МИНОБРНАУКИ РОССИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЮИ НИ ТГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проф. В.А. Уткин

01 СЕНТЯБРЯ 2017 г.

**Программа учебной практики**

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

магистерские программы (профили подготовки):

«Российская уголовная юстиция», «Российское обязательственное право»,

«Правовое регулирование организации и прохождения государственной и муниципальной службы»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Томск - 2017

1. **Цели учебной практики**

Цель учебной практики - приобретение навыков учебно-педагогической и методической работы с учетом необходимости преподавания материалов и разъяснения положений в сфере права; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей.

1. **Задачи учебной практики**

- формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление учебно-педагогической деятельности;

- актуализация системы знаний, полученных обучающимися в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании юридических дисциплин;

- приобретение умений учебно-педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;

- формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной учебно-педагогической деятельности;

- апробация результатов научно-исследовательской работы магистранта за время обучения по магистерской программе на практике;

- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, лекций, тестов, кейсов и т.п.);

-овладение методикой анализа учебных занятий.

**3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», она предусмотрена в модуле М3. Практики и научно-исследовательская работа – 3.1. «Учебная практика».

Данный вид практики базируется (ей предшествуют) на основании следующих дисциплин: «Философия права», «Философско-этические основания социальной практики», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы общей теории права», «История и методология юридической науки», «Правовая психология».

Требования к знаниям и умениям обучающегося, предъявляемые к магистранту (входные требования) при направлении на учебную практику:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей её достижения;

- способность использовать основные методы, способы и средства получения и переработки информации;

- готовность воспринимать современные образовательные методики и информационные технологии;

- способность работать с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации;

- способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;

- владение одним из иностранных языков;

- готовность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для совершенствования своих знаний и умений.

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Для дисциплин: «Философии науки», «Психологии образовательной деятельности в высшей школе», «Международно-правовые стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина», «Правовые аспекты управления организацией», «Проблемы теории судебного процесса», прохождение учебной практики необходимо как предшествующее.

1. **Способы проведения учебной практики**

- стационарная, проводится на базе кафедр ЮИ ТГУ, участвующих в реализации ООП, по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и/или 40.03.01 «Юриспруденция»;

- выездная, проводится в иных высших образовательных учреждениях, реализующих ООП по направлениям 40.04.01 «Юриспруденция» и/или 40.03.01 «Юриспруденция», имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по указанным направлениям и государственную аккредитацию указанных направлений, а так же заключившие соответствующий договор о прохождении учебной, педагогической практики с НИ ТГУ.

1. **Формы проведения учебной практики**

* участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта, в объеме не менее четырех академических часов;
* участие в разработке практикума семинарских (практических) занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта, в объеме не менее 6-8 задач (заданий);

– разработка инновационных методов проведения занятий с обучающимися в активных и интерактивных формах;

– подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

– участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;

* подготовка и написание курсовых и иных работ по теме научного исследования.

Разработанный и представленный на защиту лекционный курс в обязательном порядке должен содержать: перечень рассматриваемых на лекции вопросов, текст лекции, контрольные вопросы (вопросы для самопроверки) или тестовые задания, направленные на контроль материала лекции, полной список актуальной нормативно-правовой базы, список иных источников и литературы в количестве не менее 8 источников.

Разработанный и представленный на защиту практикум семинарских занятий в обязательном порядке должен включать в себя: перечень рассматриваемых на семинаре (практическом занятии) вопросов, тесты задач или заданий, вопросы к ним, полный список актуальной нормативно-правовой базы, список иных источников и литературы в количестве не менее 8 источников.

Реализация иных результатов учебной практики осуществляется в свободной форме по усмотрению магистранта.

1. **Места и сроки проведения учебной практики**

Учебная педагогическая практика проводится в структурных подразделениях ЮИ ТГУ, участвующих в реализации ООП, по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и/или 40.03.01 «Юриспруденция», а так же в иных высших образовательных учреждениях, реализующих ООП по направлениям 40.04.01 «Юриспруденция» и/или 40.03.01 «Юриспруденция», имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по указанным направлениям и государственную аккредитацию указанных направлений, а так же заключившие соответствующий договор о прохождении учебной, педагогической практики с НИ ТГУ.

