МИНОБРНАУКИ РОССИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЮИ НИ ТГУ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Уткин

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Программа учебной практики**

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

*ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ*

Томск - 2016

1. **Цели учебной практики**

Цель учебной практики - приобретение навыков учебно-педагогической и методической работы с учетом необходимости преподавания материалов и разъяснения положений в сфере права; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей.

1. **Задачи учебной практики**

- формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление учебно-педагогической деятельности;

- актуализация системы знаний, полученных обучающимися в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании юридических дисциплин;

- приобретение умений учебно-педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;

- формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной учебно-педагогической деятельности;

- апробация результатов научно-исследовательской работы магистранта за время обучения по магистерской программе на практике;

- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, лекций, тестов, кейсов и т.п.);

-овладение методикой анализа учебных занятий.

**3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», она предусмотрена в модуле М3. Практики и научно-исследовательская работа – 3.1. «Учебная практика».

Данный вид практики базируется (ей предшествуют) на основании следующих дисциплин: «Философия права», «Философско-этические основания социальной практики», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы общей теории права», «История и методология юридической науки», «Правовая психология».

Требования к знаниям и умениям обучающегося, предъявляемые к магистранту (входные требования) при направлении на учебную практику:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей её достижения;

- способность использовать основные методы, способы и средства получения и переработки информации;

- готовность воспринимать современные образовательные методики и информационные технологии;

- способность работать с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации;

- способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;

- владение одним из иностранных языков;

- готовность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для совершенствования своих знаний и умений.

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Для дисциплин: «Философии науки», «Психологии образовательной деятельности в высшей школе», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Правовые аспекты управления организацией», «Проблемы теории судебного процесса», прохождение учебной практики необходимо как предшествующее.

1. **Способы проведения учебной практики**

- стационарная, проводится на базе кафедр ЮИ ТГУ, участвующих в реализации ООП, по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и/или 40.03.01 «Юриспруденция»;

- выездная, проводится в иных высших образовательных учреждениях, реализующих ООП по направлениям 40.04.01 «Юриспруденция» и/или 40.03.01 «Юриспруденция», имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по указанным направлениям и государственную аккредитацию указанных направлений, а так же заключившие соответствующий договор о прохождении учебной, педагогической практики с НИ ТГУ.

1. **Формы проведения учебной практики**

* участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта, в объеме не менее четырех академических часов;
* участие в разработке практикума семинарских (практических) занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта, в объеме не менее 6-8 задач (заданий);

– разработка инновационных методов проведения занятий с обучающимися в активных и интерактивных формах;

– подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

– участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;

* подготовка и написание курсовых и иных работ по теме научного исследования.

Разработанный и представленный на защиту лекционный курс в обязательном порядке должен содержать: перечень рассматриваемых на лекции вопросов, текст лекции, контрольные вопросы (вопросы для самопроверки) или тестовые задания, направленные на контроль материала лекции, полной список актуальной нормативно-правовой базы, список иных источников и литературы в количестве не менее 8 источников.

Разработанный и представленный на защиту практикум семинарских занятий в обязательном порядке должен включать в себя: перечень рассматриваемых на семинаре (практическом занятии) вопросов, тесты задач или заданий, вопросы к ним, полный список актуальной нормативно-правовой базы, список иных источников и литературы в количестве не менее 8 источников.

Реализация иных результатов учебной практики осуществляется в свободной форме по усмотрению магистранта.

1. **Места и сроки проведения учебной практики**

Учебная педагогическая практика проводится в структурных подразделениях ЮИ ТГУ, участвующих в реализации ООП, по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и/или 40.03.01 «Юриспруденция», а так же в иных высших образовательных учреждениях, реализующих ООП по направлениям 40.04.01 «Юриспруденция» и/или 40.03.01 «Юриспруденция», имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по указанным направлениям и государственную аккредитацию указанных направлений, а так же заключившие соответствующий договор о прохождении учебной, педагогической практики с НИ ТГУ.

