МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Андреева

"01" сентября 2021г.

**Рабочая программа практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учебная практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Педагогическая практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип практики)

|  |  |
| --- | --- |
| Закреплена за кафедрой | *Теории и истории государства и права, административного права* |
| Учебный план | *40.04.01 «Юриспруденция», квалификация «Магистр», ОПОП «Российская уголовная юстиция»;*  *ОПОП «Интеллектуальные и цифровые права»;*  *ОПОП «Правовые основы государственной и муниципальной службы»;*  *ОПОП «Частное право и гражданский оборот».* |
| Форма обучения | *очная, с применением дистанционных технологий* |
| Общая трудоёмкость  Продолжительность | *3 зач.ед.*  *2 недели* |
| Часов по учебному плану, | *108ч.* |
| *в том числе:* |  |
| *аудиторная контактная работа* | *2.25ч.* |
| *самостоятельная работа* | *105.25ч.* |
| Способы проведения практики | *стационарная* |
| Форма проведения практики | *дискретная по периодам проведения практик* |
| Вид контроля | *1 семестр, зачет (недифференцированный)* |
| *зачет* |  |

Томск-2021

Программу составил: заведующий кафедрой теории и истории государства и права, административного права ЮИ ТГУ, к.ю.н., доцент С.В. Ведяшкин

Рецензент: д.ю.н., профессор кафедры административного права и процесса С.А. Старостин

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ОС НИ ТГУ: «Образовательным стандартом высшего образования – магистратура, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (НИ ТГУ) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

1. **Цель и задачи практики**

1.1. Цель учебной практики (тип: педагогическая практика) - приобретение навыков учебно-педагогической и методической работы с учетом необходимости преподавания материалов и разъяснения положений в сфере права; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей.

1.2. Задачи учебной практики:

- формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление учебно-педагогической деятельности;

- актуализация системы знаний, полученных обучающимися в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании юридических дисциплин;

- приобретение умений учебно-педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;

- формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной учебно-педагогической деятельности;

- апробация результатов научно-исследовательской работы магистранта за время обучения по магистерской программе на практике;

- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, лекций, тестов, кейсов и т.п.);

-овладение методикой анализа учебных занятий.

**2. Место практики в структуре ООП/ОПОП**

Учебная практика (тип: педагогическая практика) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», она предусмотрена в блоке Б2. Практики, в обязательной части – «Учебная практика» (Код по УП – Б2.О.01); тип – педагогическая практика (Код по УП – Б2.О.01.01(У).

Данный вид практики базируется (ей предшествуют) на основании следующих дисциплин: «Философия права», «Сравнительное правоведение», «Общая теория правоприменения», «Защита прав человека», «Государственные и корпоративные закупки».

Требования к знаниям и умениям обучающегося, предъявляемые к магистранту (входные требования) при направлении на учебную практику:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей её достижения;

- способность использовать основные методы, способы и средства получения и переработки информации;

- готовность воспринимать современные образовательные методики и информационные технологии;

- способность работать с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации;

- способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;

- готовность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для совершенствования своих знаний и умений.

Для дисциплин: «Проблемы юридической ответственности», «Современные проблемы юридической науки», «Современные моральные теории» и т.д., прохождение учебной практики необходимо как предшествующее.

*Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция (индикатор компетенции)** | **Пререквизиты** | **Постреквизиты** |
| ОПК-1  (ИОПК-1.1; ИОПК-1.2.) | «Философия права» | «Проблемы юридической ответственности» |
| ОПК-3  (ИОПК-3.1.; ИОПК-3.2) | «Сравнительное  правоведение» | «Современные проблемы юридической науки» |
| ОПК-4  (ИОПК-4.1; ИОПК-4.2) | «Общая теория  правоприменения» | «Современные моральные теории» |
| ПК-2  (ИПК-2.1; ИПК-2.2) | «Защита прав человека», | «Правовая психология» |
| ПК-2  (ИПК-2.1 ИПК-2.3) | «Государственные и  корпоративные закупки» | «Конструктивное и систематическое знание в философии и науке» |