Практика проводится во втором семестре первого курса после осваивания соответствующих теоретических дисциплин.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

1. **Планируемые результаты обучения при прохождении** **учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** | **Планируемые результаты при прохождении учебной практики** |
| --- | --- |
|
| **Продвинутый уровень (ОК-3) –II**  *(способен развивать свой интеллектуальный уровень)* | **Знать:** особенности анализа, обобщения, системного анализа; З (ОК-3) –II  **Уметь:** практически применять полученные знания в гуманитарной и естественно-научной культурах в процессе профессиональной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности и обобщать их; У (ОК-3) –II  **Владеть:** юридической лексикой; навыками согласовывать свои действия и анализировать их; В (ОК-3) –II |
| **Пороговый уровень (ОК-4) –I**  *(способен свободно пользоваться русским языком как средством делового общения* | **Знать:** правила формальной логики; русского языка, орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации; построения устной и письменной речи; логические приемы и/или процедуры, в техниках исследования правовых текстов у глоссаторов и комментаторов, в мышлении юристов; З (ОК-4) –I  **Уметь:** приводить примеры, исключать «слова-паразиты», соблюдать логическую последовательность, контролировать аудиторию во время выступления; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации; анализировать выступления того или иного оратора; говорить технично и выразительно, т.е. четко, внятно, ясно и понятно для окружающих; У (ОК-4) –I  **Владеть:** способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, владеет соответствующей лексикой; способностью согласовывать свои действия; давать оценку сильных и слабых сторон речи; способностью вырабатывать свой стиль, максимально используя собственные возможности; способностью повышать культуру устной и письменной речи; способностью давать оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели; В (ОК-4) –I |
| **Пороговый уровень**  **(ПК-6) –I**  *(способен выявлять коррупционное поведение)* | **Знать:** законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; способы выявления коррупционного поведения и ее проявлений; З (ПК-6) –II  **Уметь**: выявлять коррупционное поведение; У (ПК-6) –II  **Владеть:** методикой правильных оценок коррупционного поведения; В (ПК-6) –II |
| **Пороговый уровень**  **(ПК-9) –I**  *(способен принимать оптимальные решения)* | **Знать:** основные модели управления, стили управление и их содержание; особенности и закономерности управления мотивацией и стимулирования; З (ПК-9) –I  **Уметь:** применять методы организации и управления; дать оценку роли культуры поведения; разработать схему мотивирования; У (ПК-9) –I  **Владеть:** навыками управляющего воздействия; основными методиками варьирования выбором стилей управления; В (ПК-9) –I |
| **Продвинутый уровень (ПК-10) –II**  *(способен воспринимать, анализировать и управленческие инновации в профессиональной деятельности)* | **Знать:** основные модели управленческих инноваций в профессиональной деятельности; типы и стили управления, их содержание и их соотношение с категорией «административное усмотрение» в профессиональной сфере деятельности; особенности и закономерности управления инновационной мотивацией и стимулированием у подчиненных в процессе реализации профессиональных компетенций; З (ПК-10) –II  **Уметь:** воспринимать, анализировать применять методы организации и инновационного управления в профессиональной деятельности; разработать схему мотивирования как элемента управленческих инноваций в сфере юриспруденции; У (ПК-10) –II  **Владеть:** навыками управляющего инновационного воздействия в профессиональной сфере; основными методиками варьирования выбором инновационными стилями управления в профессиональной деятельности; В (ПК-10) –II |
| **Пороговый уровень**  **(ПК-12) –I**  *(способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне)* | **Знать:** современные образовательные технологии в области права; З (ПК-12) –I  **Уметь:** воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры обучающихся, формировать у обучающегося способности логически мыслить; У (ПК-12) –I  **Владеть:** эффективными психолого-педагогическими методами; В (ПК-12) –I |
| **Продвинутый уровень (ПК-13) –II**  *(способен управлять самостоятельной работой обучающихся* | **Знать:** особенности учебно-исследовательской работы обучающихся; алгоритм самостоятельной работы; З (ПК-13) –II  **Уметь:** формулировать цель, задачи, гипотезу, объект и предмет самостоятельного исследования как вида самостоятельной работы; У (ПК-13) –II  **Владеть:** систематизированными теоретическими и практическими психолого- педагогическими знаниями для организации самостоятельной деятельности; В (ПК-13) –II |
| **Пороговый уровень**  **(ПК-14) –I**  *(способен организовывать и проводить педагогические исследования)* | **Знать:** структуру педагогического знания; методы педагогической работы; направления и способы организации исследований; З (ПК-14) –I  **Уметь:** применять методы организации педагогических исследований; дать оценку роли культуры поведения; У (ПК-14) –I  **Владеть:** навыками организации педагогической деятельности; навыками обобщать природу и специфику педагогической культуры; В (ПК-14) –I |
| **Продвинутый уровень (ПК-15) –II**  *(способен эффективно осуществлять правовое воспитание)* | **Знать:** методику осуществления правового воспитания, ее основные этапы; З (ПК-15) –II  **Уметь:** обеспечивать формирование правового воспитания, достигая поставленные цели воспитательной работы; У (ПК-15) –II  **Владеть:** навыками правового воспитания у обучающихся по направлению «Юриспруденция»; В (ПК-15) –II |

