МИНОБРНАУКИ РОССИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЮИ НИ ТГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проф. В.А. Уткин

01 СЕНТЯБРЯ 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**40.04.01 «Юриспруденция»**

**магистерские программы (профили подготовки):**

**«Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», «Российское обязательственное право», «Российская уголовная юстиция»**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Томск-2017

1. **Цели преддипломной практики**

Цель преддипломной практики магистрантов заключается в дальнейшем развитии у них профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, путем: закрепления и углубления полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; подготовки необходимых материалов для написания выпускной работы магистра; выполнение, на основании утвержденного плана научным руководителем, выпускной квалификационной работы.

**2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики магистрантов являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции;

- применение теоретических знаний, полученных при обучении, в контексте научно-практического исследования в раках определенной правовой проблемы, представленной в качестве темы ВКР;

- развитие навыков, умений и способностей к решению профессиональных задач;

- сбор и изучение практического материала в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

* сбор и анализ правовых источников, а также научной литературы по теме выпускной работы магистра;
* подготовка правового анализа по отдельным вопросам выпускной работы магистра;
* приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
* подготовка выпускной работы магистра;
* сбор необходимых материалов для подготовки и написания квалификационной работы;
* изучение материалов судебной практики по вопросам, являющимся предметом исследования выпускной квалификационной работы;
* ознакомление с зарубежным и историческим опытом функционирования аналогичных структур, а также спецификой правового регулирования общественных отношений, являющихся предметом исследования ВКР в различных странах.

**3.Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры**

Преддипломная практика магистрантов представляет собой вид производственной практики - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся. Она является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01 – юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Преддипломная практика основывается на предшествующем освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью юриста с учетом профиля подготовки в соответствии с магистерской программой, в частности, таких, как: «Актуальные проблемы общей теории права», «Проблемы теории юридической ответственности», «Проблемы теории судебного процесса», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Философия права», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение» т.д.

Помимо дальнейшего развития у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, преддипломная практика призвана обеспечить обучающимся возможность проведения научно-исследовательской работы по теме ВКР на теоретическом, эмпирическом уровнях, основываясь на уровне философских оснований и предпосылок, что в совокупности обеспечит формирование фундаментальной основы для проведения научно-практического исследования, проверить практическую состоятельность уже намеченных выводов и рекомендаций в работе, а также помочь сформулировать новые.

**4. Способы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится стационарно, по месту нахождения соответствующих структурных подразделений (кафедр) ЮИ ТГУ, участвующих в реализации магистерских программ ЮИ ТГУ по направлению 40.04.01 – юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), с учетом профиля программы.

**5. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится дискретно (на основании п. 2.4. Положения о практике обучающихся в НИ ТГУ: утв. приказом Ректора НИ ТГУ 21.11.2016 № 887/ОД).

**6. Места и сроки проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика, не зависимо от профиля программы, организуется и проводится отделением магистратуры ЮИ ТГУ, посредством назначения из числа ведущих членов ППС ЮИ ТГУ руководителя преддипломной практики.

Преддипломная практика осуществляться в виде непрерывного цикла в течение учебного года во время, свободное от теоретического обучения, при условии выполнения требований и других разделов магистерской программы. Срок прохождения практики в соответствии с Календарным учебным графиком: 2 год обучения, 4 семестр, с 35-40 недели включительно (6 недель).

**7. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Уровень освоения**  **компетенции** | **Планируемые результаты реализации НИР**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
| --- | --- |
|
| **Высокий уровень (ОК-5) –III**  *(обладает компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, управлении коллективом)* | **Знать:** основные модели управления коллективом, жизненный цикл сотрудника в организации; особенности и закономерности управления мотивациейи стимулирования необходимого для организации поведения в коллективе; принципы исследовательской деятельности З (ОК-5) –III  **Уметь:** использовать методы влияния на сотрудников-членов коллектива; подготовки и проведения исследовательской работы У(ОК-5) –III  **Владеть:** основными методиками материального стимулирования и управления групповыми отношениями; исследовательской работы В (ОК-5) –III |
| **Высокий уровень**  **(ПК-1) –III**  *(Способен разрабатывать нормативные правовые акты определенной отраслевой принадлежности)* | **Уметь:** разрабатывать нормативно-правовые акты различных видов и юридической силы; У (ПК-1) –III  **Владеть:** приемами юридической техники, свойственных праву в целом и отдельным отраслям в частности; В (ПК-1) –III |
| **Высокий уровень**  **(ПК-11) –III**  *(Способность квалифицированно проводить научные исследования на уровне отдельной отрасли права, по конкретной теме научно-правового исследования темы )* | **Уметь:** квалифицированно проводить научные исследования в области отдельных частных, публичных правовых отраслей ; У (ПК-9) –III  **Владеть:** навыками использования методов научных исследований при проведении научных исследований по определенной проблеме правового регулирования, правоприменения; В (ПК-11) –III |