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Индикатор компетенции** | **Код и наименование результатов**  **обучения** (планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций) |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов.  ИОПК-1.2 Формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации. | ОР-1.1.1 Обучающийся осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов.  ОР-1.2.1 Обучающийся формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации. |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ИОПК-3.1. Обрабатывает правовую информацию с использованием сложившихся подходов в правовой науке.  ИОПК-3.2. Формирует профессиональное мнение о разрешении правовых пробелов и коллизий для квалифицированного регулирования соответствующих общественных отношений. | ОР-3.1.1 Обучающийся обрабатывает правовую информацию с использованием сложившихся подходов в правовой науке.  ОР-3.2.1 Обучающийся формирует профессиональное мнение о разрешении правовых пробелов и коллизий для квалифицированного регулирования соответствующих общественных отношений. |
| ОПК-4.Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК-4.1 Систематизирует, оформляет и представляет правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся отраслевых методов и юридических приемов.  ИОПК-4.2 Обладает навыками устной юридической аргументации. | ОР-4.1.1 Систематизирует, оформляет и представляет правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся отраслевых методов и юридических приемов.  ОР-4.2.1 Обучающийся обладает навыками устной юридической аргументации. |
| ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере правового регулирования | ИПК-2.1 Анализирует правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в соответствующей сфере правого регулирования;  ИПК-2.2 Собирает и анализирует правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвует в процессе решения споров; оценивает результативность и последствия правовых решений в соответствующей сфере правого регулирования;  ИПК-2.3 Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в соответствующей сфере правого регулирования. | ОР-2.1.1 Обучающийся анализирует правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в соответствующей сфере правого регулирования;  ОР-2.2.1 Обучающийся собирает и анализирует правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвует в процессе решения споров; оценивает результативность и последствия правовых решений в соответствующей сфере правого регулирования;  ОР-2.3.1 Обучающийся составляет правовые документы по требованиям юридической техники в соответствующей сфере правого регулирования. |

**4. Содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики, содержание | Количество часов | | | Формы текущего контроля |
| Контактная работа | СРС | Всего |
| 1 | Ознакомительный этап.  Получение первичной информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре; организации учебного процесса в вузе, задачах преподавателей и учебно-методических подразделений и др. | 0,5 | 20 | 20,5 | Собеседование по результатам |
| 2 | Методический этап  Освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процесс изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики. В частности, коллоквиум ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре и т.д. | 0,5 | 20 | 20,5 | Собеседование по результатам |
| **3** | Учебно-педагогический этап  Составление рабочих планов и конспектов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с руководителем практики; подготовка и проведение аудиторных занятий (чтение или сопровождение лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии руководителя практики с последующим разбором: лекций - не менее 1 часа, практических занятий не менее 1 часа ) и др. | 1 | 60,25 | 61,25 | Проверка планов и конспектов |
| **4** | Заключительный этап  Публичная защита результатов практики | 0,25 | - | 0,25 | Защита отчета |
|  | Всего | 2.25 | 105,25 | 108 |  |

**5. Форма отчетности по практике**

По итогам учебной практики магистрант предоставляет следующие формы отчетности:

1) Отчет по учебной практике.

2) Рецензия руководителя практики (научного руководителя магистранта, руководителя ООП, заведующего кафедрой, заведующего магистратурой) на материал, представленный магистрантом по результатам прохождения учебной практики. Рецензия вшивается в отчет по учебной практике.

В *отчёте* по учебной практике должно быть отражено следующее:

– виды и результаты проделанной работы с указанием достигнутых результатов прохождения учебной практики («По результатам прохождения учебной практики разработан лекционный курс (подготовлен план семинарских занятий, разработана деловая игра и т.п.) …»;

– перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедр;

– анализ посещенных занятий, с точки зрения методики их организации, последовательности рассмотрения вопросов, объема и содержания, полноты обзора теоретических, законодательных положений и практики применения анализируемых норм;

– отчёт об иных поручениях;

- подведение итогов практики.

Отчет представляет на защиту в печатной форме в сшитом и сброшюрованном виде. В случае введения в период представления на проверку отчетов по практике дистанционной формы обучения, отчет на проверку представляется в электронном виде, с обязательным последующим представлением отчета в печатной форме.