**8. Объем учебной практики** составляет 6 зачетных единиц.

**9. Продолжительность педагогической практики** составляет 4 недели (для концентрированных практик) либо 216 академических/астрономических часов (для рассредоточенных практик). В соответствии с Календарным графиком учебного процесса педагогическая практика проводится с 18-21 неделю включительно первого семестра

**10. Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Разделы (этапы) практики* | *Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)* | *Формы текущего контроля* |
| 1 | Ознакомительный этап | Получение первичной информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре; организации учебного процесса в вузе, задачах преподавателей и учебно-методических подразделений и др. (14ч.) | Собеседование по результатам |
| 2 | Методический этап | Освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процесс изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики. В частности, коллоквиум ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре и т.д. (60ч.) | Собеседование по результатам, коллоквиум |
| 3 | Учебно-педагогический этап | Составление рабочих планов и конспектов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с руководителем практики; подготовка и проведение аудиторных занятий (чтение или сопровождение лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии руководителя практики с последующим разбором: лекций - не менее 1 часа, практических занятий не менее 1 часа ) и др. (140ч.) | Проверка планов и конспектов |
| 4 | Заключительный этап | Публичная защита результатов практики (2ч.) | Защита отчета |

**11. Формы отчетности по практике:**

По итогам учебной практики магистрант предоставляет следующие формы отчетности:

1) Отчет по учебной практике.

2) Рецензия руководителя практики (научного руководителя магистранта, руководителя ООП, заведующего кафедрой, заведующего магистратурой, практического работника, преподавателя ЮИ ТГУ) на материал, представленный магистрантом по результатам прохождения учебной практики. Рецензия вшивается в отчет по учебной практике.

В *отчёте* по учебной практике должно быть отражено следующее:

– виды и результаты проделанной работы с указанием достигнутых результатов прохождения учебной практики («По результатам прохождения учебной практики разработан лекционный курс (подготовлен план семинарских занятий, разработана деловая игра и т.п.) …»;

– перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедр;

– анализ занятий;

– отчёт об иных поручениях;

* подведение итогов практики.

Отчет представляет на защиту в печатной форме в сшитом и сброшюрованном виде.

*Аттестация* по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и представленной рецензии руководителем учебной практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка.

Промежуточная аттестация магистрантов по итогам педагогической практики осуществляется публично в форме защиты отчета по учебной практике перед научным руководителем учебной практики, назначенным на основании распоряжения директора ЮИ ТГУ.

До защиты письменный отчет должен быть предварительно проверен руководителем учебной практики, назначаемого из числа ведущих ППС ЮИ ТГУ. Выявленные в ходе проверки письменного отчета замечания могут быть сделаны непосредственно на его страницах.

Защита отчета по педагогической практике проводится в форме собеседования и ответов магистранта на вопросы и сделанные замечания. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов за семестр, в котором проводится производственная практика.

