**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Управление организацией. Правовые вопросы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цель изучения дисциплины | Формирование правовых основ руководителей, исполнителей управленческой деятельности в организации. Правовое воспитание магистрантов будущих менеджеров, юристов. |
| 2. | Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Управление организацией. Правовые вопросы» включена в учебный план подготовки магистров. |
| 3. | Формируемые компетенции | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК -10 |
| 4. | Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:Знать:- стадии организации предприятия. Нормативно-правовые акты, принятие и выполнение которых необходимо на каждой стадии;- основы правовой организации предприятия;- систему локальных нормативных правовых актов организации;- методы (способы) обеспечения у наёмных работников должного отношения к труду, их правовое опосредование.Уметь:- принимать участие в разработке и применении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации;- самостоятельно обеспечивать соблюдение локальных нормативных актов в подразделении организации.Владеть:- навыками правового обеспечения деятельности менеджмента предприятия;- навыками изучения передового опыта в сфере управления, поиска литературных источников, в т.ч. переводной и на иностранном языке;- навыками обобщения проделанной управленческой работы и их представления в форме выступления, доклада, презентации. |
| 5. | Содержание дисциплины | Модуль 1. Базовые понятия1. Понятие управления организацией.2. Нормативно-правовые акты. Локальные нормы.3. Правовые способы (методы) управления производственным коллективом.Модель 2. Правовые отношения в управлении организацией4. Правовые отношения в сфере организации предприятия.5. Правовые отношения в сфере заключения трудового договора.6. Правовые отношения в сфере непосредственного процесса труда.7. Правоотношения по обеспечению должного отношения наёмных работников своих трудовых обязанностей. |
| 6. | Виды учебной работы | Лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа. |
| 7. | Образовательные технологии используемые при реализации различных видов учебной работы | Деловые игры, круглый стол. |
| 8. | Формы текущего контроля успеваемости студентов | Проверка устных и письменных заданий, рефератов, контрольных работ |
| 9. | Форма промежуточной аттестации | Зачёт.  |