

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;</li> <li>- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;</li> <li>- формирование у магистрантов способности и готовности к выполнению профессиональных функций в академических научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.</li> </ul>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль: «Российская уголовная юстиция» «Предварительное расследование рассмотрение и разрешение дел в суде», «Экспертно-криминалистическое обеспечение правоохранительной деятельности», «Предупреждение правонарушений и преступлений в современной России», «Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы», «Обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования», она предусмотрена в модуле МЗ. Практики и научно-исследовательская работа – 3.4. «Научно-исследовательская работа» (Код по УП – МЗ.Н).</p> <p>Данный вид практики базируется (ей предшествуют) на основании следующих дисциплин: «Философия права», «Философско-этические основания социальной практики», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы общей теории права», «История и методология юридической науки», «Правовая психология», «Добросовестность в праве», «Философии науки», «Психологии образовательной деятельности в высшей школе», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Правовые аспекты управления организацией», «Проблемы теории судебного процесса».</p> <p>Требования к знаниям и умениям обучающегося, предъявляемые к магистранту (входные требования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей её достижения;</li> <li>- способность использовать основные методы, способы и средства получения и переработки информации;</li> <li>- готовность воспринимать современные образовательные методики и информационные технологии;</li> <li>- способность работать с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;</li> <li>- готовность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для</li> </ul>

	<p>совершенствования своих знаний и умений.</p> <p>НИР реализуется на втором курсе, в третьем и четвертом семестрах в соответствии с Учебным планом и Календарным графиком учебного процесса, после освоения соответствующих теоретических дисциплин (в третьем семестре с 15 по 20 недели включительно; в четвертом семестре с 23 по 34 неделю включительно). 27 ЗЕТ.</p>
Формируемые компетенции	ОК-5, ПК-11
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: основные модели управления коллективом, жизненный цикл сотрудника в организации; особенности и закономерности управления мотивацией и стимулирования необходимого для организации поведения в коллективе; 3 (ОК-5) –III</p> <p>Уметь: использовать методы влияния на сотрудников-членов коллектива; У(ОК-5) –III</p> <p>Владеть: основными методиками материального стимулирования и управления групповыми отношениями; В (ОК-5) –III</p> <p>Уметь: квалифицированно проводить научные исследования в области отдельных частных, публичных правовых отраслей ; У (ПК-11) –III</p> <p>Владеть: навыками использования методов научных исследований при проведении научных исследований по определенной проблеме правового регулирования, правоприменения и т.д.;</p> <p>В (ПК-11) –III</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронная библиотека ТГУ;</li> <li>2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;</li> <li>3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;</li> <li>4. Информационно-правовой портал «Гарант»;</li> <li>5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;</li> <li>6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);</li> <li>7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;</li> <li>8. SCOPUS;</li> <li>9. Science Index;</li> <li>10. Web of Science;</li> <li>11. Wiley Online Library.</li> <li>12. <a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a></li> <li>13. <a href="http://jurpsy.fatal.ru/">http://jurpsy.fatal.ru/</a></li> <li>14. <a href="http://www.jurpsy.ru/">http://www.jurpsy.ru/</a></li> <li>15. <a href="http://www.juristlib.ru/">http://www.juristlib.ru/</a></li> <li>16. <a href="http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html">http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html</a></li> <li>17. <a href="http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html">http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html</a></li> <li>18. <a href="http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18">http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18</a></li> </ol>
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Цели освоения дисциплины	Цель преддипломной практики магистрантов заключается в дальнейшем развитии у них профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, путем: закрепления и углубления полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; подготовки необходимых материалов для написания выпускной работы магистра; выполнение, на основании утвержденного плана научным руководителем, выпускной квалификационной работы.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Преддипломная практика магистрантов представляет собой вид производственной практики - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся. Она является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01 – юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).</p> <p>Преддипломная практика основывается на предшествующем освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью юриста с учетом профиля подготовки в соответствии с магистерской программой, в частности, таких, как: «Актуальные проблемы общей теории права», «Проблемы теории юридической ответственности», «Проблемы теории судебного процесса», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Философия права», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение» т.д.</p> <p>Помимо дальнейшего развития у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, преддипломная практика призвана обеспечить обучающимся возможность проведения научно-исследовательской работы по теме ВКР на теоретическом, эмпирическом уровнях, основываясь на уровне философских оснований и предпосылок, что в совокупности обеспечит формирование фундаментальной основы для проведения научно-практического исследования, проверить практическую состоятельность уже намеченных выводов и рекомендаций в работе, а также помочь сформулировать новые.</p> <p>Продолжительность преддипломной практики 9 ЗЕТ, что составляет 6 недель (для концентрированных практик) либо 324 академических/ астрономических часов (для рассредоточенных практик). В соответствии с Календарным графиком учебного процесса преддипломная практика проводится с 35-40 неделю включительно второго семестра.</p>
Формируемые компетенции	ОК-5, ПК-1, ПК-11
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные модели управления коллективом, жизненный цикл сотрудника в организации; особенности и закономерности управления мотивацией и стимулирования необходимого для организации поведения в коллективе; 3 (ОК-5) –III