**12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Приводится в Приложении 1 к настоящей программе учебной практики

**13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

*а) основная литература:*

1. Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с. [125экз.]

2. Козаржевский А.Ч. Мастерство устной речи лектора. М.: ЛИБРОКОМ, 2012. [22экз.]

3. Психология и педагогика высшей школы: [учебник для студентов и аспирантов вузов /Столяренко Л. Д., Ревин И. А., Буланова-Топоркова М. В. и др.] Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. [35экз.]

*б) дополнительная литература:*

1. Краевский В.В. Методология педагогики : новый этап : учеб. пособие / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. – М. : Издат. центр «Академия», 2008.

2. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учеб. пособие. М.: Народное образование, 2012.

3. Штеймец А.Э. Учебно-профессиональные задачи для педагогической практики студентов //Вопросы психологии. 2011. № 1. С. 76-85.

4. Пискунова Е.В. Исследовательская деятельность обучающихся: бакалавриат, магистратура, аспирантура // Педагогика. 2010. № 7. С. 58-65.

5. Котюрова М.П. Стилистика научной речи: учеб. пособие для студентов высш. проф. образования. – М. : Издат. центр «Академия», 2010.

*в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:*

1. Электронная библиотека ТГУ;
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. Информационно-правовой портал «Гарант»;
5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ);
7. EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
8. SCOPUS;
9. Science Index;
10. Web of Science;
11. Wiley Online Library.
12. http://law.edu.ru/
13. http://yurpsy.fatal.ru/
14. http://www.jurpsy.ru/
15. http://www.juristlib.ru/
16. http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html
17. http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html
18. <http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18>

**14. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Проведение учебной практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудиторный, учебный фонд учебного корпуса ТГУ № 4, расположенного по адресу: г. Томск, Московский тракт, 8.

Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222, 111, 105.

222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контен-таINTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка , SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет.

Аудитория № 111 (лекционная аудитория) оборудована ЖК-панель 50”PANASONICVIEGA, Мультимедийный проекторSANYOPROXTRAX, Мультимедийный проекторROVERLIGHT, Видео-коммутаторKRAMER 8x8, Система видео-конференции POLYCOMQDX 6000, ВидеокамераPOLYCOMQDX 6000, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, Аудио система КОЛОНКИ 2 ПОЛОСЫPROAUDIO, Проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDERDW9938S, Проекционный экран, Микшер ALESIS 4 канала, Усилитель OMNITRONICCP-125, Аудио-радиосистема.

Аудитория № 105 (мультимедийная лекционная аудитория) оборудована ЖК-панель 50”LG, Интерактивная доска QOMO, Короткофокусный проекторEPSONEB-450W, Документ-камераQVIEWQD700, Система аудио-конференции BARDL 3201, Видеокоммутатор KRAMER 8x8, Система видео-конференции SONYIPELA, Видеокамеры BARDL 3201, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контентаIntelCorei3 2Gb 500GbLANWi-FiWebCam, Аудио системаSVEN2 ПОЛОСЫ, МикшерALESIS4 КАНАЛА  
(2 Мбит/сек) Интернет

Для углубленного формирования профессиональных компетенций (высокого и продвинутого уровней) при прохождения учебной, педагогической практики используется лабораторный фонд ЮИ ТГУ, включающий ауд. № 014, 004, 012.

Аудитория № 014 (Мультимедийная лекционная аудитория) оборудована ЖК-панель 50”PANASONICVIEGA, Мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Система видео-конференции POLYCOMQDX 6000, Видеокамера POLYCOMQDX 6000, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM. Универсальная обучающе-тестирующая система «SiTo». Комплект тематических стендов. Локальная сеть, Internet. Мультимедиа-проектор LG RD-JT 90 DLP, проекционный экран, аудио-система SVEN.