Практика проводится во втором семестре первого курса после осваивания соответствующих теоретических дисциплин.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

1. **Планируемые результаты обучения при прохождении** **учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** | **Планируемые результаты при прохождении учебной практики** |
| --- | --- |
|
| **Продвинутый уровень (ОК-1) –II**  *(Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону)* | **Владеть:** обобщать природу и специфику коррупционного поведения, его причины и следствия; обобщать природу и специфику права государства, его правовой системы, которая по существу выступает как объект профессиональной деятельности юристов; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях; В (ОК-1) –II  **Уметь:** давать правовую оценку соотношения права и закона, социальной значимости уважительного отношения к праву; оценивать сложность и многообразие форм коррупционного поведения и способов борьбы с ним; У (ОК-1) –II  **Знать:** определение понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»; смысл понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»; содержание категории «эффективности борьбы с коррупцией»; З (ОК-1) –II |
| **Высокий уровень**  **(ОК-1) –III**  *(Обладание достаточным уровнем профессионального правосознания)* | **Владеть:** навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с правосознанием; В (ОК-1) - III  **Уметь:** оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; давать оценку роли закона и права в различных сферах правовой жизни; У (ОК-1) –III  **Знать:** возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности на основании права и закона; сущность профессионально – нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этики, ее роль в жизни общества, особенности этики юриста, его основные нормы и функции; З (ОК-1) –III |
| **Продвинутый уровень (ОК-2) –II**  *(соблюдать этические нормы и правила)* | **Владеть:** навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики; В (ОК-2) –II  **Уметь:** применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; осуществлять выбор коммуникативных форм и методов взаимодействия с общественностью и организациями; уметь использовать методику и технику проведения форм деловой коммуникации; У (ОК-2) –II  **Знать:** основные этические понятия и категории; современное состояние профессиональной этики, генезис и эволюцию этических знаний; историю и эволюцию этикета; международные и российские профессиональные этических кодексы правоприменителей; этику делового общения, технику публичных выступлений; специфику разнообразных форм деловой коммуникации; правила речевого этикета и ведения диалога; .З (ОК-2) –II |
| **Высокий уровень**  **(ОК-2) –III**  *(соблюдать принципы этики юриста)* | **Владеть:** навыками анализа практических деловых, профессиональных отношений с точки зрения функционирующих в них этических норм; навыками реализации моральных норм и категорий в правоприменительной практике; навыками анализа принципов корпоративной юридической этики; В (ОК-2) - III  **Уметь:** оценивать факты и явления профессиональной, юридической деятельности с этической точки зрения; У (ОК-2) –III  **Знать:** мировоззренческие и методологические основы этического юридического мышления; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; принципы и этические основы деятельности юриста; особенности взаимоотношений специалистов в профессиональной среде; З (ОК-2) –III |
| **Продвинутый уровень (ОК-3) –II**  *(способен развивать свой интеллектуальный уровень)* | **Владеть:** юридической лексикой; навыками согласовывать свои действия и анализировать их; В (ОК-3) –II  **Уметь:** показать различие и соотношение права и закона; различать и соединять философско-правовые знания с теоретическими знаниями юридических дисциплин и государственно правовой практикой; использовать приобретенные знания в практической работе; практически применять полученные знания в гуманитарной и естественно-научной культурах в процессе профессиональной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности и обобщать их; У (ОК-3) –II  **Знать:** особенности анализа, обобщения, системного анализа; З (ОК-3) –II |
| **Высокий уровень**  **(ОК-3) –III**  *(способен совершенствовать и развивать свой общекультурный уровень)* | **Владеть:** навыками согласовывать свои действия и анализировать их в контексте культорологической методологии; навыками использования культурологической методологии для анализа современных процессов и явлений культуры; навыками выбора культурологических теорий, методов, категорий в области культурологии для анализа актуальных проблем научно-исследовательского и научно-практического характера; В (ОК-3)-III  **Уметь:** оценивать факты и явления профессиональной деятельности и обобщать их, исходя из содержания правовой культуры; применять этические, культурологические нормы и правила в конкретных жизненных ситуациях; ориентироваться в источниках, освещающих разные научные традиции в интерпретации феномена культуры; применять фундаментальные знания по структуре научных парадигм и исторической динамики изучения культуры для решения практических задач; У(ОК-3)-III  **Знать:** особенности культуры мышления; методологические основы современного культурологического знания, историю его формирования и воспринимать их как часть своего научного опыта; З (ОК-3) –III |
| **Продвинутый уровень (ОК-4) –II**  *(способен свободно пользоваться иностранным языком как средством общения)* | **Владеть:** основными коммуникативными умениями (аудирование, говорение, чтение, письмо) и адекватными способами вербального взаимодействия; В (ОК-4) –II  **Уметь:** соблюдать логическую последовательность, контролировать аудиторию во время выступления на иностранном языке; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации, используя иностранный язык; анализировать выступления того или иного оратора на иностранном языке; говорить технично и выразительно, т.е. четко, внятно, ясно и понятно для окружающих; порождать и варьировать стилистически и грамматически корректную речь, коммуникативно-приемлемую с точки зрения носителя языка; У (ОК-4) –II  **Знать:** основные нормы современного иностранного языков (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические); общие и специфические правила речевого поведения в сферах бытового, социально значимого общения; З (ОК-4) –II |
| **Продвинутый уровень (ОК-4) –III**  *(способен свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения)* | **Владеть:** методами и приемами работы с различными источниками информации на иностранном языке, способностью обобщать, анализировать, создавать продукт речевой деятельности в области межличностного и профессионального общения в виде устных и письменных высказываний; В (ОК-4) –III  **Уметь:** порождать и варьировать стилистически и грамматически корректную речь, коммуникативно-приемлемую с точки зрения носителя языка в сфере делового общения – решения профессиональных задач; использовать определённую стратегию для конструирования и интерпретации текста профессионального (делового) содержания; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языков, двуязычными словарями как обще-делового, так и специально-профессионального содержания; У (ОК-4) –III  **Знать:** общие и специфические правила речевого поведения в сферах делового общения; элементы социокультурного контекста, приемлемые для порождения и восприятия речи с точки зрения носителя языка в сфере делового общения; З (ОК-4) –III |
| **Продвинутый уровень (ОК-5) –II**  *(обладает компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом)* | **Владеть:** навыками обобщать природу и специфику культуры общения в коллективе; основными методиками работы с коллективом; методиками поиска и отбора членов коллектива; основными методиками материального стимулирования и управления групповыми отношениями; В (ОК-5) –II  **Уметь:** дать оценку роли культуры поведения в коллективе; разработать программу поиска и отбора членов коллектива; разработать схему мотивирования членов коллектива; использовать методы влияния на сотрудников-членов коллектива; У(ОК-5) –II  **Знать:** направления и способы управления коллективом; требования, которые предъявляются к культуре поведения в коллективе; положения, направляющие, регулирующие и контролирующие поступки и действия личности в коллективе; основные модели управления коллективом, жизненный цикл сотрудника в организации; особенности и закономерности управления мотивациейи стимулирования необходимого для организации поведения в коллективе; З (ОК-5) –II |