**8. Объем преддипломной практики** не зависимо от формы обучениясоставляет 9 зачетных единиц.

**9. Продолжительность преддипломной практики** очной и заочной форм обучениясоставляет 6 недель (для концентрированных практик) либо 324 академических/ астрономических часов (для рассредоточенных практик). В соответствии с Календарным графиком учебного процесса преддипломная практика проводится с 35-40 неделю включительно второго семестра.

**10. Содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов** | **Трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание; получение учебно-методических материалов; обсуждение с руководителем порядка прохождения преддипломной практики | 2 | Собеседование с руководителем преддипломной практики |
| 2 | Основной этап | Написание ВКР, исходя из утвержденной структуры (плана) работы, включая: изучение и анализ литературы по теме магистерской диссертации, в том числе периодических публикаций и изданий, обобщение, исследование положений действующего законодательства по теме ВКР, сбор, обобщение и анализ (если имеется) эмпирического материала. Выработка предложений и рекомендаций на основе теоретического и практического материала, формулирование рекомендаций законодателю и субъектам правоприменения, отличающихся новизной и репрезентативностью. Представление на проверку научному руководителю ВКР по разделам (главам), получение от него замечаний, устранение выявленных замечаний и повторное представление разделов работы на проверку научному руководителю. | 312 | Контроль со  стороны  руководителя  практики. Собеседование с научным руководителем ВКР. |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета по результатам практики, зашита отчета | 10 | Утверждение отчета у научного руководителя. Проверка отчета руководителем практики, защита отчета. |
| Форма промежуточной аттестации | | | | Дифференцированный зачет |
| **ИТОГО** | | | **324 часов** |  |

**11. Формы отчетности по преддипломной практике**

Промежуточная аттестация магистрантов по итогам преддипломной практики осуществляется в 4 семестре. Отчет по итогам преддипломной практики предоставляется обучающимся в виде текста ВКР.

Отчет представляется руководителю практики после его согласования с научным руководителем магистерской диссертации.

Отчет включает: титульный лист, с указанием темы ВКР; план работы (второй лист); введение; текст работы по разделам (главам), в строгом соответствии с планом ВКР; заключение; список нормативно-правовых актов и литературы. В отдельных случаях допускается включение приложений в содержание отчета по преддипломной практике. Титульный лист оформляется согласно приложению 1. Части ВКР оформляются согласно установленным требованиям к оформлению магистерских диссертаций ГОСТ и локальными актами НИ ТГУ.

Во введении ВКР отражается актуальность избранной темы, цели и задачи исследования, предмет и объект диссертационной работы, указание ФИО основных исследователей-ученых, труды которых составили теоретическую основу магистерской диссертации, структура ВКР.

В заключении ВКР подводятся итоги проделанной работы, формулируются выводы, предложения и замечания.

Отчет представляется единым файлом: титульный лист – скан-копия в формате «pdf» и текст ВКР в формате «MicrosoftWord».

Промежуточная аттестация магистрантов по итогам преддипломной практики осуществляется в форме защиты отчета по преддипломной практике. До защиты отчет должен быть предварительно проверен руководителем преддипломной практики.

Защита отчета по преддипломной практике проводится в форме собеседования и ответов магистранта на вопросы и сделанные замечания. По желанию магистранта защита отчета по преддипломной практике может быть проведена в форме доклада (основных положений отчета). В ходе защиты ведется протокол.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов за семестр, в котором проводится преддипломная практика.

По итогам рассмотрения и защиты отчета обучающемуся выставляется оценка.

**12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приводится в Приложении 1 к настоящей программе преддипломной практики

**13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

*а) основная литература:*

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ;То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866.

2. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя / . - М. : Российская академия правосудия, 2012. - 500 с. - ISBN 987-5-93916-300-2 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804>.

3. Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Завражнов, Анатолий Иванович. Подготовка и защита диссертаций : метод. рекомендации / Завражнов А. И., Капустин В. П., Гордеев А. С. ; М-во сел. хоз-ва, Мичурин. гос. аграр. ун-т. — Мичуринск : БиС, 2012. — 91с.
2. Ельчанинов, Валентин Александрович. Роль негативной методологии в научном познании / В. А. Ельчанинов ; Алт. гос. ун-т. — Барнаул : Изд-во Алтайского гос. ун-та, 2013. — 123 с.
3. Резник, Семен Давыдович. Докторант вуза: диссертация, подготовка к защите, личная организация : практическое пособие : соответствует Федеральному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 297с.
4. Порсев, Евгений Георгиевич. Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев ; Новосиб. гос. техн. ун-т, [фак. мехатроники и автоматизации]. — Новосибирск : НГТУ, 2013. — 32с.
5. Гаврилов, Михаил Викторович. Научная работа: методика и практика : учебное пособие / Гаврилов М. В., Никитина О. В., Тяпугина Н. Ю. — Саратов : МарК (Лахнев Ю. В.), 2014. — 228 с.
6. Маркова, Екатерина Сергеевна. Методология и методы научных исследований : учеб.-практ. пособие / Е. С. Маркова ; Липец. экол.-гуманитар. ин-т. — Липецк : Изд-во Липецкого эколого-гуманитарного ин-та, 2013. — 95 с.
7. Карпов, Александр. Практическое пособие для аспирантов и соискателей (как поступить в аспирантуру, как написать диссертацию, автореферат, научную статью, как подготовить к защите и защитить диссертацию) / А.С. Карпов, В. А. Карпов. — Москва : Научные технологии, 2013. — 151 с.
8. Методологические основы разработки и технология защиты магистерской диссертации / [В. С. Сердюк, А. И. Бокарев, А. Б. Корчагин, В. Д. Венцель] ; Минобрнауки России, Омский гос. техн. ун-т. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2014. — 103 с.
9. Резник, Семен Давыдович. Основы диссертационного менеджмента : учебник : [по экономическим и управленческим направлениям магистратуры и аспирантуры] : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 287, [1] с. — (Высшее образование. Магистратура).
10. Резник, Семен Давыдович. Эффективное научное руководство аспирантами / С. Д. Резник, С. Н. Макарова ; под науч. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 151 с. — (Научная мысль. Образование).
11. Теория и методология гуманитарных исследований : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / [А. Э. Воскобойников и др.] ; Вят. гос. гуманитар. ун-т. — Киров : Радуга-Пресс, 2013. — 213 с.
12. Чулков, Валерий Александрович. Методология научных исследований : учебное пособие / В. А. Чулков ; Минобрнауки России, Пенз. гос. технол. ун-т. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 199 с. — (Система открытого образования)
13. Чупахин, Николай Петрович. Методологическая культура научного поиска : учеб. пособие курса методологии науки по программе магистратуры физико-математического факультета ТГПУ / Н. П. Чупахин ; Том. гос. пед. ун-т. — Томск : Изд-во ТГПУ, 2013. — 186 с.

*в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:*

1. Электронная библиотека ТГУ;
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. Информационно-правовой портал «Гарант»;
5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);
7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
8. SCOPUS;
9. Science Index;
10. Web of Science;
11. Wiley Online Library.
12. http://law.edu.ru/
13. http://yurpsy.fatal.ru/
14. http://www.jurpsy.ru/
15. http://www.juristlib.ru/
16. http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html
17. http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html
18. <http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18>

**14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Проведение преддипломной практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудиторный, учебный фонд учебного корпуса ТГУ № 4, расположенного по адресу: г. Томск, Московский тракт, 8.

При прохождении преддипломной практики обучающимся обеспечивается свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных ЮИ ТГУ, профильных кафедр, справочным правовым системам в целях решения задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контен-таINTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка , SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет.

Аудитория № 111 (лекционная аудитория) оборудована ЖК-панель 50”PANASONICVIEGA, Мультимедийный проекторSANYOPROXTRAX, Мультимедийный проекторROVERLIGHT, Видео-коммутаторKRAMER 8x8, Система видео-конференции POLYCOMQDX 6000, ВидеокамераPOLYCOMQDX 6000, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, Аудио система КОЛОНКИ 2 ПОЛОСЫPROAUDIO, Проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, Проекционный экран, МикшерALESIS 4 канала, Усилитель OMNITRONICCP-125, Аудио-радиосистема.

Аудитория № 105 (мультимедийная лекционная аудитория) оборудована ЖК-панель 50”LG, Интерактивная доска QOMO, Короткофокусный проекторEPSONEB-450W, Документ-камераQVIEWQD700, Система аудио-конференцииBARDL 3201, Видеокоммутатор KRAMER 8x8, Система видео-конференцииSONYIPELA, ВидеокамерыBARDL 3201, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контентаIntelCorei3 2Gb 500GbLANWi-FiWebCam, Аудио системаSVEN2 ПОЛОСЫ, МикшерALESIS4 КАНАЛА (2 Мбит/сек) Интернет.