Аудитория № 004 (мультимедийная аудитория для проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий): 1 ПК преподавателя (Intel Pentium CPU 1.6 GHz (Dual)), ОЗУ 4 Gb, HD 500 Gb), 10 ПК студентов (Intel Pentium CPU 2.50 GHz, ОЗУ 4 Gb, HD 500 Gb), ОС Windows 8, Linux Mint 17 (dual boot), офисные пакеты Microsoft Office 2007 и Libre Office 4. Универсальная обучающе-тестирующая система «SiTo». Комплект тематических стендов. Локальная сеть, Internet. Мультимедиа-проектор LG DX-630, проекционный экран, аудио-система Microlab M960. Телевизионная спектральная система для исследования вещественных доказательств «ТСС-3». Микроскопы МБС-10 «Виолам ЛОМО» (5 шт.), микроскоп сравнительный МСК-1 «ЛОМО». Репродукционная установка Kaiser RS 2 XA с подсветкой Kaiser RB 218N HF. Радиоволновой прибор «Кайма» для поиска внутренних полостей. Телевизионный микроскоп ТМ-2. Универсальный комплект дознавателя. Носимый импульсный селективный металлоискатель «Ирис-Э». Портативный металлоискатель «Гамма ВН-20Н».

Для формирования профессиональных компетенций, в части проведения семинарских занятий в интерактивной форме, помимо указанных так же используются аудитории № 120, 012.

Аудитория № 120 (компьютерный класс) включает следующее оборуджование: 15 компьютеров SAMSUNGA300-A2A-L01 INTEL PENTIUM G645T (2,50G) 4GB 500GB WI-FI LAN WEBCAM 21,5”, (2 Мбит/сек).

Аудитория № 012 (Мультимедийная аудитория для проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий): 1 ПК преподавателя (Intel Pentium CPU 1.6 GHz (Dual)), ОЗУ 4 Gb, HD 500 Gb). 10 ПК студентов (Celeron CPU 1GHz, ОЗУ 1 Gb, HD 250 Gb). ОС Windows XP, офисный пакет Microsoft Office 2007.

Семинарские занятия в рамках реализации учебной, педагогической практики проводятся и в иных в аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ согласно расписанию занятий, соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в которых имеется беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi), ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM).

Электронная образовательная среда ТГУ, в том числе в 4 учебном корпусе, обеспечивает доступ обучающимся, проходящим учебную, педагогическую практику, посредством технологии Wi-Fi к профессиональным правовым электронным базам: «Консультант+», «Гарант» и иным электронным ресурсам.

**15. Руководитель педагогической практики:** к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права, административного права С.В. Ведяшкин.

Авторы программы: доцент О.В. Воронин, доцент С.В. Ведяшкин.

Рецензент: адвокат О.В. Башкова.

**Приложение 1. Титульный лист отчета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

**ОТЧЕТ**

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

магистранта группы \_\_\_\_\_

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Томск – 20\_\_

**Приложение 2. Опись документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Вид документа | Лист описи |
| 1. | Опись документов |  |
| 2. | Рецензия |  |
| 3. | Отчет по учебной практике |  |
| 4. | Иное |  |

**Приложение 3. Форма (образец) рецензии на результаты прохождения учебной практики**

|  |
| --- |
| Р Е Ц Е Н З И Я  на лекционный курс по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» , разработанный по результатам прохождения учебной практики магистранта Юридического института НИ ТГУ Иванова Ивана Ивановича  В результате прохождения учебной практики магистрантом Ивановым И.И. был разработан и представлен лекционный курс по теме «\_\_\_\_\_» на 16 листах печатного текста.  …  Представленный лекционный курс может быть использован в учебном процессе для преподавания дисциплины «\_\_\_\_\_\_», а также засчитан в качестве положительного результата прохождения учебной практики.    Рецензент: заведующий МЮИ О.В. Воронин  Томск, 25 января 20\_ года. |

**Приложение 4.**

З А Д А Н И Е

на прохождение **учебной**, производственной, научно-исследовательской, преддипломной практики (нужное подчеркнуть) студента магистратуры Юридического института Национального исследовательского Томского государственного университета

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

программа, группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал (ФМО, должность, дата, подпись):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением о порядке организации и прохождения учебной производственной, научно-исследовательской, преддипломной практики (нужное подчеркнуть) ознакомлен, задание принял к исполнению (дата и подпись магистранта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_