**8. Объем учебной практики** составляет 6 зачетных единиц.

**9. Продолжительность педагогической практики** составляет 4 недели (для концентрированных практик) либо 216 академических/астрономических часов (для рассредоточенных практик). В соответствии с Календарным графиком учебного процесса педагогическая практика проводится с 18-21 неделю включительно первого семестра

**10. Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Разделы (этапы) практики* | *Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)* | *Формы текущего контроля* |
| 1 | Ознакомительный этап | Получение первичной информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре; организации учебного процесса в вузе, задачах преподавателей и учебно-методических подразделений и др. (14ч.) | Собеседование по результатам |
| 2 | Методический этап | Освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процесс изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики. В частности, коллоквиум ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре и т.д. (60ч.) | Собеседование по результатам, коллоквиум |
| 3 | Учебно-педагогический этап | Составление рабочих планов и конспектов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с руководителем практики; подготовка и проведение аудиторных занятий (чтение или сопровождение лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии руководителя практики с последующим разбором: лекций - не менее 1 часа, практических занятий не менее 1 часа ) и др. (140ч.) | Проверка планов и конспектов |
| 4 | Заключительный этап | Публичная защита результатов практики (2ч.) | Защита отчета |

**11. Формы отчетности по практике:**

По итогам учебной практики магистрант предоставляет следующие формы отчетности:

1) Отчет по учебной практике.

2) Рецензия руководителя практики (научного руководителя магистранта, руководителя ООП, заведующего кафедрой, заведующего магистратурой) на материал, представленный магистрантом по результатам прохождения учебной практики. Рецензия вшивается в отчет по учебной практике.

В *отчёте* по учебной практике должно быть отражено следующее:

– виды и результаты проделанной работы с указанием достигнутых результатов прохождения учебной практики («По результатам прохождения учебной практики разработан лекционный курс (подготовлен план семинарских занятий, разработана деловая игра и т.п.) …»;

– перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедр;

– анализ занятий;

– отчёт об иных поручениях;

* подведение итогов практики.