	<p>Уметь: использовать методы влияния на сотрудников-членов коллектива; У(ОК-5) –III</p> <p>Владеть: основными методиками материального стимулирования и управления групповыми отношениями; В (ОК-5) –III</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты различных видов и юридической силы; У (ПК-1) –III</p> <p>Владеть: приемами юридической техники, свойственных праву в целом и отдельным отраслям в частности; В (ПК-1) –III</p> <p>Уметь: квалифицированно проводить научные исследования в области отдельных частных, публичных правовых отраслей ; У (ПК-9) –III</p> <p>Владеть: навыками использования методов научных исследований при проведении научных исследований по определенной проблеме правового регулирования, правоприменения; В (ПК-11) –III</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронная библиотека ТГУ;</li> <li>2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;</li> <li>3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;</li> <li>4. Информационно-правовой портал «Гарант»;</li> <li>5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;</li> <li>6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);</li> <li>7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;</li> <li>8. SCOPUS;</li> <li>9. Science Index;</li> <li>10. Web of Science;</li> <li>11. Wiley Online Library.</li> <li>12. <a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a></li> <li>13. <a href="http://jurpsy.fatal.ru/">http://jurpsy.fatal.ru/</a></li> <li>14. <a href="http://www.jurpsy.ru/">http://www.jurpsy.ru/</a></li> <li>15. <a href="http://www.juristlib.ru/">http://www.juristlib.ru/</a></li> <li>16. <a href="http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html">http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html</a></li> <li>17. <a href="http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html">http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html</a></li> <li>18. <a href="http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77">http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77</a>.</li> </ol> <p>2.18</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Оценка</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Цели освоения дисциплины	Цель учебной практики - приобретение навыков учебно-педагогической и методической работы с учетом необходимости преподавания материалов и разъяснения положений в сфере права; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Учебная практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», она предусмотрена в модуле МЗ. Практики и научно-исследовательская работа – 3.1. «Учебная практика» (Код по УП – МЗ.У).</p> <p>Данный вид практики базируется (ей предшествуют) на основании следующих дисциплин: «Философия права», «Философско-этические основания социальной практики», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы общей теории права», «История и методология юридической науки», «Правовая психология».</p> <p>Требования к знаниям и умениям обучающегося, предъявляемые к магистранту (входные требования) при направлении на учебную практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей её достижения;</li> <li>- способность использовать основные методы, способы и средства получения и переработки информации;</li> <li>- готовность воспринимать современные образовательные методики и информационные технологии;</li> <li>- способность работать с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;</li> <li>- готовность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для совершенствования своих знаний и умений.</li> </ul> <p>Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности, реализуемых в первом семестре первого курса.</p> <p>Для дисциплин: «Философия и науки», «Психологии образовательной деятельности в высшей школе», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Правовые аспекты управления организацией», «Проблемы теории судебного процесса», прохождение учебной практики необходимо как предшествующее.</p> <p>Продолжительность учебной практики составляет 4 недели (для концентрированных практик). В соответствии с</p>