*Аттестация* по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и представленной рецензии руководителем учебной практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация магистрантов по итогам педагогической практики осуществляется публично в форме защиты отчета по учебной практике перед руководителем учебной практики, назначенным на основании распоряжения директора ЮИ ТГУ.

До защиты письменный (электронный) отчет должен быть предварительно проверен руководителем учебной практики, назначаемого из числа ведущих ППС ЮИ ТГУ. Выявленные в ходе проверки письменного отчета замечания могут быть сделаны непосредственно на его страницах или в предоставленном файле.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме собеседования и ответов магистранта на вопросы и сделанные замечания. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов за первый семестр.

**6. Методические указания обучающимся при прохождении практики**

При подготовке лекционного материала – основной части отчета по учебной практике, обучающийся должен опираться на следующие положения. Цели лекции - это представляемые результаты, т.е. то, чего хочет достигнуть выступающий: чему научить, дать больше нового материала, что воспитать, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения обучаемыми.

Обычно на лекции по юриспруденции выступающий ставит 4-5 целей (которые фиксируются в плане лекции):

- образовательная цель – сформировать представления, первичные знания и т.д. по теме;

- воспитательная цель – формировать направленность, интерес и т.д.

- развивающая цель – развивать свойство или качество психики, связанное с темой лекции;

- психологической подготовки – формировать психологическую готовность к будущей профессиональной деятельности юриста к умелому использованию психологических знаний на практике и т.д.

- саморазвития и самосовершенствования.

Уяснение указанных целей лекции по той или иной теме помогают определить план её изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу обучающихся.

Психологические принципы отбора материала для лекции. Исходя из такого понимания роли и места лекции в учебном процессе, можно ответить на вопрос о содержании лекции – о чем в лекции нужно сказать обязательно, а о чем - нет. Невозможность вложить в лекцию все и вся в общем достаточно очевидна.

Принципы отбора материала лекции:

1) Основным принципом отбора материала для лекции является целеполагание, когда отбираемый материал отвечает поставленной цели лекции и позволяет достичь ее, т.е. целесообразен. Отбираемый материал должен служить решению конкретных задач, позволяющих достичь общей цели лекции.

2) Второй важный принцип отбора необходимого содержания для изложения в лекции - это учет уровня подготовки студентов. Если студенты впервые изучают учебную дисциплину по юриспруденции (это, как правило, первокурсники вузов), то нужно предусмотреть фактические данные (жизненные примеры, знакомые студентам, какие-то цифры, иллюстрирующие количественную сторону психических явлений и т.д.), которые помогут доходчиво объяснить психическую деятельность. Кроме того, обязательно нужно заранее продумать, какие научные понятия ввести в учебный оборот и как их разъяснить. Учитывая особенности учебного процесса в рамках различных форм подготовки специалистов-юристов (дневная, заочная, ускоренная, второе высшее образование, экстернат) лектор преподаватель должен использовать в своей педагогической деятельности и соответствующую лекционную форму подачи слушателям (студентам) позитивного тематического материала.

3) В качестве третьего принципа, которым руководствуется лектор при отборе материала для лекции, можно назвать ориентацию на последующие практические занятия и самостоятельную работу студентов с литературой. Если, например, психические познавательные процессы намечено отработать на практических занятиях в форме тестовых испытаний, решения психологических задач в сочетании с объяснениями преподавателя, то нет нужды подробно излагать их в лекции, а можно ограничиться общей характеристикой каждого из процессов с точки зрения их функций в деятельности личности, а также показом их социально-исторической природы со ссылкой на соответствующие труды ученых. Словом, более общее и принципиальное нужно отобрать для лекции, а все частное и конкретное, являющееся составными элементами этого общего, может быть отнесено на самостоятельную работу и на практические занятия.

4) Четвертый принцип отбора материала для лекции состоит в учете того, какой литературой будут пользоваться студенты при самостоятельной работе, вернее, какими реальными возможностями они располагают. Руководствуясь данным принципом отбора материала, лектор по сути дела распределяет его между лекцией и самостоятельной работой студентов, беря на долю лекции наиболее сложное и труднодоступное и отсылая студентов к литературе общедоступной.

