотека ТГУ;  2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;  3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;  4. Информационно-правовой портал «Гарант»;  5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;  6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);  7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитар-ным наукам;  8. SCOPUS;  9. Science Index;  10. Web of Science;  11. Wiley Online Library.  12. http://law.edu.ru/  13. http://yurpsy.fatal.ru/  14. http://www.jurpsy.ru/  15. http://www.juristlib.ru/  16. http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html  17. http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html  18. http://window.edu.ru/catalog/resources?p\_rubr=2.2.77.2.18 |
| Виды и формы промежуточной аттестации | оценка |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**по ООП магистратуры ЮИ НИ ТГУ «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», «Российское обязательственное право», «Российская уголовная юстиция»**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | Цель преддипломной практики магистрантов заключается в дальнейшем развитии у них профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, путем: закрепления и углубления полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; подготовки необходимых материалов для написания выпускной работы магистра; выполнение, на основании утвержденного плана научным руководителем, выпускной квалификационной работы. |
| Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах | Преддипломная практика магистрантов представляет собой вид производственной практики - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся. Она является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01 – юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Преддипломная практика основывается на предшествующем освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью юриста с учетом профиля подготовки в соответствии с магистерской программой, в частности, таких, как: «Актуальные проблемы общей теории права», «Проблемы теории юридической ответственности», «Проблемы теории судебного процесса», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Философия права», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение» т.д.  Помимо дальнейшего развития у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, преддипломная практика призвана обеспечить обучающимся возможность проведения научно-исследовательской работы по теме ВКР на теоретическом, эмпирическом уровнях, основываясь на уровне философских оснований и предпосылок, что в совокупности обеспечит формирование фундаментальной основы для проведения научно-практического исследования, проверить практическую состоятельность уже намеченных выводов и рекомендаций в работе, а также помочь сформулировать новые.  Продолжительность преддипломной практики 9 ЗЕТ, что составляет 6 недель (для концентрированных практик) либо 324 академических/ астрономических часов (для рассредоточенных практик). В соответствии с Календарным графиком учебного процесса преддипломная практика проводится с 35-40 неделю включительно второго семестра. |
| Формируемые компетенции | ОК-5, ПК-1, ПК-11 |
| Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины | Знать: основные модели управления коллективом, жизненный цикл сотрудника в организации; особенности и закономерности управления мотивацией и стимулирования необходимого для организации поведения в коллективе; З (ОК-5) –III  Уметь: использовать методы влияния на сотрудников-членов коллектива; У(ОК-5) –III  Владеть: основными методиками материального стимулирования и управления групповыми отношениями; В (ОК-5) –III  Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты различных видов и юридической силы; У (ПК-1) –III  Владеть: приемами юридической техники, свойственных праву в целом и отдельным отраслям в частности; В (ПК-1) –III  Уметь: квалифицированно проводить научные исследования в области отдельных частных, публичных правовых отраслей ; У (ПК-9) –III  Владеть: навыками использования методов научных исследований при проведении научных исследований по определенной проблеме правового регулирования, правоприменения; В (ПК-11) –III |
| Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, | 1. Электронная библиотека ТГУ;  2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;  3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;  4. Информационно-правовой портал «Гарант»;  5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;  6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);  7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;  8. SCOPUS;  9. Science Index;  10. Web of Science;  11. Wiley Online Library.  12. http://law.edu.ru/  13. http://yurpsy.fatal.ru/  14. http://www.jurpsy.ru/  15. http://www.juristlib.ru/  16. http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html  17. http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html  18. http://window.edu.ru/catalog/resources?p\_rubr=2.2.77.2.18 |
| Виды и формы промежуточной аттестации | Оценка |