Отчет представляет на защиту в печатной форме в сшитом и сброшюрованном виде.

*Аттестация* по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и представленной рецензии руководителем учебной практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка.

Промежуточная аттестация магистрантов по итогам педагогической практики осуществляется публично в форме защиты отчета по учебной практике перед научным руководителем учебной практики, назначенным на основании распоряжения директора ЮИ ТГУ.

До защиты письменный отчет должен быть предварительно проверен руководителем учебной практики, назначаемого из числа ведущих ППС ЮИ ТГУ. Выявленные в ходе проверки письменного отчета замечания могут быть сделаны непосредственно на его страницах.

Защита отчета по педагогической практике проводится в форме собеседования и ответов магистранта на вопросы и сделанные замечания. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов за семестр, в котором проводится производственная практика.

**12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Приводится в Приложении 1 к настоящей программе учебной практики

**13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

*а) основная литература:*

1. Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с. [125экз.]

2. Козаржевский А.Ч. Мастерство устной речи лектора. М.: ЛИБРОКОМ, 2012. [22экз.]

3. Психология и педагогика высшей школы: [учебник для студентов и аспирантов вузов /Столяренко Л. Д., Ревин И. А., Буланова-Топоркова М. В. и др.] Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. [35экз.]

*б) дополнительная литература:*

1. Краевский В.В. Методология педагогики : новый этап : учеб. пособие / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. – М. : Издат. центр «Академия», 2008.

2. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учеб. пособие. М.: Народное образование, 2012.

3. Штеймец А.Э. Учебно-профессиональные задачи для педагогической практики студентов //Вопросы психологии. 2011. № 1. С. 76-85.

4. Пискунова Е.В. Исследовательская деятельность обучающихся: бакалавриат, магистратура, аспирантура // Педагогика. 2010. № 7. С. 58-65.

5. Котюрова М.П. Стилистика научной речи: учеб. пособие для студентов высш. проф. образования. – М. : Издат. центр «Академия», 2010.

*в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:*

1. Электронная библиотека ТГУ;
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. Информационно-правовой портал «Гарант»;
5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);
7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
8. SCOPUS;
9. Science Index;
10. Web of Science;
11. Wiley Online Library.
12. http://law.edu.ru/
13. http://yurpsy.fatal.ru/
14. http://www.jurpsy.ru/
15. http://www.juristlib.ru/
16. http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html
17. http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html
18. <http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18>

**14. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Проведение учебной практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудиторный, учебный фонд учебного корпуса ТГУ № 4, расположенного по адресу: г. Томск, Московский тракт, 8.

Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222, 111, 105.

222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контен-таINTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка , SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет.

Аудитория № 111 (лекционная аудитория) оборудована ЖК-панель 50”PANASONICVIEGA, Мультимедийный проекторSANYOPROXTRAX, Мультимедийный проекторROVERLIGHT, Видео-коммутаторKRAMER 8x8, Система видео-конференции POLYCOMQDX 6000, ВидеокамераPOLYCOMQDX 6000, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, Аудио система КОЛОНКИ 2 ПОЛОСЫPROAUDIO, Проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, Проекционный экран, Микшер ALESIS 4 канала, Усилитель OMNITRONICCP-125, Аудио-радиосистема.

Аудитория № 105 (мультимедийная лекционная аудитория) оборудована ЖК-панель 50”LG, Интерактивная доска QOMO, Короткофокусный проекторEPSONEB-450W, Документ-камераQVIEWQD700, Система аудио-конференции BARDL 3201, Видеокоммутатор KRAMER 8x8, Система видео-конференции SONYIPELA, Видеокамеры BARDL 3201, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контентаIntelCorei3 2Gb 500GbLANWi-FiWebCam, Аудио системаSVEN2 ПОЛОСЫ, МикшерALESIS4 КАНАЛА  
(2 Мбит/сек) Интернет

Для углубленного формирования профессиональных компетенций (высокого и продвинутого уровней) при прохождения учебной, педагогической практики используется лабораторный фонд ЮИ ТГУ, включающий ауд. № 014, 004, 012.

Аудитория № 014 (Мультимедийная лекционная аудитория) оборудована ЖК-панель 50”PANASONICVIEGA, Мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Система видео-конференции POLYCOMQDX 6000, Видеокамера POLYCOMQDX 6000, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM. Универсальная обучающе-тестирующая система «SiTo». Комплект тематических стендов. Локальная сеть, Internet. Мультимедиа-проектор LG RD-JT 90 DLP, проекционный экран, аудио-система SVEN.

