

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ



ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Типовая программа производственной практики

магистрантов ЮИ ТГУ

Направление подготовки

«Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Томск 2013

Нормативная основа производственной практики

Настоящая программа по прохождению производственной практики (далее по тексту – программа) разработана в соответствии с:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Положением о порядке проведения практики практикантов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1154);

Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации (утв. Постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 г. № 1/29);

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования «Направление подготовки 030900 – юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)»

1. Общие положения

Производственная практика магистрантов Юридического института Томского государственного университета (далее по тексту – ЮИ ТГУ) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 030900 – юриспруденция: квалификация (степень) «магистр».

Производственная практика имеет своей целью формирование высококвалифицированного юриста, получение углубленного профессионального образования на основе развития и закрепления общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, позволяющих магистру успешно работать в избранной сфере деятельности и способствующих его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда. Производственная практика направлена на реализацию теоретических знаний, полученных при обучении в ЮИ ТГУ, а также на приобретение обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика основывается на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью юриста с учетом профиля подготовки в соответствии с магистерской программой. Магистрант для освоения программы производственной практики должен обладать качествами, навыками и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующей части основной образовательной программы.

Производственная практика должна предшествовать научно-исследовательской работе по выполнению и защите магистерской диссертации.

Производственная практика, как правило, проводится в форме производственной работы в органах, организациях, у должностных лиц либо в форме внутривузовской клинической (лабораторной) практики. Локальными актами ТГУ и ЮИ ТГУ могут предусматриваться иные формы производственной практики, обеспечивающие приобретение магистрантами необходимых универсальных и профессиональных компетенций, с учетом профиля подготовки.

Общее руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистерской программы. Руководитель магистерской программы:

обеспечивает взаимодействие с государственными (муниципальными) органами, организациями, должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением производственной практики по профилю магистерской программы;

проводит консультации и собрания с магистрантами по вопросам организации и прохождения производственной практики;

определяет и выдает практикантам индивидуальную программу практики (задание).

контролирует ход выполнения практики;

проверяет отчетную документацию, проводит защиту по результатам практики и выставляет оценку.

По представлению научного руководителя магистерской программы и на основании решения директора ЮИ ТГУ для осуществления контроля, методической помощи и консультирования практикантов, а также выполнения иных функций могут определяться преподаватели-кураторы производственной практики из числа сотрудников ЮИ ТГУ.

Деканат ЮИ ТГУ организует информационные собрания, предварительный сбор сведений и подготовку данных о месте, сроках и графиках прохождения практикантами производственной практики. Порядок оформления и представления указанных сведений определяется локальными актами ТГУ и ЮИ ТГУ.

Практика может осуществляться как в виде непрерывного цикла в течение учебного года во время, свободное от теоретического обучения, так и параллельно с теоретическими занятиями (непрерывно или с разрывом во времени) при условии выполнения требований и других разделов магистерской программы. Сроки проведения практики устанавливаются директором ЮИ ТГУ на основании приказа ректора ТГУ в соответствии с учебным планом, возможностями учебно-производственной базы, а также органов, организаций и должностных лиц, обеспечивающих прохождение производственной практики.

Порядок организации и проведения производственной практики магистрантов ЮИ ТГУ, а также виды приобретаемых ими универсальных и профессиональных компетенций определяются настоящей Типовой программой, а также разработанными в соответствии с ней методическими указаниями и программами практик в рамках соответствующих магистерских программ по профилю подготовки.

К порядку организации и проведения производственной практики магистрантов в части не урегулированной настоящей Типовой программой применяется Положение о производственной практике студентов ЮИ ТГУ.

2. Цель и задачи производственной практики

Цель практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний в области юриспруденции, приобретении практического опыта, усвоении методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, укреплении мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики помимо приобретения и развития общекультурных и профессиональных компетенций юриста, установленных государственными нормативными требованиями, являются:

применение теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, органов предварительного расследования, прокуратуры, суда, а также управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности организаций;

овладение практическими навыками по составлению юридических документов и современными методами организации труда юриста в современных условиях;

ознакомление с формами взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами.