Для углубленного формирования профессиональных компетенций (продвинутого уровня) при прохождении преддипломной практики может использоваться лабораторный фонд ЮИ ТГУ, включающий ауд. № 014, 004, 012.

Аудитория № 014 (Мультимедийная лекционная аудитория) оборудована ЖК-панель 50”PANASONICVIEGA, Мультимедийный проекторSANYOPROXTRAX, Мультимедийный проекторROVERLIGHT, Видео-коммутаторKRAMER 8x8, Система видео-конференции POLYCOMQDX 6000, ВидеокамераPOLYCOMQDX 6000, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM. Универсальная обучающе-тестирующая система «SiTo». Комплект тематических стендов. Локальная сеть, Internet. Мультимедиа-проектор LG RD-JT 90 DLP, проекционный экран, аудио-система SVEN.

Аудитория № 004 (мультимедийная аудитория для проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий): 1 ПК преподавателя (Intel Pentium CPU 1.6 GHz (Dual)), ОЗУ 4 Gb, HD 500 Gb), 10 ПК студентов (Intel Pentium CPU 2.50 GHz, ОЗУ 4 Gb, HD 500 Gb), ОС Windows 8, Linux Mint 17 (dual boot), офисные пакеты Microsoft Office 2007 и Libre Office 4. Универсальная обучающе-тестирующая система «SiTo». Комплект тематических стендов. Локальная сеть, Internet. Мультимедиа-проектор LG DX-630, проекционный экран, аудио-система Microlab M960. Телевизионная спектральная система для исследования вещественных доказательств «ТСС-3». Микроскопы МБС-10 «Виолам ЛОМО» (5 шт.), микроскоп сравнительный МСК-1 «ЛОМО». Репродукционная установка Kaiser RS 2 XA с подсветкой Kaiser RB 218N HF. Радиоволновой прибор «Кайма» для поиска внутренних полостей. Телевизионный микроскоп ТМ-2. Универсальный комплект дознавателя. Носимый импульсный селективный металлоискатель «Ирис-Э». Портативный металлоискатель «Гамма ВН-20Н».

Аудитория № 012 (Мультимедийная аудитория для проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий): 1 ПК преподавателя (Intel Pentium CPU 1.6 GHz (Dual)), ОЗУ 4 Gb, HD 500 Gb). 10 ПК студентов (Celeron CPU 1GHz, ОЗУ 1 Gb, HD 250 Gb). ОС Windows XP, офисный пакет Microsoft Office 2007.

Аудитория № 120 (компьютерный класс) включает следующее оборуджование: 15 компьютеров SAMSUNGA300-A2A-L01 INTEL PENTIUM G645T (2,50G) 4GB 500GB WI-FI LAN WEBCAM 21,5”, (2 Мбит/сек).

Электронная образовательная среда ТГУ, в том числе в 4 учебном корпусе, обеспечивает доступ обучающимся, проходящим преддипломную практику, посредством технологии Wi-Fi к профессиональным правовым электронным базам: «Консультант+», «Гарант» и иным электронным ресурсам.

**15. Руководитель преддипломной практики:** к.ю.н., доцент ЮИ ТГУ С.В. Ведяшкин.

Автор программы: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права, административного права ЮИ ТГУ С.В. Ведяшкин.

Рецензент: адвокат О.В. Башкова.

Приложение 1.

П Р О Т О К О Л

защиты отчета по преддипломной практики студента магистратуры Юридического института Национального исследовательского Томского государственного университета

Дата защиты преддипломной практики «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

программа, группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной (квалификационной) работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки выполнения выпускной (квалификационной) работы:

1). Составление предварительного плана и графика написания выпускной (квалификационной) работы

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

2). Подбор и изучение необходимых нормативных документов, актов и специальной литературы с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

3). Сбор и анализ практического материала с «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4). Составление окончательного плана выпускной (квалификационной) работы

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

5). Написание и оформление выпускной (квалификационной) работы

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Сбор практического материала (направление, место, сроки, характер данных): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курсовые работы по теме ВКР (тема, дата защиты, оценка, ФИО преподавателя):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Научный руководитель (ФИО, подпись, дата):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С положением о порядке организации и оформления выпускных (квалификационных) работ ознакомлен, задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата и оценка защиты преддипломной практики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2.

З А Д А Н И Е

на прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской, **преддипломной практики** (нужное подчеркнуть) студента магистратуры Юридического института Национального исследовательского Томского государственного университета

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

программа, группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал (ФМО, должность, дата, подпись):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С положением о порядке организации и прохождения учебной производственной, научно-исследовательской, преддипломной практики (нужное подчеркнуть) ознакомлен, задание принял к исполнению (дата и подпись магистранта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_