Аудитория № 004 (мультимедийная аудитория для проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий): 1 ПК преподавателя (Intel Pentium CPU 1.6 GHz (Dual)), ОЗУ 4 Gb, HD 500 Gb), 10 ПК студентов (Intel Pentium CPU 2.50 GHz, ОЗУ 4 Gb, HD 500 Gb), ОС Windows 8, Linux Mint 17 (dual boot), офисные пакеты Microsoft Office 2007 и Libre Office 4. Универсальная обучающе-тестирующая система «SiTo». Комплект тематических стендов. Локальная сеть, Internet. Мультимедиа-проектор LG DX-630, проекционный экран, аудио-система Microlab M960. Телевизионная спектральная система для исследования вещественных доказательств «ТСС-3». Микроскопы МБС-10 «Виолам ЛОМО» (5 шт.), микроскоп сравнительный МСК-1 «ЛОМО». Репродукционная установка Kaiser RS 2 XA с подсветкой Kaiser RB 218N HF. Радиоволновой прибор «Кайма» для поиска внутренних полостей. Телевизионный микроскоп ТМ-2. Универсальный комплект дознавателя. Носимый импульсный селективный металлоискатель «Ирис-Э». Портативный металлоискатель «Гамма ВН-20Н».

Для формирования профессиональных компетенций, в части проведения семинарских занятий в интерактивной форме, помимо указанных так же используются аудитории № 120, 012.

Аудитория № 120 (компьютерный класс) включает следующее оборуджование: 15 компьютеров SAMSUNGA300-A2A-L01 INTEL PENTIUM G645T (2,50G) 4GB 500GB WI-FI LAN WEBCAM 21,5”, (2 Мбит/сек).

Аудитория № 012 (Мультимедийная аудитория для проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий): 1 ПК преподавателя (Intel Pentium CPU 1.6 GHz (Dual)), ОЗУ 4 Gb, HD 500 Gb). 10 ПК студентов (Celeron CPU 1GHz, ОЗУ 1 Gb, HD 250 Gb). ОС Windows XP, офисный пакет Microsoft Office 2007.

Семинарские занятия в рамках реализации учебной, педагогической практики проводятся и в иных в аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ согласно расписанию занятий, соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в которых имеется беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi), ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM).

Электронная образовательная среда ТГУ, в том числе в 4 учебном корпусе, обеспечивает доступ обучающимся, проходящим учебную, педагогическую практику, посредством технологии Wi-Fi к профессиональным правовым электронным базам: «Консультант+», «Гарант» и иным электронным ресурсам.

**15. Руководитель педагогической практики:** к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права, административного права С.В. Ведяшкин.

Авторы программы: доцент О.В. Воронин, доцент С.В. Ведяшкин.

Рецензент: адвокат О.В. Башкова.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ЮИ ТГУ 01/06/2016 года, протокол № 8.

**Приложение 1. Титульный лист отчета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

**ОТЧЕТ**

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

магистранта группы \_\_\_\_\_

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Томск – 20\_\_

**Приложение 2. Опись документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Вид документа | Лист описи |
| 1. | Опись документов |  |
| 2. | Рецензия |  |
| 3. | Отчет по учебной практике |  |
| 4. | Иное |  |

**Приложение 3. Форма (образец) рецензии на результаты прохождения учебной практики**

|  |
| --- |
| Р Е Ц Е Н З И Я  на лекционный курс по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» , разработанный по результатам прохождения учебной практики магистранта Юридического института НИ ТГУ Иванова Ивана Ивановича  В результате прохождения учебной практики магистрантом Ивановым И.И. был разработан и представлен лекционный курс по теме «\_\_\_\_\_» на 16 листах печатного текста.  …  Представленный лекционный курс может быть использован в учебном процессе для преподавания дисциплины «\_\_\_\_\_\_», а также засчитан в качестве положительного результата прохождения учебной практики.    Рецензент: заведующий МЮИ О.В. Воронин  Томск, 25 января 20\_ года. |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МЮИ НИ ТГУ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Воронин

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по**

**учебной практике**

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

*ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ*

Томск - 2106

1. *Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика, и их карты.*

В результате освоения дисциплины у обучающихся обеспечивается формирование профессиональной компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием  
достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать  
принципы этики юриста (ОК-2);