	Календарным графиком учебного процесса учебная практика проводится с 18-21 неделю включительно первого семестра. 6 ЗЕТ.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Владеть: навыками согласовывать свои действия и анализировать их в контексте культурологической методологии; навыками использования культурологической методологии для анализа современных процессов и явлений культуры; навыками выбора культурологических теорий, методов, категорий в области культурологии для анализа актуальных проблем научно-исследовательского и научно-практического характера; В (ОК-3)-III</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности и обобщать их, исходя из содержания правовой культуры; применять этические, культурологические нормы и правила в конкретных жизненных ситуациях; ориентироваться в источниках, освещающих разные научные традиции в интерпретации феномена культуры; применять фундаментальные знания по структуре научных парадигм и исторической динамики изучения культуры для решения практических задач; У(ОК-3)-III</p> <p>Знать: особенности культуры мышления; методологические основы современного культурологического знания, историю его формирования и воспринимать их как часть своего научного опыта; З (ОК-3) –III</p> <p>Знать: общие и специфические правила речевого поведения в сферах делового общения; элементы социокультурного контекста, приемлемые для порождения и восприятия речи с точки зрения носителя языка в сфере делового общения; З (ОК-4) –III</p> <p>Уметь: порождать и варьировать стилистически и грамматически корректную речь, коммуникативно-приемлемую с точки зрения носителя языка в сфере делового общения – решения профессиональных задач; использовать определённую стратегию для конструирования и интерпретации текста профессионального (делового) содержания; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языков, двуязычными словарями как обще-делового, так и специально-профессионального содержания; У (ОК-4) –III</p> <p>Владеть: методами и приемами работы с различными источниками информации на иностранном языке, способностью обобщать, анализировать, создавать продукт речевой деятельности в области межличностного и профессионального общения в виде устных и письменных высказываний; В (ОК-4) –III</p> <p>Знать: законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; способы выявления коррупционного поведения и ее проявлений; З (ПК-6) –II</p> <p>Уметь: выявлять коррупционное поведение; У (ПК-6) –II</p> <p>Владеть: методикой правильных оценок коррупционного поведения; В (ПК-6) –II</p> <p>Знать: способы принятия и оптимизации управленческих решений; З (ПК-9) –II</p> <p>Уметь: использовать методы влияния; выявлять лидеров группы и использовать методы работы с ними для</p>