развитие навыков и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;

выявление и формирование у студента склонности к соответствующей работе, мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: способность использовать углубленные теоретические знания в практической деятельности органов, осуществляющих правотворческие, правоохранительные, правоприменительные, экспертно-консультативные и иные соответствующие функции;

способность самостоятельно использовать информационные технологии в соответствующей области практической деятельности;

способность определять цели, ставить задачи, обнаруживать средства и способы их достижения;

способность к обобщению, анализу, восприятию, хранению, критическому изложению информации, знание средств ее получения;

способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, обладать культурой поведения, работы в коллективе и кооперации с коллегами

способность квалифицированно применять и толковать нормы материального и процессуального в практической деятельности органов, организаций или должностных лиц, правильно и полно отражать результаты деятельности в юридической и иной документации.

Магистерскими программами могут предусматриваться дополнительные универсальные или профессиональные компетенции с учетом профиля подготовки

магистрантов.

3. Виды, структура и содержание практики

С учетом ООП магистратуры и магистерских программ ЮИ ТГУ предусматриваются следующие виды производственной практики магистрантов:

правоохранительная практика, в том числе:

следственная практика (в органах, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность по проверке сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях и предварительному расследованию уголовных дел);

прокурорская практика;

судебная практика (отдельно по уголовным делам либо по гражданским, административным делам, по делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности);

государственно-правовая практика (в органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления);

частноправовая практика, в том числе:

в коммерческих и некоммерческих организациях (государственных, муниципальных, частных) при наличии в них юридических (правовых) отделов или штатных должностей юрисконсультов;

в адвокатских образованиях (отдельно по уголовным делам либо гражданским, административным делам, по делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности);

у нотариусов.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Организация практики</i>	производственные собрания, вводный инструктаж (20 часов)	предоставление сведений о месте и сроках прохождения практики; предоставление подтверждения (отношения); собеседование на знание требований и условий прохождения практики в отдельных органах
2	<i>подготовительный этап</i>	производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности в месте прохождения практики; разработка письменного календарного плана практики с наставником; составление проекта индивидуального задания; ознакомление с делопроизводством, структурой органа, профессиональными нормами поведения (32 часа)	утверждение индивидуального задания; проверка явки на практику; проверка отметок о прохождении инструктажа и обучения в документации органа, должностного лица, осуществляющего практику; предоставление плана практики в письменном виде
3	<i>производственный (исследовательский) этап (выполнение запланированной исследовательской и (или) производственной работы) в соответствии с календарным планом практики или индивидуальным заданием</i>	сбор практических данных, целевой информации и участие практиканта: в процессе расследования преступлений; в процессе производства по делам об административных правонарушениях; в работе налоговых органов в области налоговых проверок; в инспектировании объектов подконтрольных (поднадзорных) государственным (муниципальным) органам; в работе у участковых инспекторов ОВД; в работе уголовно-исполнительных инспекций по предупреждению рецидивной преступности; в работе комиссий по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства; в прокурорских проверках и подготовке актов прокурорского реагирования; проведение статистических	направление запросов или посещение органов, должностных лиц, ответственных за практику; опрос наставников по практике, руководителей органов; ведение учета присутствующих на практике практикантов

Прохождение производственной практики практикантом подчинено достижению цели и решению задач, сформулированных в разделе 2 настоящей Типовой программы, в связи с чем основной объем работы практиканта при прохождении производственной практики должно составлять его личное участие в мероприятиях, связанных с осуществлением наставником его должностных обязанностей (полномочий).

Руководителем магистерской программы или куратором практики перед направлением магистрантов на практику проводится производственное совещание. На производственном совещании руководитель магистерской программы или куратор практики обеспечивают практикантов необходимыми документами (направление, методические указания и т.п.), дают разъяснения по правилам, условиям и срокам прохождения практики, требованиям к порядку ее прохождения, правам и обязанностям практикантов и лиц, обеспечивающих ее организацию и проведение, а также относительно требований к отчету о прохождении практики и организации его защиты на профильной кафедре. Также разъясняется существующая возможная специфика работы органов, в которые они направляются на практику. Перед началом прохождения производственной практики практиканту необходимо изучить положения настоящей Типовой программы и методические указания по соответствующим видам производственной практики.

Руководитель органа при участии руководителя магистерской программы или куратора закрепляет практиканта за конкретным должностным лицом – наставником из числа наиболее опытных и квалифицированных сотрудников. Необходимо избегать прохождения практики у одного наставника более чем двумя практикантами одновременно, поскольку при этом снижается качество взаимодействия наставника и практиканта, уменьшается возможность постоянного и эффективного контакта между ними, ограничивается возможность овладения необходимыми компетенциями.