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный  
уровень (ОК-3);

- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством  
делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

| **Уровень освоения компетенции\*** | **Планируемые результаты обучения\*\***  **(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)** | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Продвинутый уровень (ОК-1) –II**  *(Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону)* | **Владеть:** обобщать природу и специфику коррупционного поведения, его причины и следствия; обобщать природу и специфику права государства, его правовой системы, которая по существу выступает как объект профессиональной деятельности юристов; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях; В (ОК-1) –II  **Уметь:** давать правовую оценку соотношения права и закона, социальной значимости уважительного отношения к праву; оценивать сложность и многообразие форм коррупционного поведения и способов борьбы с ним; У (ОК-1) –II  **Знать:** определение понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»; смысл понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»; содержание категории «эффективности борьбы с коррупцией»; З (ОК-1) –II | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания;  в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |
| **Высокий уровень**  **(ОК-1) –III**  *(Обладание достаточным уровнем профессионального правосознания)* | **Владеть:** навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с правосознанием; В (ОК-1) - III  **Уметь:** оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; давать оценку роли закона и права в различных сферах правовой жизни; У (ОК-1) –III  **Знать:** возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности на основании права и закона; сущность профессионально – нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этики, ее роль в жизни общества, особенности этики юриста, его основные нормы и функции; З (ОК-1) –III | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания;  в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |
| **Продвинутый уровень (ОК-2) –II**  *(соблюдать этические нормы и правила)* | **Владеть:** навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики; В (ОК-2) –II  **Уметь:** применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; осуществлять выбор коммуникативных форм и методов взаимодействия с общественностью и организациями; уметь использовать методику и технику проведения форм деловой коммуникации; У (ОК-2) –II  **Знать:** основные этические понятия и категории; современное состояние профессиональной этики, генезис и эволюцию этических знаний; историю и эволюцию этикета; международные и российские профессиональные этических кодексы правоприменителей; этику делового общения, технику публичных выступлений; специфику разнообразных форм деловой коммуникации; правила речевого этикета и ведения диалога; .З (ОК-2) –II | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания;  в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |
| **Высокий уровень**  **(ОК-2) –III**  *(соблюдать принципы этики юриста)* | **Владеть:** навыками анализа практических деловых, профессиональных отношений с точки зрения функционирующих в них этических норм; навыками реализации моральных норм и категорий в правоприменительной практике; навыками анализа принципов корпоративной юридической этики; В (ОК-2) - III  **Уметь:** оценивать факты и явления профессиональной, юридической деятельности с этической точки зрения; У (ОК-2) –III  **Знать:** мировоззренческие и методологические основы этического юридического мышления; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; принципы и этические основы деятельности юриста; особенности взаимоотношений специалистов в профессиональной среде; З (ОК-2) –III | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания;  в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |

| **Уровень освоения компетенции\*** | **Планируемые результаты обучения**\*\*  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Продвинутый уровень (ОК-3) –II**  *(способен развивать свой интеллектуальный уровень)* | **Владеть:** юридической лексикой; навыками согласовывать свои действия и анализировать их; В (ОК-3) –II  **Уметь:** практически применять полученные знания в гуманитарной и естественно-научной культурах в процессе профессиональной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности и обобщать их; У (ОК-3) –II  **Знать:** особенности анализа, обобщения, системного анализа; З (ОК-3) –II | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания;  в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |
| **Высокий уровень**  **(ОК-3) –III**  *(способен совершенствовать и развивать свой общекультурный уровень)* | **Владеть:** навыками согласовывать свои действия и анализировать их в контексте культорологической методологии; навыками использования культурологической методологии для анализа современных процессов и явлений культуры; навыками выбора культурологических теорий, методов, категорий в области культурологии для анализа актуальных проблем научно-исследовательского и научно-практического характера; В (ОК-3)-III  **Уметь:** оценивать факты и явления профессиональной деятельности и обобщать их, исходя из содержания правовой культуры; применять этические, культурологические нормы и правила в конкретных жизненных ситуациях; ориентироваться в источниках, освещающих разные научные традиции в интерпретации феномена культуры; применять фундаментальные знания по структуре научных парадигм и исторической динамики изучения культуры для решения практических задач; У(ОК-3)-III  **Знать:** особенности культуры мышления; методологические основы современного культурологического знания, историю его формирования и воспринимать их как часть своего научного опыта; З (ОК-3) –III | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания;  в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |
| **Продвинутый уровень (ОК-4) –II**  *(способен свободно пользоваться иностранным языком как средством общения)* | **Владеть:** основными коммуникативными умениями (аудирование, говорение, чтение, письмо) и адекватными способами вербального взаимодействия; В (ОК-4) –II  **Уметь:** соблюдать логическую последовательность, контролировать аудиторию во время выступления на иностранном языке; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации, используя иностранный язык; анализировать выступления того или иного оратора на иностранном языке; говорить технично и выразительно, т.е. четко, внятно, ясно и понятно для окружающих; порождать и варьировать стилистически и грамматически корректную речь, коммуникативно-приемлемую с точки зрения носителя языка; У (ОК-4) –II  **Знать:** основные нормы современного иностранного языков (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические); общие и специфические правила речевого поведения в сферах бытового, социально значимого общения; З (ОК-4) –II | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания;  в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |
| **Продвинутый уровень (ОК-4) –III**  *(способен свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения)* | **Владеть:** методами и приемами работы с различными источниками информации на иностранном языке, способностью обобщать, анализировать, создавать продукт речевой деятельности в области межличностного и профессионального общения в виде устных и письменных высказываний; В (ОК-4) –III  **Уметь:** порождать и варьировать стилистически и грамматически корректную речь, коммуникативно-приемлемую с точки зрения носителя языка в сфере делового общения – решения профессиональных задач; использовать определённую стратегию для конструирования и интерпретации текста профессионального (делового) содержания; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языков, двуязычными словарями как обще-делового, так и специально-профессионального содержания; У (ОК-4) –III  **Знать:** общие и специфические правила речевого поведения в сферах делового общения; элементы социокультурного контекста, приемлемые для порождения и восприятия речи с точки зрения носителя языка в сфере делового общения; З (ОК-4) –III | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания;  в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |
| **Продвинутый уровень (ОК-5) –II**  *(обладает компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом)* | **Владеть:** навыками обобщать природу и специфику культуры общения в коллективе; основными методиками работы с коллективом; методиками поиска и отбора членов коллектива; основными методиками материального стимулирования и управления групповыми отношениями; В (ОК-5) –II  **Уметь:** дать оценку роли культуры поведения в коллективе; разработать программу поиска и отбора членов коллектива; разработать схему мотивирования членов коллектива; использовать методы влияния на сотрудников-членов коллектива; У(ОК-5) –II  **Знать:** направления и способы управления коллективом; требования, которые предъявляются к культуре поведения в коллективе; положения, направляющие, регулирующие и контролирующие поступки и действия личности в коллективе; основные модели управления коллективом, жизненный цикл сотрудника в организации; особенности и закономерности управления мотивациейи стимулирования необходимого для организации поведения в коллективе; З (ОК-5) –II | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания;  в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |

1. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Задание 1. Посетите и проанализируйте лекционные, семинарские и практические занятий по кафедре, на которой проходит практика.   
Задание 2. Составьте рабочие планы практических занятий и текстов лекций, обсудите их с научным руководителем.   
Задание 3. Подготовьте и проведите аудиторные занятия (чтение или сопровождение лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии научного руководителя с последующим разбором).   
Задание 4. В ходе проведения практических и лекционных занятий используйте интерактивные методы обучения.   
Задание 5. Осуществите взаимопосещение занятий и проведите их анализ.  
Задание 6. Проведите одну деловую игру по одной из актуальных учебных дисциплин и осуществите ее анализ.   
Задание 7. Проанализируйте рабочие программы актуальных учебных дисциплин.   
Задание 8. Проведите мониторинг психологического состояния обучающихся во время проведения занятий практикантом.   
Задание 9. Подготовьте учебно-методические материалы в соответствии с одной из дисциплин «Актуальные проблемы административного права», «Актуальные проблемы муниципального права и муниципальной службы» (на выбор): ситуационный анализ, презентации, деловые ситуации.   
Задание 10. Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты.

Собеседование, как форма текущего контроля

Собеседование позволяет проверить: уровень развития педагогического мышления обучающегося , знание основных вопросов теории образовательного (управленческого) процесса, умение самостоятельно решать профессиональные задачи разного характера и уровня сложности.

Оценка ответа осуществляется по следующим направлениям: содержательная полнота ответа, доказательность и аргументированность ответа, понимание и осознанность излагаемого материала, самостоятельность суждений, речевое оформление ответа.