	<p>управления группой; составлять «карту» управленческих решений; У(ПК-9) –II</p> <p>Владеть: навыками материального морального стимулирования и поощрения; выстраивания системы стимулирования и поощрения В (ПК-9) –II</p> <p>Знать: основные модели управленческих инноваций в профессиональной деятельности; типы и стили управления, их содержание и их соотношение с категорией «административное усмотрение» в профессиональной сфере деятельности; особенности и закономерности управления инновационной мотивацией и стимулированием у подчиненных в процессе реализации профессиональных компетенций; З (ПК-10) –II</p> <p>Уметь: воспринимать, анализировать применять методы организации и инновационного управления в профессиональной деятельности; разработать схему мотивирования как элемента управленческих инноваций в сфере юриспруденции; У (ПК-10) –II</p> <p>Владеть: навыками управляющего инновационного воздействия в профессиональной сфере; основными методиками варьирования выбором инновационными стилями управления в профессиональной деятельности; В (ПК-10) –II</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; У (ПК-12) –II</p> <p>Владеть: современными образовательными технологиями для передачи знаний в области права; В (ПК-12) –II</p> <p>Знать: особенности учебно-исследовательской работы обучающихся; алгоритм самостоятельной работы; З (ПК-13) –II</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачи, гипотезу, объект и предмет самостоятельного исследования как вида самостоятельной работы; У (ПК-13) –II</p> <p>Владеть: систематизированными теоретическими и практическими психолого- педагогическими знаниями для организации самостоятельной деятельности; В (ПК-13) –II</p> <p>Знать: требования, которые предъявляются при организации и проведении педагогических исследований; положения, регулирующие поступки и действия личности; основные модели управления, организации, педагогики; особенности и закономерности управления мотивацией и стимулирования; З (ПК-14) –II</p> <p>Уметь: разработать схему мотивирования обучающихся; использовать методы влияния, авторитет педагога; использовать методы влияния на обучающихся; У(ПК-14) – II</p> <p>Владеть: основными методиками стимулирования, вовлечения и управления педагогическими исследованиями; В (ПК-14) –II</p> <p>Знать: методику осуществления правового воспитания, ее основные этапы; З (ПК-15) –II</p> <p>Уметь: обеспечивать формирование правового воспитания, достигая поставленные цели воспитательной работы; У (ПК-15) –II</p> <p>Владеть: навыками правового воспитания у обучающихся по направлению «Юриспруденция»; В (ПК-15) –II</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронная библиотека ТГУ;</li> <li>2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;</li> <li>3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;</li> <li>4. Информационно-правовой портал «Гарант»;</li> <li>5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;</li> <li>6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);</li> <li>7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;</li> <li>8. SCOPUS;</li> <li>9. Science Index;</li> <li>10. Web of Science;</li> <li>11. Wiley Online Library.</li> <li>12. <a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a></li> <li>13. <a href="http://yurpsy.fatal.ru/">http://yurpsy.fatal.ru/</a></li> <li>14. <a href="http://www.jurpsy.ru/">http://www.jurpsy.ru/</a></li> <li>15. <a href="http://www.juristlib.ru/">http://www.juristlib.ru/</a></li> <li>16. <a href="http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html">http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html</a></li> <li>17. <a href="http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html">http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html</a></li> <li>18. <a href="http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18">http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18</a></li> </ol>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Оценка</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ЮИ)

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки  
**«Правовое регулирование организации и прохождения государственной и  
муниципальной службы»**

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная, заочная

Томск-2016

## **1. Цель и задачи производственной практики**

Цель производственной практики магистрантов профиля подготовки «**Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы**» заключается в дальнейшем развитии у них профессиональных компетенций юриста, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, путем осуществления практической юридической деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, суда, у должностных лиц.

Задачами производственной практики магистрантов профиля подготовки «**Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы**» являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции;
- применение теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, суда, должностных лиц;
- усвоение методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, методов организации труда юриста в современных условиях, форм взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами;
- развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;
- овладение практическими навыками по составлению процессуальных, иных юридических документов и выполнению других юридически значимых действий;
- сбор и изучение практического материала в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- выявление и формирование у магистранта склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

## **2. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная практика**

### *Общекультурные компетенции (ОК)*

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

### *Профессиональные компетенции (ПК)*

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

### **3. Способы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится как выездная, осуществляемая по месту нахождения соответствующих виду производственной практики органов, должностных лиц.

С учетом профиля подготовки **«Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы» магистратуры ЮИ ТГУ**, магистранты выбирают для прохождения один из следующих видов производственной практики:

1) государственно-правовую практику;

2) административно-юрисдикционную практику;

3) правоохранительную практику, в том числе:

- прокурорскую практику;

- судебную практику (по административным делам, по вытекающим из административных правоотношений делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности).

### **4. Места и сроки проведения производственной практики**

Местом проведения государственно-правовой практики являются:

- аппарат (юридическая служба) палат Федерального Собрания РФ;

- юридические службы федеральных органов исполнительной власти (независимо от профиля деятельности), их межрегиональных и региональных подразделений;

- аппараты (юридические службы) законодательного (представительных) органов государственной власти субъектов РФ и представительных органов муниципальных образований;

- аппараты (юридические службы) исполнительных органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления;

- ЦИК РФ, избирательные комиссии субъектов РФ, муниципальные избирательные комиссии.