Руководитель органа, организации, должностное лицо обеспечивают условия для прохождения практики, знакомят практиканта с ведомственными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностным регламентом (должностной инструкцией) наставника, локальными актами. В отдельных случаях перед началом практики у практиканта уполномоченным должностным лицом может быть взята подписка о неразглашении служебной и иной охраняемой законом информации.

Органы, организации, должностные лица должны обеспечить практиканту соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности рабочее место, проводить в установленном законодательством порядке инструктаж по технике безопасности (вводный, на рабочем месте, целевой и др.) и проверку знаний по охране труда. При наличии возможности рабочее место должно быть оборудовано компьютером и надлежащим программным продуктом, в том числе с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет), в случаях, если это не противоречит нормативным правовым актам и использование таких технологий не ограничено с учетом осуществляемых органом, организацией, должностным лицом функций. Продолжительность ежедневной работы при прохождении практики регламентируется правилами внутреннего распорядка органа, организации, должностного лица, но не может

превышать нормативов рабочего времени, установленных трудовым законодательством, с учетом возраста и здоровья студента. При невозможности обеспечить программы практики в течение рабочего дня, практиканту должна быть предоставлена возможность использовать гибкий график рабочего времени при прохождении практики, включая дистанционное выполнение заданий наставника. Привлечение к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется по правилам, установленным трудовым законодательством.

Практиканту должны быть созданы условия для отдыха, питания в соответствии с трудовым законодательством, а также возможность передвижения на служебном (при его наличии) или общественном транспорте при исполнении поручений руководителя органа, наставника, иных должностных лиц, включая возмещение расходов, связанных с такими поручениями, наравне с сотрудниками (работниками).

Практикантом совместно с наставником по практике на основе настоящей Типовой программы и локальных актов ЮИ ТГУ разрабатывается конкретный развернутый письменный календарный план прохождения производственной практики. В случае утверждения руководителем магистерской программы индивидуального задания (сбор практического материала, интервьюирование, анкетирование практических работников, статистическое исследование и др.) практикант включает такое задание в план прохождения производственной практики и получает консультации по порядку и условиям выполнения индивидуального задания.

Научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана производственной практики обеспечивает руководитель магистерской программы или куратор.

На первоначальном этапе прохождения производственной практики практикант знакомится с правилами делопроизводства, структурой органа, порядком подготовки и принятия правоприменительных решений, нормами Кодексов профессиональной этики, а также с существующими правилами делового общения в соответствующих органах, организациях, у должностных лиц.

На следующих этапах практикант под руководством наставника и в соответствии с разработанным планом производственной практики выполняет работу по применению полученных в ходе обучения в ЮИ ТГУ знаний в практической деятельности органа, должностного лица. Для этого практиканту со стороны принимающих органов должен быть обеспечен доступ к необходимой информации, техническим средствам, средствам связи, созданы иные условия для осуществления самостоятельной работы.

Наставнику по производственной практике от государственного (муниципального) органа следует планировать свою работу таким образом, чтобы не создавать простоя в деятельности практиканта, обеспечивать его заданиями и давать поручения связанные исключительно с выполнением утвержденного плана прохождения практики. При этом наставник должен своевременно давать

необходимые практиканту пояснения, разъяснять особенности правоприменительной деятельности, методику взаимодействия юриста со структурными подразделениями данного органа, а также с иными государственными (муниципальными) органами, организациями, должностными лицами.

В целях обеспечения организационно-методического руководства, высокого качества прохождения практики практикантами и строгого соответствия ее требованиям магистерской программы руководитель магистерской программы или куратор в течение периода практики посещают соответствующие органы, осуществляя контроль за порядком и сроками прохождения практики практикантами, а также за обеспечением им нормальных условий труда, контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка органов и других норм и предписаний, беседуют с руководителем органа, должностными лицами и наставниками по текущим вопросам производственной практики.

По результатам производственной практики магистрант должен представить оформленный в установленном порядке письменный отчет о проделанной работе. Помимо общих требований к форме и структуре отчета, установленных Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ, магистранты вправе приобщать к нему кроме проектов актов и документов также их копии, полученные от наставника или собранные самостоятельно в ходе практики. При этом пояснения к соответствующим актам и документам, а также информационно-аналитические материалы (пояснения) к ним должны быть связаны исключительно с темой их магистерской диссертации, раскрывать правоприменительные проблемы в пределах согласованных с научным руководителем разделов работы.

