**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели освоения дисциплины** | Целями освоения дисциплины является приобретение знаний и навыков, необходимых для применения норм трудового права, нормотворчества в области трудового права, консультирования по вопросам применения трудового законодательства, для преподавания дисциплины «Трудовое право» в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений.  Учебная программа курса «Трудовое право» подготовлена с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации и предназначена для подготовки юристов. В процессе преподавания учебной дисциплины «Трудовое право» и ее самостоятельного изучения решаются следующие основные задачи:  - выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм трудового права к решению конкретных задач в сфере трудовых отношений;  -усвоение теоретических положений науки трудового права и норм трудового права, а также отдельных институтов соответствующего зарубежного законодательства. |
| **Место дисциплины в структуре ООП ВПО** | Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла учебных дисциплин (Б.3), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 -Юриспруденция. |
| **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.** | Обучающейся по итогам освоения дисциплины:  - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК -4);  - способен толковать различные правовые акты (ПК -15);  - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16); |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины** | **знать:**  -основные положения трудового права о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора, о порядке заключения коллективных договоров и соглашений, об обеспечении занятости и трудоустройства, о рабочем времени и времени отдыха, о заработной плате, о трудовой дисциплине, о материальной ответственности сторон трудового договора, об охране труда, о трудовых спорах, о надзоре и контроле за соблюдением законодательства о труде, об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников;  -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в трудовом праве, правовой статус субъектов и участников трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.  **уметь:**  - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  - правильно составлять и оформлять юридические документы;  **владеть:**  - юридической терминологией;  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - навыками разрешения правовых проблем и коллизий;  - навыками реализации норм материального и процессуального права;  - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. |
| **Содержание дисциплины** | 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ  Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Система правоотношений в сфере трудового права. Права и роль профсоюзов.  Социальное партнерство в сфере труда.  2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ  Правовое регулирование трудоустройства и занятости. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Надзор и контроль за соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов о труде. |
| **Виды учебной работы** | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| **Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы** | Деловые игры, программное обеспечение и Интернет-ресурсы: : http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. www.consultant.ru – СПС Консультант Плюс; www.civilista.ru – сайт, посвященный цивилистике; www.legal.ru – сервер для юристов. www.lawlibrary.ru – электронная библиотека Спарк www.elibrary.ru– научная электронная библиотека |
| **Формы текущего контроля успеваемости студентов** | Проверка устных и письменных заданий, контрольные работы, решение задач, тестирование по темам курса. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет, экзамен. |