Способы подготовки и чтения лекции определяются на основе соотнесения её целей с конкретными условиями и задачами деятельности преподавателя (кому читается лекция, предполагаемое содержание и прогнозируемые результаты и т.д.). В зависимости от этого в одном случае преподаватель может выбрать способ глубокого теоретического анализа проблемы, в другом – ведущую роль отвести демонстрации ярких, запоминающихся фактов. Особое значение для активизации мыслительной деятельности обучаемых имеет проблемное изложение, когда лектор не делает готовых, однозначных выводов, а как бы рассуждает, оппонирует, высказывает научные предположения и, тем самым, подводит слушателей к самостоятельной формулировке выводов.

**Защита отчета**

При проведении защиты отчета устанавливается:

- соответствие структуры и содержания письменного отчета требованиям, установленным соответствующими положениями ТГУ;

- содержание рецензии;

- форма, количество и качество представленного материала;

- полноту понимания практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных учебно-педагогических мероприятий;

- степень самостоятельности практиканта при выполнении учебно-педагогических мероприятий и достижения результатов;

- развитость умений, навыков и способностей к применению полученные при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органов и организаций прохождения практики;

- уровень грамотности (общей и специальной), продемонстрированный практикантом при представлении результатов прохождения практики и письменного отчета и в ходе его защиты.

При составлении лекционного материала, обучающийся должен рассчитывать подготовленный материал не менее чем на 4 аудиторных часа (примерно, 16-20 страниц печатного текста, 14 шрифт, 1,5 межстрочный интервал). В лекционном материале должна приводится актуальная информация, направленная на раскрытие вопросов, предложенных для рассмотрения на лекции. По тексту лекционного материала допускается оформление сносок (ссылок) на использованные источники (оформление должно осуществляться в соответствии с требованиями, опубликованными на сайте НБ ТГУ, в зависимости от типа и вида источника). Необходимо избегать чрезмерного цитирования теоретической литературы, поскольку это затрудняет восприятие лекционного материала, достаточно ограничиться позициями 2, 3 основных ученых, по освещаемой проблеме.

Лекционный материал может сопровождать, дополнять презентация. Требования к презентационному материалу устанавливаются исходя из содержания лекционного курса: уместность, информативность, взаимосвязь, иллюстративность и т.д. На одну лекцию достаточно подготовить не более 4-х слайдов, иллюстрирующих содержание лекционного материала.

К отчету, содержащему лекционный материал, **должны быть приложены контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля).** Количество этих вопросов обусловлено спецификой и содержанием лекционного материала, их не должно быть менее шести. Содержание вопросов должно быть направленно на проверку освоения лекционного материала, основных понятий, видов, классификаций и т.д.

Список актуальных источников (нормативных актов и литературы) должен включать перечень использованных при написании (составлении) лекционного материала нормативных актов, с указанием источника официального опубликования и даты последней редакции, в указанный список д.б. включены ссылки на архивные источники, если они использованы. Список литературы должен включать перечень учебников, монографий, статей и т.д., использованные для написания (составления) лекции(ий). Они должны быть актуальными, и в большинстве своем изданы не позднее пяти лет на дату оформления отчета по учебной практике.

При включении в отчет практикума (задания к практическому (семинарскому) занятию обучающийся должен: определиться с темой, составить перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на занятии, составить методические рекомендации, которыми должны руководствоваться обучающиеся, привести перечень актуальных нормативных актов и литературы, которые позволят изучить поставленные вопросы и решить сформулированные задачи, решить предложенные тестовые задания и выполнить иные формы контроля, включенные в практикум.

Оформление сносок (ссылок), списков нормативных актов и литературы осуществляется в соответствие с библиографическими требованиями, размещенными на сайте НБ ТГУ.

**Критерии оценки:**

*Оценка «зачтено»*выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью соответствуют требованиям, установленным положениями ТГУ;

- рецензия содержит только положительные оценки;

- выявлено полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных учебно-педагогических мероприятий;

- практикантом самостоятельно выполнено подавляющее большинство порученных ему учебных мероприятий;

- продемонстрированы развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знания в ходе учебно-педагогической деятельности;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован высокий уровень грамотности (общей и специальной).