Местом проведения административно-юрисдикционной практики являются правоохранительные (кроме судов) и иные органы (подразделения органов, должностные лица) государственной власти, осуществляющие возбуждение, подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Местом проведения правоохранительной практики являются:

- для прокурорской практики - органы прокуратуры РФ;

- для судебной практики (по административным делам, по возникающим из административных правоотношений делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности) - суды общей юрисдикции, арбитражные суды.

Производственная практика может осуществляться как в виде непрерывного цикла в течение учебного года во время, свободное от теоретического обучения, так и параллельно с теоретическими занятиями (непрерывно или с разрывом во времени) при условии выполнения требований и других разделов магистерской программы. Срок

прохождения практики в соответствии с Календарным учебным графиком: 1 год обучения, 2 семестр, 40-47 недели.

### 5. Объем и продолжительность производственной практики

Объем производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Продолжительность производственной практики составляет 8 недель.

### 6. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость (в часах)
1	<i>Организация практики</i>	Производственные собрания, консультации; вводный инструктаж  (20 часов)
2	<i>Подготовительный этап</i>	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности в месте прохождения практики; разработка письменного календарного плана практики с наставником; составление проекта индивидуального задания; ознакомление с делопроизводством, структурой органа, профессиональными нормами поведения  (32 часа)
3	<i>Производственный (исследовательский) этап (выполнение запланированной исследовательской и (или) производственной работы) в соответствии с календарным планом практики или индивидуальным заданием</i>	Участие практиканта: - в судебной деятельности по рассмотрению гражданских, уголовных, административных, арбитражных дел; - в прокурорских проверках, подготовке актов прокурорского реагирования, иной прокурорской деятельности; - в процессе производства по делам об административных правонарушениях; - в работе налоговых органов в области налоговых проверок; - в инспектировании объектов подконтрольных (поднадзорных) государственным (муниципальным) органам; - в работе комиссий по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства; - в правотворческой и (или) правоисполнительной деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;  апробация и внедрение в деятельности государственных (муниципальных) органов новых научных методов организации труда, в целях определения эффективных моделей их функционирования; сбор практических данных, целевой информации в рамках выполнения магистерской диссертации; проведение статистических исследований (выборки) по отдельным видам деятельности (по отдельным видам органов, должностных лиц) в соответствии с индивидуальным заданием.  (200 часов)

4	<i>обработка и анализ полученной информации</i>	Изучение, анализ и обобщение полученных в ходе производственного этапа практики материалов; разработка проектов актов и иных юридических документов; подготовка информационно-аналитических пояснений к актам и иным юридическим документам; обработка и анализ полученной статистической информации и иных практических данных; обработка и анализ результатов индивидуального задания.  (96 часов)
5	<i>подготовка письменного отчета по практике</i>	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах производственной практики, их оформление; написание и подготовка развернутого отчета (пояснений к отчету), упорядочивание составленных документов и помещение их в письменный отчет; представление письменного отчета руководителю магистерской программы или куратору и подготовка к его защите  (84 часа).

### **7. Формы отчетности по производственной практике**

Промежуточная аттестация магистрантов по итогам производственной практики осуществляется в 3 семестре в форме защиты в комиссии, назначенной руководителем ООП, письменного отчета по производственной практике, который включает в себя: описание документов, копию направления на практику, план прохождения практики, характеристику на практиканта, дневник по практике, отзыв наставника по практике, развернутый отчет (пояснения к отчету о прохождении практики), проекты процессуальных актов и иных юридических документов с информационно-аналитическими пояснениями к ним. До защиты письменный отчет должен быть предварительно проверен руководителем производственной практики. Выявленные в ходе проверки письменного отчета замечания могут быть сделаны непосредственно на его страницах.

Защита отчета по производственной практике проводится в форме собеседования и ответов магистранта на вопросы и сделанные замечания. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов за семестр, в котором проводится производственная практика. По итогам защиты отчетов студенту выставляется дифференцированный зачет.