Дополнительные требования к содержанию производственной практики магистрантов, а также специальные условия ее прохождения или оформления определяются Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ, иными локальными актами ЮИ ТГУ и методическими указаниями по отдельным видам (подвидам) производственной практики с учетом профиля магистерской программы.

4. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики практикантам должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных ЮИ ТГУ, отдельных кафедр, справочным правовым системам Консультант Плюс, Гарант и др. в целях решения задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Руководители органов, организаций, должностные лица, наставники по практике создают условия для ознакомления практиканта ведомственными или локальными информационными материалами, методической литературой, информационными ресурсами в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами.

На период практики со стороны ЮИ ТГУ должны быть определены методисты, отвечающие за своевременное решение вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы

практикантов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (настоящую типовую программу, методические указания и иные локальные акты ТГУ и ЮИ ТГУ др.). Конкретные литературные, нормативные источники, Интернет-ресурсы программное обеспечение определяются методическими указаниями, определяющими особенности прохождения производственной практики в отдельных органах, организациях, у должностных лиц.

Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-производственным технологиям, используемым на производственной практике, учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению производственной практики, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации ООП магистратуры, магистерских программ ЮИ ТГУ, локальных актов ТГУ и ЮИ ТГУ, методических указаний к прохождению видов (подвидов) производственной практики.

5. Аттестация магистрантов по итогам производственной практики

Промежуточная аттестация практикантов по итогам производственной практики осуществляется в 3 семестре в форме защиты письменного отчета по производственной практике у руководителя магистерской программы или куратора.

Защита отчета по производственной практике проводится в форме собеседования и ответов практиканта на вопросы и сделанные замечания. По желанию практиканта защита отчета по производственной практике может быть проведена в форме доклада комиссии преподавателей. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов за семестр, в котором проводится производственная практика.

6. Особенности прохождения магистратами производственной практики

Магистрантам не допускается прохождение производственной практики ранее курса (семестра), на котором она предусмотрена в соответствии с учебным планом, за исключением экстерната, если такая форма обучения была разрешена магистранту в установленном порядке.

Ответственные лица по сбору предварительных сведений о месте и сроках прохождения магистрантами производственной практики определяются заведующим отделением МЮИ ТГУ. О направлении магистрантов на практику издается распоряжение директора ЮИ ТГУ. Магистрантам, работающим у работодателей всех форм собственности на основании трудового договора по юридическому профилю (специальности), в том числе по совместительству, может быть зачтена при условии наличия стажа фактической работы в соответствующей должности не менее шести полных месяцев в суммарном исчислении в течение того учебного года, в котором в соответствии с учебным планом предусмотрена практика. При этом характер и содержание такой работы должны соответствовать профилю

магистерской программы. В этом случае магистрант должен предоставить заведующему отделением МЮИ ТГУ копию трудовой книжки, подписанной должностным лицом работодателя (работодателем – физическим лицом), заверенной печатью работодателя, а также отзыв (характеристику) с места работы.

В случаях, когда в трудовую книжку не внесена запись о трудовой функции, студенты могут представить заверенную копию трудового договора либо справку с места работы установленного образца. Если в указанных документах из наименования трудовой функции определенно не вытекает связь с работой в должности по юридическому профилю (специальности), студенты должны дополнительно предоставить руководителю практики по его требованию заверенную копию должностной инструкции (должностного регламента), подтверждающей профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к работнику.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, с магистрантом по решению научного руководителя магистратуры, деканата МЮИ ТГУ может проводиться дополнительное собеседование в целях определения уровня практических навыков, умений и объективной оценки практической деятельности магистранта.

Предоставленные студентами копии документов хранятся в деканате МЮИ ТГУ в течение двух лет.

Магистранты, работающие по иным направлениям (специальностям), а также неработающие магистранты проходят практику в общем порядке в соответствии с настоящей Типовой программой и локальными актами ТГУ и ЮИ ТГУ. В этом случае аттестация магистрантов по результатам практики осуществляется в общем порядке.

Автор: Агашев Дмитрий Владимирович, к.ю.н, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения ЮИ ТГУ.

Программа одобрена на заседании УМК ЮИ ТГУ от _____ года, протокол № _____.