*Оценка «не зачтено»* выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью не соответствуют требованиям, установленным положениям ТГУ;

- рецензия содержит в основном отрицательные оценки;

- учебно-педагогические мероприятия вообще не выполнялись или выполнялись в явно несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и на низком качественном уровне;

- выявлено непонимание или явно неполное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных учебно-практических мероприятий;

- практикантом самостоятельно вообще не выполнялись порученные ему учебно-педагогические мероприятия, либо самостоятельно выполнялась явно меньшая их часть;

- не продемонстрированы, либо продемонстрированы явно неразвитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знания в ходе учебно-педагогической деятельности;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован явно низкий уровень грамотности (общей и специальной).

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*а) основная литература:*

1. Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с. [125экз.]

2. Козаржевский А.Ч. Мастерство устной речи лектора. М.: ЛИБРОКОМ, 2012. [22экз.]

3. Психология и педагогика высшей школы: [учебник для студентов и аспирантов вузов /Столяренко Л. Д., Ревин И. А., Буланова-Топоркова М. В. и др.] Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. [35экз.]

*б) дополнительная литература:*

1. Краевский В.В. Методология педагогики : новый этап : учеб. пособие / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. – М. : Издат. центр «Академия», 2008.

2. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учеб. пособие. М.: Народное образование, 2012.

3. Штеймец А.Э. Учебно-профессиональные задачи для педагогической практики студентов //Вопросы психологии. 2011. № 1. С. 76-85.

4. Пискунова Е.В. Исследовательская деятельность обучающихся: бакалавриат, магистратура, аспирантура // Педагогика. 2010. № 7. С. 58-65.

5. Котюрова М.П. Стилистика научной речи: учеб. пособие для студентов высш. проф. образования. – М. : Издат. центр «Академия», 2010.

*в) интернет-ресурсы:*

1. Электронная библиотека ТГУ;
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. Информационно-правовой портал «Гарант»;
5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);
7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
8. SCOPUS;
9. Science Index;
10. Web of Science;
11. Wiley Online Library.
12. http://law.edu.ru/
13. http://yurpsy.fatal.ru/
14. http://www.jurpsy.ru/
15. http://www.juristlib.ru/
16. http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html
17. http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html

18. <http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)**

Операционные системы:

1. ОС «Альт Образование»

2. Microsoft Windows 10

3. Microsoft Windows 8

4. Microsoft Windows 7

5. Microsoft Windows Vista.

6. Microsoft Windows XP.

7. Microsoft Windows Server.

8. Microsoft Windows Server CAL.

Прикладное и специальное ПО

1. LibreOffice

2. Microsoft Office Professional.

3. Adobe Photoshop Extended Russian

Academic Edition.

4. Nero Standard Licenses Educational.

5. Acrobat Standard Russian Academic

Edition.

6. ABBY FineReader Corporate

Edition.

7. ABBY Lingvo Многоязычная

версия.

8. Dreamweaver Academic Edition.

9. Microsoft Project Server.

10. Microsoft Config Manager Server.

11. Microsoft Project Pro CAL.

12. Microsoft SQL Server Standard

Edition.

13. Microsoft SQL CAL.

14. Oracle Database Standard Edition.

15. SPSS Statistic.

16. SDL Trados Studio Professional

(электронная лицензия)

17. Academic Delphi Professional

(электронная лицензия)

18. Statistica Base For Windows

19. Sony Sound Forge Audio Studio.

20. Learn Words Windows.

21. ABBY PDF Transformer.

22. CorelDRAW Graphics Suite

Education License.

23. Corel Painter Education License.

24. QuarkXPress Passport Education.

25. IBM Lotus Domino Messaging.

26. Adobe InDesign.

27. Adobe Illustrator.

28. Adobe Flash Professional.

29. Adobe After Effects Professional.

30. Creative Suite Master Collection.

31. Adobe Premiere Pro.

32. Adobe Captivate

33. Adobe Audition.

34. 1С: Университет для платформы

1С: Предприятие 8.

35. 1С: Предприятие 8

36. 1С:Медицина. Поликлиника.