### **8. Руководитель производственной практики**

Мезинов Дмитрий Анатольевич, канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ЮИ)

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки  
«Российское обязательственное право»  
«Обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная, заочная

Томск-2016

## **1. Цель и задачи производственной практики**

Цель производственной практики магистрантов профиля подготовки «Российское обязательственное право», «Обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования» заключается в дальнейшем развитии у них профессиональных компетенций юриста, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, путем осуществления практической юридической деятельности в органах прокуратуры, суда, коммерческих и некоммерческих организациях, адвокатских образованиях, нотариате.

Задачами производственной практики магистрантов профиля подготовки «Российское обязательственное право», «Обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования» являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции;
- применение теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов прокуратуры, суда, коммерческих и некоммерческих организаций, адвокатских образований, нотариусов.
- усвоение методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, методов организации труда юриста в современных условиях, форм взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами;
- развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;
- овладение практическими навыками по составлению процессуальных, иных юридических документов и выполнению других юридически значимых действий;
- сбор и изучение практического материала в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- выявление и формирование у магистранта склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

## **2. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная практика**

### *Общекультурные компетенции (ОК)*

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

### *Профессиональные компетенции (ПК)*

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

### **3. Способы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится как выездная, осуществляемая по месту нахождения соответствующих виду производственной практики органов, должностных лиц, организаций.

С учетом профиля подготовки «Российское обязательственное право», «Обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования» магистратуры ЮИ ТГУ, магистранты выбирают для прохождения один из следующих видов производственной практики:

1) правоохранительную практику, в том числе:

- прокурорскую практику;
- судебную практику (по гражданским, административным делам, по делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности);

2) частноправовую практику, в том числе:

- юрисконсультскую практику;
- адвокатскую практику (по гражданским, административным делам, по делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности);
- нотариальную практику.

### **4. Места и сроки проведения производственной практики**

Местом проведения правоохранительной практики являются:

- для прокурорской практики - органы прокуратуры РФ;
- для судебной практики (по гражданским, административным делам, по делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности) - суды общей юрисдикции, арбитражные суды.

Местом проведения частноправовой практики являются:

- для юрисконсультской практики - коммерческие и некоммерческие организации (государственные, муниципальные, частные) при наличии в них юридических (правовых) отделов или штатных должностей юрисконсультов;
- для адвокатской практики (по гражданским, административным делам, по делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности)
- адвокатские образования (адвокатские коллегии, адвокатские бюро, адвокатские кабинеты);
- для нотариальной практики – государственные нотариальные конторы и места работы нотариусов, занимающихся частной практикой.

Производственная практика может осуществляться как в виде непрерывного цикла в течение учебного года во время, свободное от теоретического обучения, так и параллельно с теоретическими занятиями (непрерывно или с разрывом во времени) при условии выполнения требований и других разделов магистерской программы. Срок прохождения практики в соответствии с Календарным учебным графиком: 1 год обучения, 2 семестр, 40-47 недели.

## 5. Объем и продолжительность производственной практики

Объем производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Продолжительность производственной практики составляет 8 недель.

## 6. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость (в часах)
1	<i>Организация практики</i>	Производственные собрания, консультации; вводный инструктаж  (20 часов)
2	<i>Подготовительный этап</i>	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности в месте прохождения практики; разработка письменного календарного плана практики с наставником; составление проекта индивидуального задания; ознакомление с делопроизводством, структурой органа, профессиональными нормами поведения  (32 часа)
3	<i>Производственный (исследовательский) этап (выполнение запланированной исследовательской и (или) производственной работы) в соответствии с календарным планом практики или индивидуальным заданием</i>	Участие практиканта: - в судебной деятельности по рассмотрению гражданских, административных, арбитражных дел; - в прокурорских проверках, подготовке актов прокурорского реагирования, иной прокурорской деятельности; - в адвокатской деятельности; - в нотариальной деятельности; - в юридическом обеспечении деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;  сбор практических данных, целевой информации в рамках выполнения магистерской диссертации; проведение статистических исследований (выборки) по отдельным видам деятельности (по отдельным видам органов, должностных лиц) в соответствии с индивидуальным заданием.  (200 часов)
4	<i>обработка и анализ полученной информации</i>	Изучение, анализ и обобщение полученных в ходе производственного этапа практики материалов; разработка проектов актов и иных юридических документов; подготовка информационно-аналитических пояснений к актам и иным юридическим документам; обработка и анализ полученной статистической информации и иных практических данных; обработка и анализ результатов индивидуального задания.  (96 часов)