*Оценивание собеседования:*

«зачтено» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными, формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов; в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов; в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится, испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами.

«не зачтено» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. магистрант не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области; ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, он не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.

Коллоквиум, беседа

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля в освоении учебной практики. Коллоквиум используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов после завершения изучения соответствующих этапов. Коллоквиум проводится в виде устного опроса группы студентов из 13-15 человек по заранее предложенной тематике, касающейся ранее проведенных учебных занятий на которых присутствовали обучающиеся.

Во время проведения коллоквиума оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

**Критерии оценки:**

«не зачтено» - показано понимание, но неполное знание вопроса, со значительными пробелами; недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу.

«зачтено» - полное знание и понимание содержания раздела модуля, без пробелов, показаны умения применить полученные знания в педагогической работе.

Беседа является одним из средств текущего контроля в освоении педагогической практики. Во время представления беседы оценивается способность студента правильно сформулировать задачу, находить современный материал и использовать разные источники информации, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии.

**Критерии оценки:**

«не зачтено» - беседа подготовлена удовлетворительно, не показано понимание вопроса в полном объеме, недостаточно четко сформулированы проблемные вопросы по данной теме;

«зачтено» - полное знание и понимание темы, беседа изложена свободно, хорошим литературным языком, даны полезные рекомендации для обучающихся по вопросам обучения студентов; показано достаточно полное знание и понимание темы беседы, но нет свободного владения материалом.

Защита отчета

- соответствие структуры и содержания письменного отчета требованиям, установленным соответствующими положениями ТГУ;

- содержание рецензии;

- форма, количество и качество представленного материала;

- полноту понимания практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных учебно-педагогических мероприятий;

- степень самостоятельности практиканта при выполнении учебно-педагогических мероприятий и достижения результатов;

- развитость умений, навыков и способностей к применению полученные при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органов и организаций прохождения практики;

- уровень грамотности (общей и специальной), продемонстрированный практикантом при представлении результатов прохождения практики и письменного отчета и в ходе его защиты.

*Критерии оценки:*

*Оценка «отлично»*выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью соответствуют требованиям, установленным положениями ТГУ;

- рецензия содержит только положительные оценки;

- выявлено полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных учебно-педагогических мероприятий;

- практикантом самостоятельно выполнено подавляющее большинство порученных ему учебных мероприятий;

- продемонстрированы развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знания в ходе учебно-педагогической деятельности;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован высокий уровень грамотности (общей и специальной).

*Оценка «хорошо»* выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета не полностью, но в основном соответствуют требованиям, установленным положениями ТГУ;

- рецензия содержит в основном положительные оценки, практикант в целом соблюдал требования трудовой дисциплины;

- практические мероприятия выполнялись в не вполне соответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и с некоторым снижением качественного уровня;

- выявлено не совсем полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных учебно-педагогических мероприятий;

- практикантом самостоятельно выполнено большинство порученных ему учебно-педагогических мероприятий;

- продемонстрированы не вполне развитые навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знания в ходе учебно-педагогической деятельности;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован не вполне высокий, но хороший уровень грамотности (общей и специальной).

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета явно не полностью, лишь частично соответствуют требованиям, установленным положениями ТГУ;

- рецензия содержит наряду с положительными и отдельные отрицательные оценки;

- практические мероприятия выполнялись в несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и с явным снижением качественного уровня;

- выявлено неполное, лишь частичное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных учебно-педагогических мероприятий;

- практикантом самостоятельно выполнена только меньшая часть порученных ему учебно-педагогических мероприятий;

- продемонстрированы неполные, лишь частично развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знания в ходе учебно-педагогической деятельности;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован недостаточно высокий, средний уровень грамотности (общей и специальной).

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью не соответствуют требованиям, установленным положениям ТГУ;

- рецензия содержит в основном отрицательные оценки;

- учебно-педагогические мероприятия вообще не выполнялись или выполнялись в явно несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и на низком качественном уровне;

- выявлено непонимание или явно неполное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных учебно-практических мероприятий;

- практикантом самостоятельно вообще не выполнялись порученные ему учебно-педагогические мероприятия, либо самостоятельно выполнялась явно меньшая их часть;

- не продемонстрированы, либо продемонстрированы явно неразвитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знания в ходе учебно-педагогической деятельности;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован явно низкий уровень грамотности (общей и специальной).