37. 1С: Предприятие 8. Комплект для

обучения в высших и средних

учебных заведениях.

38. 1С: Предприятие 8. Сельское

хозяйство. Комплект для обучения

в высших и средних учебных

заведениях.

39. Kaspersky Endpoint Security

40. СКЗИ КриптоПро CSP

Базы данных

1. ЭБС Лань. Договор № 12177 от 25.09.2020;
2. ЭБС ЮРАЙТ. Договор № 16104 от 26.11.2020 г.;
3. ЭБС Консультант студента. Договор № 17080 от 02.12.2020 г;
4. ЭБС IPRbooks. Договор №6752/20 от 10.06.2020 г.
5. ЭБС ZNANIUM.COM. Договор № 4874 от 21.12.2020;
6. Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-56163 от 15.11.2013; Свидетельство о государственной регистрации № 2014621504 от 29.10.14;
7. Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ. Свидетельство о государственной регистрации № 2016620942 от 13.07.2016.
8. eLIBRARY. Доступ с компьютеров сети ТГУ без пароля (договор № SU 7705 от 29 июня 2020 года)
9. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) <http://diss.rsl.ru/> (договор № 8008 от 17 июля 2020 года)
10. EAST VIEW <http://ebiblioteka.ru> (договор № 256-П от 21 декабря 2020 года)

Ресурсы ТГУ в рамках Национальной подписки <https://podpiska.rfbr.ru>.

1. Электронный ресурс Cambridge Journals Online (<http://journals.cambridge.org/>). Предоставлен доступ до 31 декабря 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам издательства Cambridge University Online (Государственный контракт № 14.596.11.0002)
2. Электронный ресурс Oxford Journal (<http://www.oxfordjournals.org/>). Предоставлен доступ до 31 октября 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам Oxford University Press. (Государственный контракт № 14.596.11.0002)
3. Электронный ресурс SAGE journals (<http://online.sagepub.com/> ). Предоставлен доступ до 30 сентября 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам Sage Publications. (Государственный контракт № 14.596.11.0002)
4. Электронный ресурс SpringerLink. ( <http://link.springer.com/>). Предоставлен доступ до 1 сентября 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам и книгам издательства Springer (договор № 11269 от 28 октября 2014 года)
5. Электронный ресурс Taylor&Francis Online (<http://www.tandfonline.com/>). Предоставлен доступ до 31 августа 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам издательства Taylor&Francis. (Государственный контракт № 14.596.11.0002)
6. Электронный ресурс Wiley Online Library (<http://onlinelibrary.wiley.com>). Предоставлен доступ до 31 декабря 2015 года по IP-адресам сети ТГУ к журналам издательства Wiley. (Договор № АИТ 14-3-210 от 28 октября 2014 года).

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в оборудованных аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ, расположенного по адресу: Томск, ул. Московский тракт, 8. Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222. 222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контен-таINTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка , SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет.

Семинарские занятия также проводятся в аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ согласно расписанию занятий, соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в которых имеется беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi), ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM).

**Приложение 1. Титульный лист отчета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

**ОТЧЕТ**

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(тип: педагогическая практика)

магистранта группы \_\_\_\_\_

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Томск – 20\_\_

**Приложение 2. Опись документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Вид документа | Лист описи |
| 1. | Опись документов |  |
| 2. | Рецензия |  |
| 3. | Отчет по учебной практике |  |
| 4. | Иное |  |

**Приложение 3.**

**Форма (образец) рецензии на результаты**

**прохождения учебной практики**

|  |
| --- |
| Р Е Ц Е Н З И Я  на лекционный курс по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» , разработанный по результатам прохождения учебной практики магистранта Юридического института НИ ТГУ Иванова Ивана Ивановича  В результате прохождения учебной практики магистрантом Ивановым И.И. был разработан и представлен лекционный курс по теме «\_\_\_\_\_» на 16 листах печатного текста.  …  Представленный лекционный курс может быть использован в учебном процессе для преподавания дисциплины «\_\_\_\_\_\_», а также рассчитан в качестве положительного результата прохождения учебной практики.    Рецензент: заведующий МЮИ О.В. Воронин  Томск, 25 января 20\_ года. |