5	<i>подготовка письменного отчета по практике</i>	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах производственной практики, их оформление; написание и подготовка развернутого отчета (пояснений к отчету), упорядочивание составленных документов и помещение их в письменный отчет; представление письменного отчета руководителю магистерской программы или куратору и подготовка к его защите  (84 часа).
---	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **7. Формы отчетности по производственной практике**

Промежуточная аттестация магистрантов по итогам производственной практики осуществляется в 3 семестре в форме защиты в комиссии, назначенной руководителем ООП, письменного отчета по производственной практике, который включает в себя: описание документов, копию направления на практику, план прохождения практики, характеристику на практиканта, дневник по практике, отзыв наставника по практике, развернутый отчет (пояснения к отчету о прохождении практики), проекты процессуальных актов и иных юридических документов с информационно-аналитическими пояснениями к ним. До защиты письменный отчет должен быть предварительно проверен руководителем производственной практики. Выявленные в ходе проверки письменного отчета замечания могут быть сделаны непосредственно на его страницах.

Защита отчета по производственной практике проводится в форме собеседования и ответов магистранта на вопросы и сделанные замечания. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов за семестр, в котором проводится производственная практика. По итогам защиты отчетов студенту выставляется дифференцированный зачет.

### **8. Руководитель производственной практики**

Мезинов Дмитрий Анатольевич, канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ЮИ)

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки  
«Российская уголовная юстиция»  
«Предварительное расследование, рассмотрение и разрешение дел в суде»  
«Предупреждение правонарушений и преступлений в современной России»  
«Экспертно-криминалистическое обеспечение правоохранительной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная, заочная

Томск-2016

## **1. Цель и задачи производственной практики**

Цель производственной практики магистрантов профиля подготовки «Российская уголовная юстиция», «Предварительное расследование, рассмотрение и разрешение дел в суде», «Предупреждение правонарушений и преступлений в современной России», «Экспертно-криминалистическое обеспечение правоохранительной деятельности» заключается в дальнейшем развитии у них профессиональных компетенций юриста, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, путем осуществления практической юридической деятельности в органах предварительного расследования, прокуратуры, суда, адвокатских образованиях.

Задачами производственной практики магистрантов профиля подготовки «Российская уголовная юстиция», «Предварительное расследование, рассмотрение и разрешение дел в суде», «Предупреждение правонарушений и преступлений в современной России», «Экспертно-криминалистическое обеспечение правоохранительной деятельности» являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции;
- применение теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры, суда, адвокатуры;
- усвоение методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, методов организации труда юриста в современных условиях, форм взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами;
- развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;
- овладение практическими навыками по составлению процессуальных, иных юридических документов и выполнению других юридически значимых действий;
- сбор и изучение практического материала в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- выявление и формирование у магистранта склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

## **2. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная практика**

### *Общекультурные компетенции (ОК)*

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

### *Профессиональные компетенции (ПК)*

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

### **3. Способы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится как выездная, осуществляемая по месту нахождения соответствующих виду производственной практики органов, должностных лиц, организаций.

С учетом профиля подготовки «Российская уголовная юстиция», «Предварительное расследование, рассмотрение и разрешение дел в суде», «Предупреждение правонарушений и преступлений в современной России», «Экспертно-криминалистическое обеспечение правоохранительной деятельности» магистратуры ЮИ ТГУ, магистранты выбирают для прохождения один из следующих видов производственной практики:

1) правоохранительную практику, в том числе:

- следственную практику;

- прокурорскую практику;

- судебную практику (по уголовным делам);

2) частноправовую практику, в том числе:

- адвокатскую практику (по уголовным делам).

### **4. Места и сроки проведения производственной практики**

Местом проведения правоохранительной практики являются:

- для следственной практики - органы (подразделения органов), осуществляющие уголовно-процессуальную деятельность по проверке сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях и предварительному расследованию уголовных дел;

- для прокурорской практики - органы прокуратуры РФ;

- для судебной практики (по уголовным делам) - суды общей юрисдикции.

Местом проведения частноправовой практики являются:

- для адвокатской практики (по уголовным делам) - адвокатские образования (адвокатские коллегии, адвокатские бюро, адвокатские кабинеты).

Производственная практика может осуществляться как в виде непрерывного цикла в течение учебного года во время, свободное от теоретического обучения, так и параллельно с теоретическими занятиями (непрерывно или с разрывом во времени) при условии выполнения требований и других разделов магистерской программы. Срок прохождения практики в соответствии с Календарным учебным графиком: 1 год обучения, 2 семестр, 40-47 недели.

### **5. Объем и продолжительность производственной практики**

Объем производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Продолжительность производственной практики составляет 8 недель.

### **6. Содержание производственной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость (в часах)
1	<i>Организация практики</i>	Производственные собрания, консультации; вводный инструктаж  (20 часов)
2	<i>Подготовительный этап</i>	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности в месте прохождения практики; разработка письменного календарного плана практики с наставником; составление проекта индивидуального задания; ознакомление с делопроизводством, структурой органа, профессиональными нормами поведения  (32 часа)
3	<i>Производственный (исследовательский) этап (выполнение запланированной производственной и исследовательской работы) в соответствии с календарным планом практики или индивидуальным заданием</i>	Участие практиканта: - в процессе проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях и предварительного расследования уголовных дел; - в судебной деятельности по рассмотрению уголовных дел; - в прокурорских проверках, подготовке актов прокурорского реагирования, иной прокурорской деятельности; - в работе у участковых инспекторов органов МВД России; - в работе уголовно-исполнительных инспекций по предупреждению рецидивной преступности; - в работе комиссий по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства; - в адвокатской деятельности; сбор практических данных, целевой информации в рамках выполнения магистерской диссертации; проведение статистических исследований (выборки) по отдельным видам деятельности (по отдельным видам органов, должностных лиц) в соответствии с индивидуальным заданием.  (200 часов)
	<i>обработка и анализ полученной информации</i>	Изучение, анализ и обобщение полученных в ходе производственного этапа практики материалов; разработка проектов процессуальных актов и иных юридических документов; подготовка информационно-аналитических пояснений к процессуальным актам и иным юридическим документам; обработка и анализ полученной статистической информации и иных практических данных; обработка и анализ результатов индивидуального задания.  (96 часов)

5	<i>подготовка письменного отчета по практике</i>	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах производственной практики, их оформление; написание и подготовка развернутого отчета (пояснений к отчету), упорядочивание составленных документов и помещение их в письменный отчет; представление письменного отчета руководителю магистерской программы или куратору и подготовка к его защите (84 часа).
---	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **7. Формы отчетности по производственной практике**

Промежуточная аттестация магистрантов по итогам производственной практики осуществляется в 3 семестре в форме защиты в комиссии, назначенной руководителем ООП, письменного отчета по производственной практике, который включает в себя: описание документов, копию направления на практику, план прохождения практики, характеристику на практиканта, дневник по практике, отзыв наставника по практике, развернутый отчет (пояснения к отчету о прохождении практики), проекты процессуальных актов и иных юридических документов с информационно-аналитическими пояснениями к ним. До защиты письменный отчет должен быть предварительно проверен руководителем производственной практики. Выявленные в ходе проверки письменного отчета замечания могут быть сделаны непосредственно на его страницах.

Защита отчета по производственной практике проводится в форме собеседования и ответов магистранта на вопросы и сделанные замечания. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов за семестр, в котором проводится производственная практика. По итогам защиты отчетов студенту выставляется дифференцированный зачет.

### **8. Руководитель производственной практики**

Мезинов Дмитрий Анатольевич, канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ.